

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจัดซื้อเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ จำนวน 1 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ 2569
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การเรียนของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละภาคการศึกษามีนักศึกษาเข้าสอบเป็นจำนวนมาก จึงมีความ จำเป็นต้องมีเครื่องมือและระบบสนับสนุนการประมวลผลคะแนนสอบเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการวัดและ ประเมินผลของคณะฯ

ปัจจุบัน เครื่องตรวจกระดาษคำตอบที่ใช้งานอยู่มีสภาพเสื่อมตามอายุการใช้งานและมีข้อจำกัดในการ รองรับความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้น คณะมนุษยศาสตร์จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมระบบซอฟต์แวร์สำหรับตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ จำนวน 1 ชุด เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการประมวลผลคะแนนสอบ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

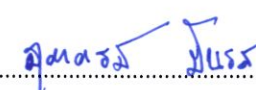
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

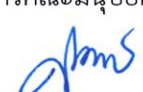
ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ วงศ์ปิ่นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)
หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา



2. วัตถุประสงค์

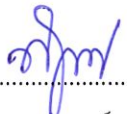
1. เพื่อจัดหาเครื่องตรวจกระดาษคำตอบแบบ OMR พร้อมระบบซอฟต์แวร์สำหรับตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ
2. เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และประสิทธิภาพในการประมวลผลคะแนนสอบ รวมทั้งสนับสนุนการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบและการจัดทำรายงานทางสถิติที่จำเป็น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

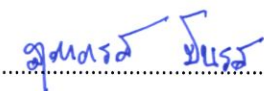
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ วงศ์ปิ่นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)
หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา



5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพค้าขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ลงชื่อ นพดล รัตนวงศ์กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ [ลายเซ็น]กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ [ลายเซ็น]กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ [ลายเซ็น]กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ วงศ์ปิ่นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ [ลายเซ็น]กรรมการ
(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ [ลายเซ็น]กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)
หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ [ลายเซ็น]กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา



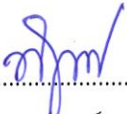
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

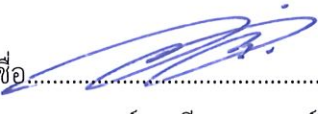
4.1 คุณลักษณะทางเทคนิคของตัวเครื่องตรวจสอบ (Hardware)

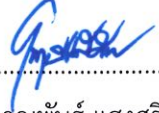
1. เป็นเครื่องอ่านข้อมูลแบบ OMR (Optical Mark Recognition) สำหรับตรวจข้อสอบจากกระดาษคำตอบที่มีการระบายเครื่องหมายด้วยดินสอชนิด 2B ขึ้นไป
2. สามารถรองรับการอ่านแบบฟอร์มหลายขนาด ตั้งแต่ 2.5 นิ้ว * 5 นิ้ว ขึ้นไป
3. สามารถอ่านข้อมูลจากแบบฟอร์มได้ทั้งสองด้านในครั้งเดียว
4. สามารถตรวจข้อสอบได้ด้วยอัตราความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,500 แผ่นต่อชั่วโมง
5. สามารถจำแนกความเข้มของรอยระบายคำตอบได้ ตั้งแต่ 16 ระดับขึ้นไป โดยมีเอกสารรับรองคุณลักษณะทางเทคนิคจากผู้ผลิต
6. มีที่ป้อนกระดาษแบบฟอร์มอัตโนมัติ (Auto Feeder) ความจุไม่น้อยกว่า 100 แผ่น และมีที่รองรับแบบฟอร์มที่อ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว
7. สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) และถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ได้
8. สามารถพิมพ์ผลคะแนนตามแบบฟอร์มแต่ละแผ่น
9. สามารถแสดงผล บันทึก และจัดทำรายงานผลคะแนนจากการตรวจกระดาษคำตอบได้
10. มีหน้าจอแสดงข้อความเพื่อรายงานสถานภาพเครื่องขณะที่ทำงาน
11. รองรับระบบไฟฟ้า 220 โวลต์
12. เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015

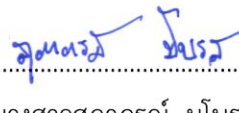
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวัฒน์ วงศ์ปิ่นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)
หัวหน้างานบริการการศึกษและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสุกกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา



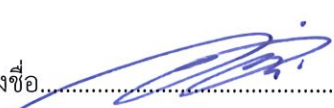
4.2 คุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์ตรวจสอบ (Scoring Software)

1. เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
2. สามารถกำหนดรูปแบบของกระดาษคำตอบ แบบประเมิน หรือแบบฟอร์มอื่นๆ ได้ตามต้องการด้วยตนเอง โดยสามารถกำหนดเก็บข้อมูลรหัสประจำตัวผู้สอบ (ไม่จำกัดจำนวนหลัก) คณะ ห้องสอบ หรือสาขาวิชาที่สอบได้ โดยรองรับการจัดเก็บรูปแบบ แบบฟอร์มได้ไม่น้อยกว่า 100 รูปแบบ
3. สามารถกำหนดวัตถุประสงค์หรือหมวดหมู่การวิเคราะห์ข้อสอบได้ไม่น้อยกว่า 20 รายการ
4. สามารถกำหนดให้โปรแกรมตรวจสอบข้อสอบกับเฉลยโดยตรง หรือแยกการอ่านข้อมูลกระดาษคำตอบกับการอ่านข้อมูลเฉลยเป็นอิสระจากกันได้
5. มีระบบตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลขณะตรวจ เช่น การฝนรหัสประจำตัวไม่ครบ หรือการฝนรหัสวิชาไม่ตรงกับที่กำหนดไว้
6. สามารถกำหนดเงื่อนไขการให้คะแนนแตกต่างกันได้ในกรณีตอบถูก ตอบผิด ไม่ตอบ หรือเลือกมากกว่าหนึ่งคำตอบ
7. สามารถเรียกคืนข้อมูลการสอบเพื่อตรวจสอบหรือปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนได้
8. สามารถตรวจข้อสอบได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องจัดเรียงลำดับกระดาษคำตอบตามรหัสผู้เข้าสอบ และไม่มีผลกระทบต่อความเร็วในการประมวลผล
9. สามารถบริหารจัดการแยกเก็บข้อมูลเป็นรายวิชา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษาได้ตามความต้องการ
10. สามารถดึงข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบและวิชาที่สอบจากไฟล์ Excel ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวัฒน์ วงศ์ปิ่นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภานุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา



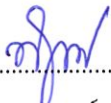
11. มีระบบตรวจจับและแจ้งเตือนเลขประจำตัวผู้เข้าสอบที่ฝนซ้ำกัน พร้อมทั้งออกรายงานคะแนนสอบที่มีชื่อ-นามสกุล และออกรายงานผู้ขาดสอบได้
12. สามารถส่งออกข้อมูลผลการตรวจในรูปแบบมาตรฐานที่นำไปประมวลผลต่อได้ เช่น CSV, TXT, XLSX หรือรูปแบบอื่นที่เทียบเท่า

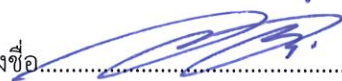
4.3 คุณสมบัติเฉพาะของซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อสอบ (Analysis Software)

1. เป็นโปรแกรมที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows และสามารถนำเข้าข้อมูลคำตอบและเฉลยจากไฟล์ภายนอกเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อสอบได้
2. สามารถกำหนดตำแหน่งข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ และรองรับการวิเคราะห์ผลแยกตามวัตถุประสงค์หรือหมวดหมู่ที่ผู้ใช้งานกำหนดได้
3. รองรับการวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบได้ 2 รูปแบบ คือ
 - 3.1. แบบทดสอบอิงกลุ่ม (Norm-referenced test)
 - 3.2. แบบทดสอบอิงเกณฑ์ (Criterion-referenced test)
4. สามารถแสดงรายงานการวิเคราะห์ข้อสอบทั้งในรูปแบบค่าสถิติตัวเลขและรูปแบบข้อความบรรยาย โดยมีค่าสถิติที่จำเป็นครบถ้วน ได้แก่ ค่าสูงสุด/ต่ำสุด, ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.), Histogram, ค่าความยาก (p), อำนาจการจำแนก (r), ค่าตัวหลง และค่าความเชื่อมั่น
5. สามารถคำนวณดัชนีอำนาจจำแนกของข้อสอบด้วยวิธีทางสถิติที่เหมาะสม เช่น Point Biserial Correlation, Biserial Correlation หรือวิธีอื่นที่เทียบเท่า

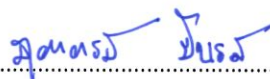
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวัฒน์ วงศ์ปิ่นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)
หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา



6. สามารถคำนวณค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบได้ด้วยวิธีทางสถิติที่เหมาะสม เช่น KR-20, KR21, Cronbach's Alpha หรือวิธีอื่นที่เทียบเท่า

7. สามารถแสดงและพิมพ์รายงานทางสถิติได้ทุกรายงาน โดยมีรูปแบบรายงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย:

7.1. รายงานความยากง่ายของข้อสอบเป็นรายข้อ

7.2. รายงาน Test Score Distribution และ รายงาน Relative Frequency

7.3. รายงานสรุปค่าสถิติ และรายงานค่าการกระจาย

7.4. รายงานสรุปคุณภาพของข้อสอบทั้งฉบับพร้อมทั้งจำแนกว่าข้อสอบข้อใดเป็นข้อสอบที่ดีที่ควรเก็บไว้ ข้อใดควรปรับปรุง และข้อใดที่ควรตัดทิ้ง พร้อมระบุเหตุผลในการจำแนกข้อสอบแต่ละข้อ

8. สามารถจัดทำรายงานวิเคราะห์ความยากง่ายและอำนาจจำแนกของข้อสอบด้วยวิธีทางสถิติที่เหมาะสม

5. กำหนดเวลาส่งมอบงานและการติดตั้ง

1. กำหนดเวลาส่งมอบ: ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องตรวจกระดาษคำตอบพร้อมระบบซอฟต์แวร์ให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2. การติดตั้ง: ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องและซอฟต์แวร์ ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม และต้องสามารถใช้งานได้ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

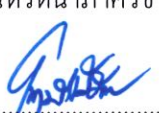
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)

รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายภานุพันธ์ แสงศรีจันทร์)

เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

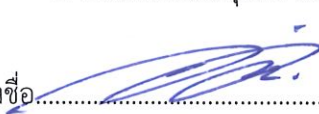
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)

นักบริหารงานการศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการ

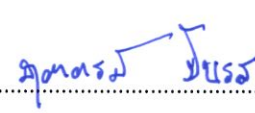
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ วงศ์ปิ่นเพชร)

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)

หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา



3. ข้อกำหนดอื่น ๆ

- ผู้ขายต้องเสนอเอกสารและนำเสนอรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ พร้อมจัดทำแผนการทำงาน มาให้กับคณะรับทราบ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

- การฝึกอบรม: ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้งานเครื่องและซอฟต์แวร์ รวมถึงการบำรุงรักษาเบื้องต้นแก่บุคลากรของคณะไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 คน หรือจำนวนตามที่คณะกำหนดพร้อมจัดส่งคู่มือการใช้งาน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคเป็นไปตามที่กำหนด

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 859,000 (แปดแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

การชำระเงิน คณะมนุษยศาสตร์ จะชำระเงินในอัตราร้อยละ 100 ตามจำนวนในสัญญาซื้อขายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่คณะมนุษยศาสตร์กำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ วงศ์ปั้นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภานุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)
หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา



9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ทันตามกำหนดในสัญญา คณะมนุษยศาสตร์ จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งพัสดุที่จัดซื้อให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันคุณภาพของเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ขายต้องให้บริการและอัปเดตซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาประกันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ในระยะเวลาประกัน หากเครื่องหรือซอฟต์แวร์เสียหายหรือเกิดข้อขัดข้องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาภายใน 7 วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....นางสาวกมล รัตนวงศ์.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ รัตนวงศ์)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ นันทศรี)
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมินตรา มาคล้าย)
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรวรรณ วงศ์ปิ่นเพชร)
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ
(นายภาณุพันธ์ แสงศรีจันทร์)
เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์

ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการ
(นางสาวสุภาภรณ์ มโนรส)
หัวหน้างานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ลงชื่อ.....[Signature].....กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภกิจ ศรีบุญเรือง)
นักบริหารงานการศึกษา

