

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และอาคารศูนย์วัฒนธรรมและการเรียนรู้ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรภายนอกเข้ามาติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและบริการทั่วไป เพื่อดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะต่อการใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จำนวน ๕ ชั้น และอาคารศูนย์วัฒนธรรมและการเรียนรู้ (อาคาร B และอาคาร C) ให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสุขอนามัยที่ดี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถาอำย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคุณากร ขยัน)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ แก่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e -GP) ของกรมบัญชีกลาง (กรณีวงเงิน เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดต่อสัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถาอ้าย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคุณากร ขยัน)

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” วิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๕๑ ลงวันที่๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัทธ์ ลาอ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัยน)

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและค่าเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถ้ายาย)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ
(นายคุณากร ขยัน)

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ สถานที่และวันเวลาในการทำความสะอาด

๔.๑.๑ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และอาคารศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้อุทิศทุกชั้น ทุกห้อง รวมถึงพื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ประกอบด้วยห้องโถง ระเบียง บันไดขึ้น-ลง ทางเดินร่วม ห้องน้ำทุกห้อง ห้องประชุมทุกห้อง และอาคารสโมสรนักศึกษา

๔.๑.๒ กำหนดเวลาในการทำความสะอาดในวันราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือนอกวันราชการ กรณีที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ร้องขอผู้รับจ้างให้เข้ามาปฏิบัติงานทำความสะอาด (ในบางครั้ง) โดยผู้รับจ้างต้องไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๑.๓ ทำความสะอาดนอกเวลาราชการ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ น.

๔.๑.๔ ทำความสะอาดในวันเสาร์-วันอาทิตย์ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. โดยประจำอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีจำนวน ๑ คน และอาคารศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้อุทิศจำนวน ๑ คน

๔.๑.๕ การจ้างพนักงานรักษาความสะอาดเพิ่มเติม คิดค่าบริการพนักงานคน/วันละ ๓๕๐.- (สามร้อยห้าสิบบาท) โดยปฏิบัติงานเป็นเวลา ๗ ชั่วโมง ค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ ๖๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท

หมายเหตุ การนับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ให้นับตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป คือ

นาทีที่ ๑-๒๙ ไม่คิดเป็นชั่วโมง (เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)

นาทีที่ ๓๐-๕๙ คิดเป็นครึ่งชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับ ๓๐ บาท

ครบ ๖๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๔.๒ จำนวนพนักงานรักษาความสะอาด และคุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความสะอาด จำนวน ๘ คน ในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานรักษาความสะอาดอยู่ประจำ จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมตรวจงาน และติดต่อประสานงานกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้ทันทีที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด

๔.๒.๓ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๒.๔ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีความชำนาญและประสบการณ์การทำความสะอาดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถาอ้าย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคุณากร ขยัน)

๔.๒.๕ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีกิริยา มารยาท วาจา สุภาพ เรียบร้อย และไม่ส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติงาน

๔.๒.๖ พนักงานรักษาความสะอาดต้องเป็นผู้มีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติหน้าที่ในการ รักษาความสะอาด เป็นผู้มีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง และติดตามตัวได้เวลาปฏิบัติงาน

๔.๓ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๓.๑ กวาด ถูพื้น และดันฝุ่น บริเวณห้องโถง ทางเดินรวม บันไดขึ้น-ลง ห้องทำงานภายใน สำนักงาน ห้องทำงานหน่วยอาคารสถานที่ ห้องประชุม ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อพื้น ประจำวันให้สะอาดอยู่เสมอ ปราศจากรอยคราบดำ และเก็บขยะในห้องทำงาน วันละ ๒ ครั้ง และขยะ ส่วนกลางอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๒ เดินเครื่องปั่นเงาพื้นกระเบื้องยาง และเก็บฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นเพื่อให้พื้นคงความเงาเสมอ

๔.๓.๓ ทำความสะอาดพื้นห้อง ปิดฝุ่น และเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ชุดโต๊ะรับแขกด้วยน้ำยา ภายใน สำนักงานและพื้นที่ส่วนกลางเสมอ

๔.๓.๔ ดูดฝุ่นห้องที่มีพรม และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกห้อง

๔.๓.๕ ทำความสะอาดกระจกภายในอาคารทำการที่ใกล้สัมผัสทุกแห่งเท่าที่สามารถทำได้

๔.๓.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างฝาล้างและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ และน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อ โดยทำการล้างเปียกทุกวันวันละ ๑ ครั้ง โดยไม่ให้กระทบกับตาราง การจัดการเรียนการสอน โดยให้มีป้ายตั้งเตือนทำความสะอาดวางหน้าห้อง

๔.๓.๗ เทขยะและล้างตะกร้าฝังถังใส่ขยะ และเก็บรวบรวมไปทิ้งยังสถานที่ที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๘ ล้างแก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ส้อม หรือภาชนะที่ใส่อาหารต่างๆ ที่ใช้แล้วจากการ ประชุมสัมมนา ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๙ เช็ดราบบันได และราวจับภายในอาคาร

๔.๓.๑๐ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด ความเป็นระเบียบของพื้นที่รับผิดชอบให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ

๔.๓.๑๑ เมื่อมีภารกิจงานทำความสะอาดพื้นที่อย่างเร่งด่วน ต้องปฏิบัติตามที่ผู้กำกับดูแล มอบหมายให้ทันที

๔.๓.๑๒ เมื่อมีการจัดประชุม ให้ทำการบริการเครื่องดื่ม พร้อมจัดเตรียมห้องประชุม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัทธ์ ถาอ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัน)

๔.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๔.๔.๑ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนังภายในอาคาร
- ๔.๔.๒ ทำการซักผ้าเช็ดมือห้องครัวทุกจุดภายในอาคาร
- ๔.๔.๓ ปิดกวาดและเช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง
- ๔.๔.๔ ปิดกวาดบริเวณระเบียงภายนอกชั้น ๒ ชั้น ๕ และพื้นที่ที่สามารถทำได้

๔.๕ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

- ๔.๕.๑ ขัดล้างพื้นบันไดตามความเหมาะสมของสภาพพื้น
- ๔.๕.๒ ขัดล้างบริเวณที่มีคราบสกปรกหรือตามบริเวณที่มีความสึกหรอของน้ำยาเคลือบเงา
- ๔.๕.๓ เดินเครื่องปั๊มเงาพื้นด้วยน้ำยาปั๊มเงาพื้น บริเวณห้องโถงและทางเดินร่วมให้

เงางามเสมอ

๔.๖ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน โดยให้เข้าปฏิบัติงานให้เรียบร้อยภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และสิงหาคม ๒๕๖๙ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดกรณีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้มีการทำความสะอาดเพิ่มเติม ผู้รับจ้างพร้อมที่จะสนับสนุนแรงงานและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๔.๖.๑ ขัดล้างพื้นในพื้นที่ทำการ ตามรายละเอียดสถานที่ในข้อ ๔.๑ เพื่อนำสิ่งสกปรก ฝังแน่นออก

๔.๖.๒ ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในบริเวณที่ได้ขัดล้าง เพื่อความเงางามคงทน ให้พื้นมีความสวยงามด้วยน้ำยาเคลือบเงาพื้นเกรด A

๔.๗ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

๔.๗.๑ เช็ดกระจกส่วนสูงทั้งหมดที่พนักงานประจำไม่สามารถเอื้อมถึง โดยให้เข้าปฏิบัติให้เรียบร้อยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

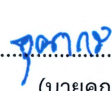
๔.๘ รายละเอียดอื่น ๆ

๔.๘.๑ กรณีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ให้วิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงาน รักษาความสะอาดนั้นแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถาอำย)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ
(นายคุณากร ชัยน)

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานของพนักงานรักษาความสะอาด ประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) และหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์ หลักฐานมายื่นต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมถึงการเปลี่ยนพนักงาน รักษาความสะอาด

๔.๘.๓ พนักงานรักษาความสะอาดต้องใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อสวัสดิภาพและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานทำความสะอาดเองทั้งสิ้น

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินของบุคลากรของ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีใดๆ อันเกิดขึ้นทุกรายการหากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเกิดจากความบกพร่องอันเป็นความประมาทเลินเล่อ หรือเป็นการกระทำของพนักงานรักษาความสะอาดหรือของกลุ่มผู้รับจ้าง

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องมืออุปกรณ์ทำความสะอาด ตลอดจนน้ำยาเคมีที่ใช้ในการทำ ความสะอาดต่างๆ ชนิดที่ดีมีคุณภาพอย่างเพียงพอพร้อมครบชุด

๔.๘.๗ หากพนักงานรักษาความสะอาดพบวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ภายในห้องน้ำชำรุด ต้องรีบแจ้งหน่วยอาคารสถานที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบทันที

๔.๘.๘ หากมีสิ่งสกปรกเกิดขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ต้องรีบดำเนินการรักษาความสะอาด โดยทันที

๔.๘.๙ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาเครื่องน้ำ ไฟฟ้า และห้องเก็บของสำหรับเก็บน้ำยาและอุปกรณ์ ทำความสะอาด

๔.๘.๑๐ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดโดยเคร่งครัด

๔.๘.๑๑ ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบผลงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความสะอาด ได้ตลอดเวลา

๔.๘.๑๒ กรณีพนักงานลา/ขาดงาน โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา พนักงานเข้ามาทำงานทดแทน ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันนั้นๆ และต้องเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

๔.๘.๑๔ พนักงานรักษาความสะอาดประจำวัน อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จำนวน ๕ คน และอาคารศูนย์นวัตกรรมและการเรียนรู้ จำนวน ๓ คน และมีผู้ควบคุมจำนวน ๑ คน โดยต้อง อยู่ตามจุดต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ กำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถ้ายาย)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ
(นายคุณากร ชยัน)

๔.๘.๑๖ พนักงานรักษาความสะอาดจะต้องมาลงชื่อเข้า-ออก ปฏิบัติงานทุกครั้ง ณ จุดที่
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๗. วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงินรวม ๑,๒๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ จะก่องหนี่ผู้กพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๙ จากสภา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๘. ราคาากลาง

๑,๓๓๔,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณา

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด
งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดให้แล้วเสร็จในแต่ละเดือนและ
วิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าจ้างให้ภายหลังคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

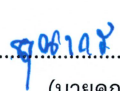
๑๑. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา กรณีที่ผู้
รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพนักงานทำความสะอาดได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถ้าย้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัยน)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

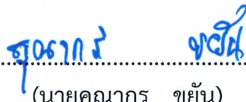
๑๒.๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน โดย ๓ เดือนแรกทางวิทยาลัยฯ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๒ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ลาอ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัยน)