

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
งานจ้างปรับปรุงศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัย (กทม.)

.....

1. ความเป็นมา

งานศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัย (กทม.) ตั้งอยู่ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อาคาร 1 ชั้น 11) ปัจจุบันมีสภาพเก่าและมีสิ่งแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยแก่การปฏิบัติงาน และรองรับผู้มาติดต่อ ประสานงาน ทั้งจากมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก จึงจำเป็นต้องปรับปรุงเพื่อรองรับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างปรับปรุงศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัย (กทม.)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1) มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว

3.10) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ ที่มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ (รัฐบาลไทย) ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ผ่านการตรวจรับงานงวดสุดท้ายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงานคู่สัญญา พร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ) นาย รังสิยากุล ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) สันติภูมิ สิทธิราชฎ กรรมการ

(ลงชื่อ) สมเจตน์ แก้วแสงใจ กรรมการ

(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)

(ลงชื่อ) กุชงค์ สมบูรณ์ กรรมการ

3.12) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย โดยรวมแล้วจะต้องมีสัดส่วนความ รับผิดชอบตามกล่าวข้างต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้าง ที่คณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้อง เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ..... ไม่น้อยกว่า ชั้น ..... ประเภท ..... ว่างกับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้น ทะเบียนในสาขางานก่อสร้างว่างกับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(4) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(4.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(4.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับ มอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (4.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี การจำหน่าย เอกสารซื้อหรือจ้าง

3.13) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) โดยต้องเป็นใบขึ้นทะเบียนฯ ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

3.14) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่น ข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรม พัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไป อีก 1 ปี ได้

(ลงชื่อ) นาย รังสิยากุล ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) สันติภูมิ สิทธิราชฎ กรรมการ

(ลงชื่อ) สมเจตน์ แก้วแสงใจ กรรมการ

(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)

(ลงชื่อ) กุชงค์ สมบูรณ์ กรรมการ

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(ลงชื่อ) *ชาย รังสิยากุล* ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน  
(ลงชื่อ) *สันติภูมิ สิทธิราชภู* กรรมการ

(ลงชื่อ) *สมเจตน์ แก้วแสงใจ* กรรมการ  
(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)  
หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)  
(ลงชื่อ) *ภูซงค์ สมบูรณ์* กรรมการ

#### 6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่นจ้างพนักงานขับรถครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### 4. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการงานจ้างปรับปรุงศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (กทม.) รายละเอียดดังนี้

- 4.1 งานเคลียร์พื้นที่-เตรียมพื้นที่
- 4.2 งานสถาปัตยกรรม
- 4.3 งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 4.4 งานครุภัณฑ์ งานสถาปัตยกรรม และงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- 4.5 หมวดงานอื่น ๆ ที่ปรากฏตามรูปแบบรายการ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

#### 6. ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- 6.1) ต้องจัดหาผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะต้องมีวุฒิเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่กำหนด โดยให้ยื่นเอกสารประกอบการสมัครในการทำงานตามวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ,หนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง และหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันหลังจากลงนามในสัญญา
- 6.2) ต้องชำระค่าสาธารณูปการหรืออื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกก่อสร้าง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ เป็นต้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง และกรณีจะต้องขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด
- 6.3) ระหว่างการก่อสร้าง ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ (เช่น ป้ายเตือนการก่อสร้าง ไฟส่องสว่าง อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ) พร้อมดูแลการสัญจรและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ) *ชาย รังสิยากุล* ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) *สันติภูมิ สิทธิราชภู* กรรมการ

(ลงชื่อ) *สมเจตน์ แก้วแสงใจ* กรรมการ

(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)

(ลงชื่อ) *ภูซงค์ สมบูรณ์* กรรมการ

6.4) หากปรากฏว่ามีความขัดแย้งระหว่างรูปแบบรายการก่อสร้าง, รายการประกอบแบบ และบัญชีแสดงรายการประมาณราคา (BOQ) ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ซึ่งจะพิจารณาโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

6.5) ต้องเข้าสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง และรับทราบในสภาพและข้อจำกัดของพื้นที่ก่อสร้างก่อนเข้าเสนอราคากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งนี้ หน้าที่ในการปรับสภาพพื้นที่ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างหรือสาธารณูปโภคที่เป็นอุปสรรคในงานก่อสร้างทุกรายการทั้งบนดินและใต้ดินเป็นความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยต้องทำการขน วัสดุอื่น ๆ ขยะ และสิ่งปลูกถูกลออกจากสถานที่ก่อสร้าง การรื้อถอนสิ่งกีดขวางต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำเมื่อเสร็จสมบูรณ์ต้องเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทำโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.6) การคิดคำนวณปริมาณงานของเพื่อขออนุมัติเบิกเงินงวดตามสัญญานั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยใช้วัสดุ (Materials) และปริมาณงานที่ปรากฏในแบบรายละเอียดเพื่อใช้ในงานก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยหากมีวัสดุหรืองานที่ต้องมีการทดสอบความแข็งแรง และต้องผ่านการทดสอบก่อนจึงจะนำมาคำนวณมูลค่างานได้

6.7) หากการดำเนินงานก่อสร้างแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย/สูญหาย ต่อพื้นที่ สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของอาคารเดิมและอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือของบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและจัดหา เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม กรณีที่มหาวิทยาลัยประเมินแล้วพบว่าหากผู้รับจ้างเข้าซ่อมแซมความชำรุดเองแล้วจะล่าช้าหรือจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมาก มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะเข้าดำเนินงานซ่อมแซมเองหรือจ้างผู้ประกอบการในอาชีพดังกล่าวเข้าซ่อม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเข้าซ่อมแซมทั้งค่าจ้าง ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม และค่าล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าดำเนินการซ่อมแซม นั้นๆ

6.8) คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา หรือตามงวดการเบิกจ่ายเงินกำหนด

6.9) คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา หรือตามงวดการเบิกจ่ายเงินกำหนด

6.10) คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานและนำส่งให้มหาวิทยาลัย ณ วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา โดยแบบของแผนงานทำงาน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.11) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจสอบรูปแบบรายการก่อสร้าง / รายการประกอบแบบ /บัญชีแสดงรายการประมาณงานและราคา (BOQ) และเอกสารประกอบการประกวดราคาครั้งนี้ ให้เป็นอย่างดี กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการประกวดราคาฯ แล้ว มหาวิทยาลัยได้ปรับราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา เทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นแล้วจะถือเป็นเอกสารแนบท้ายของสัญญาและยอมรับว่าถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกันก่อนลงนามในสัญญาจ้าง หากในภายหลังพบว่ามีความขัดแย้งกันระหว่าง รูปแบบรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างโดยไม่มีเงื่อนไขซึ่งการพิจารณาจะคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักสำคัญ

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

(ลงชื่อ) *ชาย รังสิยากุล* ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน  
(ลงชื่อ) *สันติภูมิ สิทธิราชภู* กรรมการ

(ลงชื่อ) *สมเจตน์ แก้วแสงใจ* กรรมการ  
(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)  
หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)  
(ลงชื่อ) *ภูซงค์ สมบูรณ์* กรรมการ

- 7.1) ระยะเวลายื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ
- 7.2) ระยะเวลาในการก่อสร้าง ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7.3) มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้เข้าทำงานวันจันทร์ - ศุกร์ ในช่วงเวลาตั้งแต่ 18.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันถัดไปเท่านั้น และวันเสาร์ - อาทิตย์ ในช่วงเวลาตั้งแต่ 09.00 น. ถึง 06.00 น. ของวันถัดไป หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 8. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณ จำนวน 1,189,600.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

## 9. ราคาากลาง

ราคาากลาง เป็นเงิน 1,188,584.74 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

## 10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

10.1) ใช้เกณฑ์ราคา

10.2) หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.2.1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับราคาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs เท่านั้น

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMES

10.2.2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMES แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## 11. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินเป็น 3 งวด โดยการคิดคำนวณปริมาณงานของงวดงานในสัญญาจากปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ที่ โดยมีรายละเอียดของงวดงาน ดังนี้.-

**งวดที่ 1** จำนวนเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้

(ลงชื่อ) *ชาย รังสิยากุล* ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) *สันติภูมิ สิทธิราชภู* กรรมการ

(ลงชื่อ) *สมเจตน์ แก้วแสงใจ* กรรมการ

(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)

(ลงชื่อ) *ภูซังค์ สมบูรณ์* กรรมการ

ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- เอกสารแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการ

- เอกสาร แสดงขอบเขตการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่น, การกั้นขอบเขต และป้ายชื่อโครงการ ณ สถานที่ก่อสร้าง

- เอกสารแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
- เอกสารแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด

โดยให้แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ 2** จำนวนเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย)** จำนวนเงินครบถ้วนตามสัญญา โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ครบถ้วนตามปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์รวมทั้ง ปรับปรุงพื้นที่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทั้งหมด และจะต้องจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- **As built Drawing** งานครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมด ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่ากระดาษ A3 พร้อมจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน 1 ชุด โดยมีวิศวกร สถาปนิกและผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง ลงลายมือชื่อรับรองกำกับเอกสารทุกแผ่น
- เอกสารภาพถ่ายการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทั้งหมด
- เอกสารสรุปการใช้พัสดุและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
- เอกสารสรุปรายการยี่ห้อ รุ่น ของวัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์ประกอบอาคารทุกรายการ

ให้แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

## 12. แบบสัญญา

สัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

**ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้**

1. ในการพิจารณาเพิ่ม หรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตร ดังนี้

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือราคาค่างานเป็นงวด ซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

2. ประเภทและลักษณะงานอาคาร

**ใช้สูตร**  $K = 0.25 + 0.15 \text{ It/Io} + 0.10 \text{ Ct/Co} + 0.40 \text{ Mt/Mo} + 0.10 \text{ St/So}$

**ดัชนีราคาที่ใช้คำนวณตามสูตร**

$$K = \text{ESCALATION FACTOR}$$

(ลงชื่อ) *ชาย รังสิยากุล* ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) *สันติภูมิ สิทธิราชภู* กรรมการ

(ลงชื่อ) *สมเจตน์ แก้วแสงใจ* กรรมการ

(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)

(ลงชื่อ) *ภูซงค์ สมบูรณ์* กรรมการ

It	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Io	=	ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Ct	=	ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Co	=	ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
Mt	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
Mo	=	ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา
St	=	ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด
So	=	ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

### 13. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างก่อสร้าง กับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

### 14. อัตราค่าปรับ

14.1) กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.2) กรณีที่ทำงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาตามสัญญา กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญา และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน ในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงินตามอัตราค่าจ้างผู้ควบคุมงานต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงโดยต้องยินยอมให้หักเงินค่าปรับจากความล่าช้าในการทำงาน และค่าจ้างควบคุมงานออกจากการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้าง อย่างไม่มีเงื่อนไข โดยจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

### 15. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย และต้องซ่อมแซมภายใน 5 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

กรณีความชำรุดบกพร่องของผลงานก่อสร้าง และส่งผลกระทบต่อการใช้งานของนักศึกษา บุคลากร ผู้มารับบริการ หรืออื่น ๆ อย่างยั้งยวดจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วนและคู่สัญญาไม่อาจแก้ไขได้โดยเร็วและความเสียหายดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบการใช้งานหรือเกิดผลเสียแก่มหาวิทยาลัยเป็นอย่างยิ่ง คู่สัญญาจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการซ่อมแซมเอง และคู่สัญญาจะต้องชำระค่าซ่อมแซมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกิดจากความชำรุดเสียหายดังกล่าว ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไข

### 16. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

16.1) การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา (แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566)

เมื่อพบว่า เกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 16.2.1 – ข้อ 16.2.5 ดังต่อไปนี้

(ลงชื่อ) *ชาย รังสิยากุล* ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน  
(ลงชื่อ) *สันติภูมิ ลิทธิราชภู* กรรมการ

(ลงชื่อ) *สมเจตน์ แก้วแสงใจ* กรรมการ  
(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)  
หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)  
(ลงชื่อ) *ภูซงค์ สมบูรณ์* กรรมการ

16.2.1) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาที่มีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

16.2.2) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้

(1) คู่สัญญาที่มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงาน

ประจำเดือน และ

(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

16.2.3) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาที่มีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

16.2.4) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

16.2.5) เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การขอมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

\*\*\*\*\*

### คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายภุชงค์ สมบูรณ์)

(ลงชื่อ) นาย รังสิยากุล ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) สันติภูมิ สิทธิราษฎร์ กรรมการ

(ลงชื่อ) สมเจตน์ แก้วแสงใจ กรรมการ

(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)

หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)

(ลงชื่อ) ภุชงค์ สมบูรณ์ กรรมการ

(ลงชื่อ) *ชาย รัชสิยากุล* ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)  
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน  
(ลงชื่อ) *สันติภูมิ สิทธิราชภู* กรรมการ

(ลงชื่อ) *สมเจตน์ แก้วแสงใจ* กรรมการ  
(นายสมเจตน์ แก้วแสงใจ)  
หัวหน้างานศูนย์ประสานงาน (กทม.)  
(ลงชื่อ) *मुखर्क सम्बुर्ण* กรรมการ