

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**จ้างเหมาดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 4
(Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 4) ประจำปีงบประมาณ 2569
“นิลมังกร รุ่นที่ 4”****1. ความเป็นมา**

ตามที่ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สนช. ร่วมกับ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU STEp) ได้ดำเนินโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการใน 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ เพื่อให้สามารถสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้ผู้ประกอบการรายใหม่ ๆ หันมาพัฒนานวัตกรรมในธุรกิจเพิ่มขึ้นและช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีโลก นอกจากนี้ยังเป็นเวทีให้ธุรกิจนวัตกรรมสามารถแสดงผลงาน และได้รับการยอมรับจากสาธารณชนและภาคธุรกิจต่าง ๆ นำมาซึ่งการเกิดมูลค่าการเติบโตทางเศรษฐกิจ ที่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมใหม่ในระบบ ความสามารถของนวัตกรรมในพื้นที่ภูมิภาคที่เพิ่มขึ้น และส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจ นั้น

การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อน ครอบคลุมหลายพื้นที่ และเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายผู้ประกอบการในระดับภูมิภาค จำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อาทิ การบริหารจัดการโครงการและการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่ในหลายพื้นที่ การออกแบบและพัฒนาแนวคิดการสื่อสารและภาพลักษณ์ของโครงการ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การบริหารประสบการณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการสรรหาและประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

ดังนั้น อุทยานฯ จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 4) ประจำปีงบประมาณ 2569 “นิลมังกร รุ่นที่ 4” เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบทั้งด้านเนื้อหา การจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการในแต่ละภูมิภาค

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินงานจัดกิจกรรมภายใต้โครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 4) ประจำปีงบประมาณ 2569 “นิลมังกร รุ่นที่ 4” ได้แก่ การจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิในกิจกรรมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ การฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือก และการนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.2 เพื่อสร้างเวทีการแข่งขันและกระตุ้นขีดความสามารถในการนำเสนอรูปแบบธุรกิจนวัตกรรมแก่ผู้ประกอบการในพื้นที่ภูมิภาค ให้พร้อมขยายผลในเวทีระดับประเทศและโลกได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามแนวทางของหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

ทั้งนี้ อุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ "กิจการร่วมค้า" ตามหนังสือ ดังกล่าวข้างต้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 เรื่อง แนวทางการพิจารณาบแสดงฐานะ การเงิน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ อุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดดังกล่าวข้างต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และผลงานที่ประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ โดยเป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือได้และมีวงเงินภายใน 1 สัญญาไม่น้อยกว่า 4,500,000. - บาท (สี่ล้านห้าแสน บาทถ้วน) โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาคู่สัญญาจ้าง มาพร้อมกันในวันที่ยื่นเสนอราคา

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 เครือข่ายทายาทนักธุรกิจรุ่นใหม่ เช่น เครือข่าย YEC (Young Entrepreneur Council) หรือ เครือข่ายนัก อุตสาหกรรมรุ่นใหม่ (Young FTI) เป็นต้น ซึ่งเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ (New Generation) ที่สืบทอดธุรกิจ หรืออยากเริ่มต้น ธุรกิจของตนเอง เป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีศักยภาพและต้องการพัฒนาทักษะและความสามารถในการบริหารงาน ในพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

4.2 เครือข่ายสมาพันธ์เอสเอ็มอีไทย/หอการค้าไทย/สภาอุตสาหกรรม/เครือข่ายพันธมิตรในพื้นที่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

4.3 สมาชิกศูนย์รวมธุรกิจและพันธมิตรทางการค้า (MOC Biz Club) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์

4.4 กลุ่ม Startup และกลุ่มที่มีศักยภาพในการเป็น Startup ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพแต่ยังไม่มีแนวคิดในการ จัดตั้งเป็นธุรกิจหรือขาดแรงกระตุ้นในการสนับสนุนให้เกิดเป็นธุรกิจ ในพื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและมีหน้าที่ดำเนินงานโครงการประกวดสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบชิงแชมป์ระดับภูมิภาค รุ่นที่ 4 (Thailand Inno-Biz Champion Regional Round 4) ประจำปีงบประมาณ 2569 “นิลมังกร รุ่นที่ 4” ให้สำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่เป้าหมาย 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) โดยแต่ละภูมิภาค (4 ภูมิภาค) และต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้อุทยานฯ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มทำงานในสัญญา โดยให้จัดทำแผนการทำงานตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 (แบบการจัดทำแผนการทำงาน) มีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

5.1 การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

1) จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิส่วนกลาง อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการร่วมกับคณะกรรมการส่วนภูมิภาค โดยจะต้องเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติและคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 120 ธุรกิจ โดยเสนอรายชื่อที่จะเชิญมาเป็นกรรมการส่วนกลางให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

2) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของผู้ทรงคุณวุฒิส่วนกลาง เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่ารับรอง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

1) จัดกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่เกิน 5 คน/ธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค

2) จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการอบรม 5 หัวข้อ ดังนี้ Innovation, Business Model, Branding, Marketing Strategy & Tools และ Storytelling รวมถึงจัดหาวิทยากรอย่างน้อย 1 คน/หัวข้อ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามหัวข้อที่กำหนด โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

3) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดการ ร่างหนังสือเชิญวิทยากร โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

4) ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของวิทยากร เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักระหว่างการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม

5) จัดหาหรือเช่าสถานที่สำหรับการอบรมที่รองรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (รวมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) โดยสถานที่ต้องเป็นห้องประชุมสัมมนาปรับอากาศของโรงแรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย เดินทางสะดวก และมีที่จอดรถรองรับผู้เข้าร่วมอบรม สำหรับจัดกิจกรรมอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

6) จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (รวมวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมในพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน

7) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการนำเสนอโครงการของผู้ประกอบการที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|
| สุริยะ ทองมณี (ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี) ประธานกรรมการ | - (นายคมชาย พุทธคำ) กรรมการ | ศุภิญญาวดี ดวงเกต (นางสาวศุภิญญาวดี ดวงเกต) กรรมการ | ณัฐวุฒิ หงส์สุริยา (นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา) กรรมการ | ฉันทกร สุขะ (นายฉันทกร สุขะ) กรรมการ |
|--|-----------------------------------|--|---|---|

8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ผู้ที่เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค

9) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาคโดยรอบทั้งหมด ประกอบด้วย สัญลักษณ์ของโครงการ จอ LED เวที จุดถ่ายภาพ จุดลงทะเบียน โดยตกแต่งให้เหมาะสมสวยงามตลอดการอบรม

10) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ภูมิภาค จำนวน 2 วัน พร้อมจัดเตรียมสคริปต์พิธีกร โดยนำเสนอรายชื่อพิธีกรแก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

11) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการอบรม เช่น เอกสารประกอบการอบรม กระดาษโน้ต ปากกา กระดาน ฟลิปชาร์ต หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

12) ออกแบบและจัดทำสติกเกอร์ชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม

13) ออกแบบและจัดทำประกาศนียบัตรพร้อมแฟ้มผ้าไหม จำนวน 30 ชุด/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 120 ชุด โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการส่งมอบชุดประกาศนียบัตรแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม

14) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สถานที่จัดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่ที่เกิดความเสียหาย

5.3 การนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกในแต่ละภูมิภาค จำนวน 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

1) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 20 ธุรกิจ โดยจัดกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้

2) จัดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกรรมการกลาง เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมและคัดเลือกผู้ประกอบการนวัตกรรม ระดับภูมิภาค จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมทั้งสิ้น 20 ธุรกิจ

3) ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวก และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของกรรมการส่วนกลาง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักระหว่างการอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมถึงค่าตอบแทนการเป็นวิทยากรให้เหมาะสม

4) จัดหาหรือเช่าสถานที่สำหรับการนำเสนอข้อเสนอโครงการที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (รวมและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) โดยสถานที่ต้องเป็นห้องประชุมสัมมนาปรับอากาศของโรงแรมที่ถูกต้องตามกฎหมายและได้รับมาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย เดินทางสะดวก และมีที่จอดรถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับจัดกิจกรรมในพื้นที่ 4 ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและตะวันตก) และภาคใต้ จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อน

5) จัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน (รวมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วม) สำหรับจัดกิจกรรมอบรมในพื้นที่ของแต่ละภูมิภาคทั้ง 4 ภูมิภาค จำนวนภูมิภาคละ 2 วัน

6) จัดเตรียมระบบถ่ายทอดภาพ ระบบแสง เสียง เพื่อดำเนินการจัดการนำเสนอโครงการของผู้ประกอบการที่สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ทั้งในรูปแบบผสม (Hybrid) ระหว่างการจัดกิจกรรมทั้งในสถานที่ที่กำหนด และ/หรือ ในระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน/ภูมิภาค

- 7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกกับคณะกรรมการ ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 คน/ภูมิภาค
- 8) ตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมโดยรอบทั้งหมด ประกอบด้วย สัญลักษณ์ของโครงการ จอ LED เวที จุดถ่ายภาพ จุดลงทะเบียน โดยตกแต่งอย่างละไม่น้อยกว่า 1 จุด ให้เหมาะสมสวยงามตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- 9) จัดทำเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ แก่คณะกรรมการ คัดเลือกในแต่ละภูมิภาค โดยนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 10) จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรมและคัดเลือกผู้ประกอบการ ได้แก่ ใบลงคะแนน ป้ายชื่อกรรมการ และป้ายให้คะแนนกรรมการ เป็นต้น
- 11) ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรม
- 12) จัดทำสรุปรายชื่อผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) จำนวน 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 20 ธุรกิจ
- 13) จัดทำโล่รางวัล (Trophy) และป้ายมอบรางวัลแก่ผู้ผ่านคัดเลือกเป็นตัวแทนภูมิภาค จำนวน 5 ชุด/ภูมิภาค รวมจำนวนทั้งหมด 20 ชุด
- 14) จัดทำประกาศผลผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 15) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สถานที่จัดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าติดตั้ง รื้อถอน จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์พื้นที่ที่เกิดความเสียหาย

5.4 การบริหารจัดการด้านอื่น ๆ

- 1) จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในรูปแบบ (Directory) โดยระบุรายละเอียด ชื่อบริษัท รายละเอียดของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่ตั้งของสถานประกอบการ โลโก้บริษัท ภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ และช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เล่ม/ภูมิภาค
- 2) จัดหาช่างภาพหนึ่งสำหรับการบันทึกภาพหนึ่งให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดกิจกรรมข้อ 5.2 และ 5.3 ของทั้ง 4 ภูมิภาค
- 3) จัดหาช่างภาพเคลื่อนไหวให้ครอบคลุมระยะเวลาการจัดกิจกรรมของทั้ง 4 ภูมิภาค พร้อมจัดทำวีดีทัศน์ (VDO Presentation) รวมทั้งสิ้น 5 คลิป ประกอบไปด้วย
 - 3.1 วีดีโอประมวลภาพกิจกรรมฝึกอบรมและกิจกรรมนำเสนอข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ที่จัดขึ้นในพื้นที่ 4 ภูมิภาค จำนวน 1 คลิป
 - 3.2 วีดีโอสรุปประเด็นสำคัญ (Highlight) และการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 คลิป/ภูมิภาค (จำนวนรวม 4 คลิป)

5.5 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) ประกอบด้วย

- 1) สรุปรายชื่อและจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ทั้ง 4 ภูมิภาค
- 2) สรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ 30 ธุรกิจ/ภูมิภาค พร้อมระบุรายละเอียดของแต่ละธุรกิจ
- 3) สรุปการดำเนินงานด้านการฝึกอบรม
- 4) สรุปผลการคัดเลือกผู้ชนะโครงการสุดยอดธุรกิจนวัตกรรมประเทศไทย รอบภูมิภาค รุ่นที่ 4 (นิลมังกร) 5 ธุรกิจ/ภูมิภาค

หมายเหตุ การดำเนินงานสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง โดยเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจกรรมและต้องได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพิ่มนอกเหนือจาก ข้อ 5.1 – 5.5 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|---|
| สุริยะ ทงมณี (ผศ.ดร.สุริยะ ทงมณี) ประธานกรรมการ | - (นายคมชาย พุทธคำ) กรรมการ | ศุภิญญาตี ดวงเกต (นางสาวศุภิญญาตี ดวงเกต) กรรมการ | ณัฐวุฒิ หงส์สุริยา (นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา) กรรมการ | ฉันทกร สุขะ (นายฉันทกร สุขะ) กรรมการ |
|--|-----------------------------------|--|---|---|

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. งานที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 5 ให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้ผู้รับจ้างทำหนังสือ/เอกสารส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดส่งมอบงานเป็น 2 งวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 รายงานขั้นต้น (Inception Report) แผนการดำเนินงานภาพรวมตลอดทั้งโครงการ ผลการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าที่ทำเนิการแล้วเสร็จในข้อ 5.1-5.5 ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน SSD ความจุอย่างน้อย 1 TB จำนวน 2 ชุด ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) รายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 5.1 – 5.5 ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน SSD ความจุอย่างน้อย 1 TB จำนวน 2 ชุด ภายใน 100 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ ผู้รับจ้างมีหน้าที่และต้องตรวจทานความถูกต้อง ตลอดจนคุณภาพของรายงาน และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

9. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ 9,000,000.- บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

อุทยานฯ แบ่งการชำระเงิน เป็น 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานครบถ้วน แล้วเสร็จเรียบร้อย ตามสัญญา และส่งมอบงานตามข้อ 6 ครบถ้วนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การส่งงานแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) แผนการดำเนินงานและความก้าวหน้า ในข้อที่ 8 งวดที่ 1 ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ครบถ้วน สมบูรณ์ และส่งมอบรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานในข้อ 8 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ภายใน 100 (หนึ่งร้อย) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาและขอบเขตงาน และ/หรือส่งมอบล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา ถูกต้องครบถ้วน

11.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนโดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน หากฝ่าฝืนผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

12. การรับประกันผลงานหรือการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบงานงวดสุดท้าย เรียบร้อยแล้ว และต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จและ/หรือติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| สุริยะ ทองมณี (ผศ.ดร.สุริยะ ทองมณี) ประธานกรรมการ | - | ศุภิญญาวดี ดวงเกต (นางสาวศุภิญญาวดี ดวงเกต) กรรมการ | ณัฐวุฒิ หงส์สุริยา (นายณัฐวุฒิ หงส์สุริยา) กรรมการ | ฉันทกร สุขะ (นายฉันทกร สุขะ) กรรมการ |
|--|---|--|---|---|

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

13.1 อุทยานฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ (Price Performance) และจะพิจารณาคัดเลือกจากคะแนนรวม และจัดเรียงไว้ 3 ลำดับ

ทั้งนี้ กำหนดน้ำหนักคะแนนรวมทั้งเท่ากับร้อยละ 100 โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (100 คะแนน) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| 2) เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพ (100 คะแนน) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |
- และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance)

13.2 เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 ตัวแปรด้านราคา เป็นตัวแปรที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังจะเป็นผู้ประเมินน้ำหนักคะแนนให้ผู้เสนอราคาเอง

13.3 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค หรือ ด้านคุณภาพ จากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 70 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และหากไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

13.4 คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอแนวคิดและการดำเนินงานได้ตรงวัตถุประสงค์และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการสามารถต่อรองราคาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ว่าจ้างและขอสงวนสิทธิ์ในการให้คำแนะนำเพิ่มเติม ปรับปรุงรายละเอียดของงานบางประการเพื่อให้ได้ผลงานที่สมบูรณ์ที่สุด **ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ถือเป็นที่สุด**

13.5 ในการพิจารณาผลครั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะใช้พิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือด้านคุณภาพ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

| ลำดับ | เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ | คะแนนเต็ม |
|-------|--|-----------|
| 1 | แนวคิดและรูปแบบการดำเนินโครงการ (Concept & Design) พิจารณาความชัดเจน ความคิดสร้างสรรค์ และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยประกอบด้วย - แผนภาพการบริหารจัดการโครงการ (Gantt Chart) ครอบคลุมทุกกิจกรรม - การออกแบบภาพรวมกิจกรรมในแต่ละภูมิภาค (Theme / Flow / Experience) - รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ 5.1 - รายชื่อวิทยากร ตามข้อ 5.2 - รูปแบบกิจกรรมฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมาย - แนวทางการจัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching / Competition Design) | 30 คะแนน |
| 2 | แผนการผลิตและการดำเนินงาน (Production) พิจารณาความเหมาะสม ความครบถ้วน และความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง - ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรมในทั้ง 4 ภูมิภาค (ขนาด / การเข้าถึง / รองรับกิจกรรม) - การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการสวยงามและทันสมัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - รูปแบบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม - การเตรียมอุปกรณ์การสนับสนุนการจัดการกิจกรรมตลอดการดำเนินโครงการ | 25 คะแนน |
| 3 | แผนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Plan) พิจารณาความเป็นระบบและความสามารถในการควบคุมงาน - การบริหารจัดการผู้เข้าร่วม (การจัดเก็บข้อมูล, การติดต่อประสานงาน, การอำนวยความสะดวก ฯลฯ) | 20 คะแนน |

| ลำดับ | เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ | คะแนนเต็ม |
|-------|--|------------|
| | - การบริหารทีมงานและบุคลากร (โครงสร้างทีม / บทบาทหน้าที่ / การกระจายงานในภูมิภาค) - แผนการสรุปผลและการจัดทำรายงาน รวมถึงการผลิตสื่อสรุป | |
| 4 | ประสบการณ์และผลงานของบริษัท - ประสบการณ์ดำเนินโครงการลักษณะใกล้เคียง - ผลงานที่ผ่านมา (Portfolio) - ความพร้อมของทีมงานหลัก | 15 คะแนน |
| 5 | ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ - ข้อเสนออื่นๆที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพโครงการ - นวัตกรรม / เทคโนโลยี / แนวทางใหม่ ๆ - สิ่งที่ช่วยเพิ่ม Impact ของโครงการโดยไม่เพิ่มภาระงบประมาณอย่างมีนัยสำคัญ | 10 คะแนน |
| | รวม | 100 |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

1) แนวคิดและรูปแบบการดำเนินโครงการ (Concept & Design) คะแนนเต็ม 30 โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|---|
| 1.1 การนำเสนอแนวคิดและแนวทางการบริหารกิจกรรมมีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตงานทุกประเด็น | 30 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ พร้อมกับคณะกรรมการและวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับขอบเขตของงานได้อย่างชัดเจน | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับคะแนนคิดจากผู้เสนอข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 1.2 การนำเสนอแนวคิดและแนวทางการบริหารกิจกรรมมีความชัดเจน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน แต่ยังมีขาดรายละเอียดบางประเด็นที่ไม่ใช่สาระสำคัญ | 20 | | |
| 1.3 การนำเสนอแนวคิดและแนวทางการบริหารกิจกรรมยังไม่ครบถ้วน ขาดรายละเอียดในหลายประเด็นสำคัญ หรือมีความไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน | 10 | | |

2) แผนการผลิตและการดำเนินงาน (Production) คะแนนเต็ม 25 โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|---|
| 2.1 มีการนำเสนอการออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ที่สวยงาม ทันสมัย รูปแบบกิจกรรม และสถานที่จัดงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและขอบเขตงานอย่างครบถ้วนทุกประเด็น | 25 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของในส่วนของงานออกแบบกราฟิก (Graphic Design) และสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนโครงการสวยงามและทันสมัย รูปแบบของกิจกรรม การจัดหาสถานที่ และพื้นที่ที่ | คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับคะแนนคิดจากผู้เสนอข้อเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 2.2 มีการนำเสนอการออกแบบกราฟิกและสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบกิจกรรม และสถานที่จัดงานครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังมีบางส่วนที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน หรือขาดรายละเอียดบางประเด็น | 15 | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2.3 มีการนำเสนอไม่ครบถ้วน ขาดรายละเอียดในหลายประเด็นสำคัญ หรือรูปแบบกิจกรรม/สถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ | 5 | เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ | |
|---|---|---|--|

3) แผนการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Plan) คะแนนเต็ม 20 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|---|
| 3.1 การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการบริหารจัดการโครงการมีความชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน รวมถึงมีรายละเอียดสนับสนุนที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง | 20 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของ การนำเสนอกลยุทธ์ ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ในส่วนของการบริหารจัดการโครงการได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับขอบเขตของงาน | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนอข้อเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 3.2 การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการบริหารจัดการโครงการมีความครบถ้วนในภาพรวม แต่ยังมีรายละเอียดบางประเด็น หรือรายละเอียดสนับสนุนยังไม่ชัดเจน | 10 | | |
| 3.3 การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการบริหารจัดการโครงการยังไม่ครบถ้วน ขาดรายละเอียดในหลายประเด็นสำคัญ หรือไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน | 5 | | |

4) ประสิทธิภาพและผลงานของบริษัท คะแนนเต็ม 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|--|---|
| 4.1 มีประสิทธิภาพผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในระดับภูมิภาค ตั้งแต่ 3 ผลงานขึ้นไป และมีการนำเสนอทีมงานที่มีบทบาทหน้าที่ชัดเจน พร้อมปฏิบัติงานได้จริง | 15 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ ประวัติขององค์กรมีผลงานเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนอข้อเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 4.2 มีประสิทธิภาพผลงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ 2 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงาน | 10 | เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการนวัตกรรมในพื้นที่ ภูมิภาค และมีการนำเสนอทีมงานที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างชัดเจน | |
| 4.3 มีประสิทธิภาพผลงานที่เกี่ยวข้อง 1 ผลงาน และมีการนำเสนอทีมงาน | 5 | | |

5) ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์พิจารณาให้คะแนน | คะแนน | วิธีประเมิน | วิธีการให้คะแนน |
|--|-------|---|--|
| 5.1 มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขต ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด มากกว่าขอบเขตที่เสนออย่างน้อย 2 ข้อเสนอ | 10 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความชัดเจนของข้อเสนอโครงการ มีการนำเสนอข้อได้เปรียบ / จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด | คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่เสนอข้อเสนอได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| 5.2 มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขต ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด มากกว่าขอบเขตที่เสนออย่างน้อย 1 ข้อเสนอ | 5 | | |
| 5.3 ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในขอบเขต ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการมากที่สุด | 0 | | |

14. ข้อสงวนสิทธิ์

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการใช้ภาพ เสียง วิดีทัศน์ หรือสื่ออื่นใดในการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นสื่อที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ หากเกิดกรณีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือมีข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่เกิดจากการใช้สื่อดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ หรือค่าเสียหายอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

15. ข้อกำหนดอื่น ๆ

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับอุทยานฯ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญากายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

15.2 การเสนอราคาครั้งนี้ย่อมไม่ผูกมัดอุทยานฯ หากงบประมาณรายการนี้ไม่ได้รับการอนุมัติ

15.3 ในกรณีที่อุทยานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคอุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

15.4 ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้

16. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

16.1 ผู้ยื่นข้อเสนอควรทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันในเอกสารด้านเทคนิค ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน หรือนำเสนอข้อมูลด้านเทคนิคในรูปแบบตารางเปรียบเทียบรายข้อให้กับอุทยานฯ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์บนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งในข้อกำหนดของอุทยานฯ อุทยานฯ มีสิทธิที่จะไม่พิจารณาเอกสารข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

16.2 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเอกสาร ขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อครั้งนี้ให้เข้าใจถี่ถ้วนและครบถ้วนก่อนการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

17. หน่วยงานรับผิดชอบ

ทีมบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรม

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

ที่อยู่ : อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)

155 หมู่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100