



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างทำวัสดุสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๑ จำนวน ๘ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
ทำวัสดุสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๑ จำนวน ๘ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๒,๘๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖
กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th>, <https://www.reg.cmu.ac.th/> และ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พท

(รองศาสตราจารย์ดร.พทธร สกุลช่างสังจะทัย)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๙

การจ้างทำวัสดุสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๑ จำนวน ๘ รายการ

ตามประกาศ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำวัสดุสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๑ จำนวน ๘ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการดังนี้

จ้างทำวัสดุสำหรับงานพิธีพระราช	จำนวน	๑	งาน
ทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๖๑ จำนวน			
๘ รายการ			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังกล่าวด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง

ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างทำปกปริญาบัตร โดยมีวงเงินต่อสัญญาซึ่งเป็นสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๓ สัญญา และไม่น้อยกว่า ๒ สถาบัน ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ส่งมอบงานตามกำหนดดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ

ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง

การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างทำปฏิกิริยาบัตร โดยมีวงเงินต่อสัญญาซึ่งเป็นสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๓ สัญญา และไม่น้อยกว่า ๒ สถาบัน ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ส่งมอบงานตามกำหนดดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ

ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความ

กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัย เชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนัก ทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักทะเบียนและประมวล ผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิด พลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อ เสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่เสนอและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีการเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว
ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้

(๑) สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างทำวัสดุสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 61 จำนวน 8 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักทะเบียนและประมวลผลได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานในฝ่ายทะเบียนปริญญาบัตร งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งจัดขึ้นประมาณเดือนมกราคมของทุกปี จึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 61 ประมาณเดือนมกราคม พ.ศ. 2570 เพื่อมอบให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา ได้แก่ ปกปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร เข็มวิทยฐานะ เหรียญรางวัลเรียนดี กลองผ้าก๊าะหะยี่ใส่เข็มวิทยฐานะ กลองผ้าไหมแท้ใส่เหรียญรางวัลเรียนดี ตลอดหลักสูตร ภูผ้าสับบอนด์แบบหุเจาะ ปกคำกราบบังคมทูล และสายผ้าสำหรับมัดปริญญาบัตร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างทำวัสดุสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 61 จำนวน 8 รายการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาในครั้งนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พอท สกสขังสัจจะทัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมงคล ปินดาโมงค์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางณัชฎา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางหยาดนที ปินดาโมงค์)

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

ลงชื่อ.....*wnks*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สกลช่างสังขะทัย)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิริทิเทพ)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางธัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ลงชื่อ.....wnns.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สกลช่วงสัจจะทัย)

ลงชื่อ.....อน.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....อน.....กรรมการ
(นางธิดารรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....กิตติ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....สส.....กรรมการ
(นางธนัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....สส.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างทำปฏิกิริยาบัตร โดยมีวงเงินต่อสัญญาซึ่งเป็นสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 3 สัญญา และไม่น้อยกว่า 2 สถาบัน ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้าย โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ส่งมอบงานตามกำหนดดังกล่าว มาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

ลงชื่อ.....*wnks*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สุกุลช่างสังกะย)

ลงชื่อ.....*๑๕*.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....*๑๖*.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

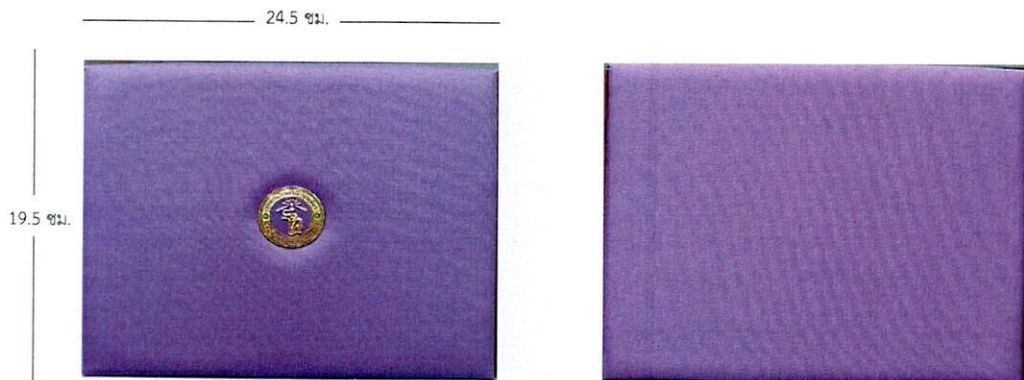
ลงชื่อ.....*สิน*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....*๑๗*.....กรรมการ
(นางธัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....*๑๘*.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้.-

4.1 ปกปริญญาบัตรและปกประกาศนียบัตร จำนวน 8,500 ปก ปกทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 19.5 x 24.5 เซนติเมตร น้ำหนักไม่เกิน 140 กรัม



ประกอบด้วย

4.1.1 เข็มตราสัญลักษณ์ภาษาไทยตามแบบที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ทำด้วยโลหะสีและขนาดตามตัวอย่าง โดยด้านหลังต้องติดตั้งชุดล็อกเข็ม (Lock Pin) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ขา มีความยาวรวมไม่น้อยกว่า 3.6 เซนติเมตร โดยที่เป็นเส้นเดียวกัน และเชื่อมหรือบัดกรียึดติดกับเข็มอย่างมั่นคง แข็งแรง เพื่อป้องกันการหลุดร่อนระหว่างการใช้งาน และต้องมีความเรียบร้อย สวยงาม ขาทั้ง 2 ขา เจาะยึดกับกระดาษแข็ง ตามข้อ 4.1.4 และมีเทปยึดติดเข็มเข้ากับกระดาษแข็ง



4.1.2 ปกนอกด้านหน้า หุ้มด้วยผ้าไหมแท้สีม่วงดอกกรัก

4.1.3 ฟองน้ำ ความหนา 6 มิลลิเมตร ความหนาแน่นปานกลาง

ลงชื่อ.....พนร.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะทัย)

ลงชื่อ.....น.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....วิภา.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....กนต.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

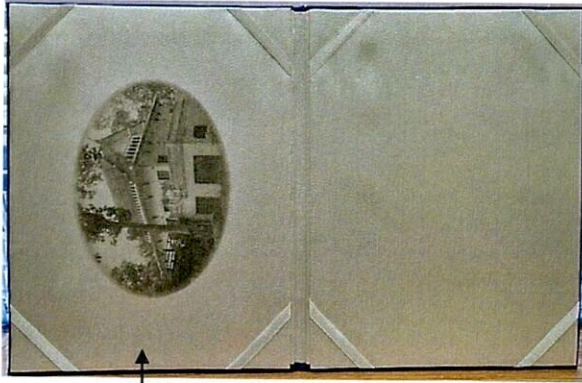
ลงชื่อ.....ก.....กรรมการ
(นางธัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....ก.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

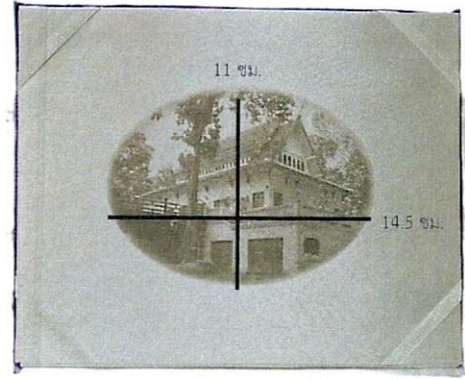
4.1.4 กระดาษแข็ง เบอร์ 14 (700 แกรม) ด้านในปก ความหนา 2 มิลลิเมตร ขนาด 19.5 x 24.5 เซนติเมตร

4.1.5 กระดาษขาว 180 แกรม ขนาด 19 x 24 เซนติเมตร

4.1.6 ปกด้านในซ้ายมือหุ้มพื้นด้วยผ้าแพรสีขาว ตรงกลางพิมพ์ภาพศาลาธรรมส์ขาวดำ รูปวงรี ขนาด 14.5 x 11 เซนติเมตร และมีริบบิ้นสีขาวรัดมุมทั้ง 4 มุม

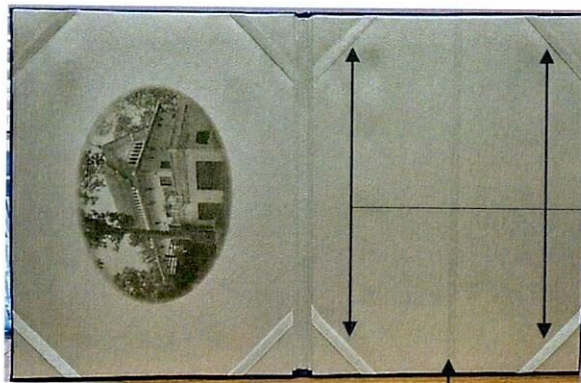


ด้านซ้าย



พิมพ์ภาพแนวนอน

4.1.7 ปกด้านในขวามือหุ้มด้วยผ้าแพรสีขาวและมีริบบิ้นสีขาวรัดมุมทั้ง 4 มุม



ริบบิ้นสีขาวรัดมุมทั้ง 4 มุม

ด้านขวา

4.1.8 กระดาษขาว 180 แกรม ขนาด 19 x 24 เซนติเมตร

4.1.9 กระดาษแข็ง เบอร์ 14 (700 แกรม) ด้านในปก ความหนา 2 มิลลิเมตร ขนาด 19.5 x 24.5 เซนติเมตร

4.1.10 ฟองน้ำ ความหนา 6 มิลลิเมตร ความหนาแน่นปานกลาง

ลงชื่อ.....พทก.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทก สกุลช่างสังขะ)

ลงชื่อ.....สม.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

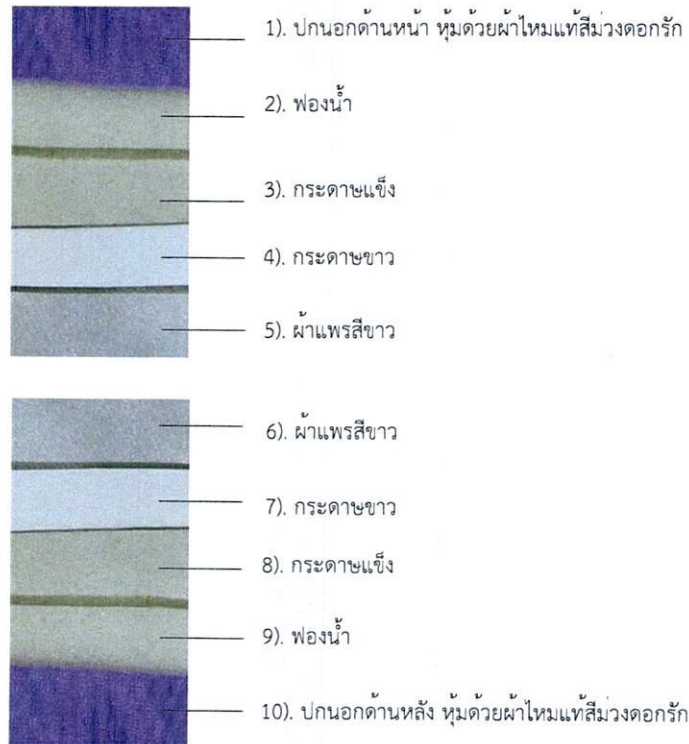
ลงชื่อ.....โสม.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....สิน.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....ส.ก......กรรมการ
(นางธนัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....ส.ก......กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

4.1.11 ปกนอกด้านหลัง หุ้มด้วยผ้าไหมแท้สีม่วงดอกกรัก

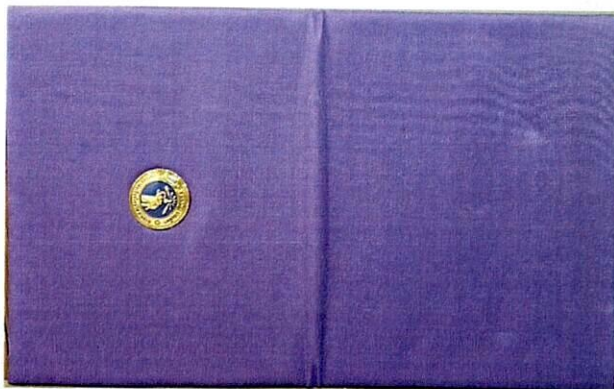


สันปกด้านนอก ประกอบด้วยผ้าไหมชั้นเดียวกับปกนอกด้านหน้าและด้านหลัง โดยเชื่อมกับ กระดาษขาว 180 แกรม และผ้าแพรสีขา

สันปกด้านใน ประกอบด้วยผ้าแพรสีขาต่อกัน

ผ้าไหมสีม่วงดอกกรักตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ทั้งเส้นไหมแนวตั้งและแนวนอนต้อง เป็นสีเดียวกัน ขึ้นรูปด้วยการอัดกาวกับกระดาษแข็งในข้อ 3). และ 8).

ผ้าแพรสีขาขึ้นรูปด้วยการติดกาวกับกระดาษขาว 180 แกรม ในข้อ 4). และ 7).



ลงชื่อ.....พณกร.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทธร สุกุลช่างสังกะทัย)

ลงชื่อ.....ปิ่นดา.....กรรมการ
(นายมงคล ปิ่นดาโม่งค์)

ลงชื่อ.....ธิดาวรรณ.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....จินตนา.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....เจษฎา.....กรรมการ
(นางธนัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....นงนุช.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปิ่นดาโม่งค์)

4.2 เข็มวิทยฐานะ สีและขนาดตามตัวอย่าง

4.2.1 เข็มวิทยฐานะชาย จำนวน 3,500 อัน

4.2.1.1 ขนาด 1.5 x 3 เซนติเมตร

4.2.1.2 รูปลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายด้านล่างมน ทำด้วยโลหะ พื้นลงยาสีม่วง ขอบโดยรอบเป็นสีทอง มีตราสัญลักษณ์ภาษาไทย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อยู่ตรงกลาง สามารถอ่านตัวอักษรได้ชัดเจน



4.2.2 เข็มวิทยฐานะหญิง จำนวน 5,000 อัน

4.2.2.1 ขนาด 1.5 x 2.5 เซนติเมตร

4.2.2.2 รูปลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายด้านล่างมน ทำด้วยโลหะ พื้นลงยาสีม่วง ขอบโดยรอบเป็นสีทอง มีตราสัญลักษณ์ภาษาไทย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่อยู่ตรงกลาง สามารถอ่านตัวอักษรได้ชัดเจน



4.3 กลองผ้ากำมะหยี่ใส่เข็มวิทยฐานะ

ขนาด 5.5 x 5.5 เซนติเมตร ลักษณะกลองด้านบนโค้งไล่ระดับ 2, 3.5, 3 เซนติเมตร โดย
ด้านหน้ามีส่วนสูง 2 เซนติเมตร และ ด้านหลังมีส่วนสูง 3 เซนติเมตร หุ้มด้วยผ้ากำมะหยี่ สีม่วงดอกรักตามที่
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ฝาในด้านบนหุ้มด้วยผ้าแพรสีขาว พิมพ์ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ภาษาอังกฤษสีทอง เส้นผ่านศูนย์กลาง 3 เซนติเมตร ส่วนด้านล่างมีแผ่นยางสีม่วง ขนาดพอดีกับกลอง เจาะรู

ลงชื่อ.....*วทก*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทธร สุกุลช่างสังจะทัย)

ลงชื่อ.....*ปมด*.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....*จิณ*.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....*จินตนา*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....*เจริณ*.....กรรมการ
(นางธนัชญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....*ปมด*.....กรรมการ
(นายหยาดนที ปินตาโมงค์)

เพื่อยึดเข็มกลัด ขนาดพอดีสำหรับใส่เข็มวิทยฐานะชาย จำนวน 3,500 กลอง และสำหรับใส่เข็มวิทยฐานะหญิง จำนวน 5,000 กลอง



พิมพ์ตราสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษสีทอง ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เส้นผ่านศูนย์กลาง 3 เซนติเมตร

เจาะรูเพื่อยึดเข็มวิทยฐานะตามขนาดเข็มกลัด

4.4 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

4.4.1 เหรียญทอง จำนวน 500 เหรียญ

4.4.1.1 ทำด้วยโลหะ โค้งนูนรูป/เคลือบสีทอง รูปวงกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง
3.5 เซนติเมตร ความหนา 0.3 เซนติเมตร

4.4.1.2 ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์ภาษาไทย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีข้อความ
“เหรียญรางวัลเรียนดี” แทนที่ “อดทน อดกลั้น อดทน อดกลั้น”



ด้านหน้า

ด้านหลัง

ลงชื่อ.....*วพ*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤษ์ สกลช่างสังขะทัย)

ลงชื่อ.....*สม*.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....*สม*.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....*กนก*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....*สม*.....กรรมการ
(นางธัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....*สม*.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

4.4.2 เหรียญเงิน จำนวน 1,000 เหรียญ

4.4.2.1 ทำด้วยโลหะ โค้งนูนขอบเคลือบสีเงิน รูปร่างกลม เส้นผ่านศูนย์กลาง

3.5 เซนติเมตร ความหนา 0.3 เซนติเมตร

4.4.2.2 ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์ภาษาไทย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีข้อความ “เหรียญรางวัลเรียนดี” แทนที่ “อดุลย์ ทมยนต์ ปณิธิตา”



4.5 กล่องผ้าไหมแท้ใส่เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

กล่องรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดกว้าง x ยาว x สูง (8 x 8 x 3 เซนติเมตร) หุ้มด้วยผ้าไหมแท้สีม่วง ดอกกรัก ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 1,500 กล่อง



ลงชื่อ.....*วพท*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธิ์ สุกุลช่างสังจะทัย)

ลงชื่อ.....*ปม*.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....*โสม*.....กรรมการ
(นางธิดารรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....*จิณณ*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....*ปณ*.....กรรมการ
(นางธนัชญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....*น.น*.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

4.5.1 กึ่งกลางฝากล่องด้านบนเจาะช่องสี่เหลี่ยมขนาด 5.4 x 5.4 เซนติเมตร พร้อมใส่แผ่นอะคริลิกใสปิดช่อง ความหนาไม่น้อยกว่า 1 มิลลิเมตร ทนต่อรอยขีดข่วน

4.5.2 โครงสร้างกล่องทำจากกระดาษแข็งหรือพลาสติกแข็ง ขึ้นรูปที่มีความแข็งแรงทนทาน ไม่บิดงอ่าย ขอบบานพับด้านในบุด้วยผ้าแพรสีขาวเพื่อเชื่อมระหว่างตัวกล่องกับฝากล่อง

4.5.3 ภายในกรอบผ้าบุหุ้มผ้าแพรสีขาว

4.5.4 ฐานทำจากโฟมปะผ้าไหมสีม่วงหรือเทียบเท่า

4.5.5 เจาะพื้น ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3.5 เซนติเมตร ความลึก 0.3 เซนติเมตร สำหรับใส่เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

4.5.6 การหุ้มผ้าไหมต้องซึงตั้งเรียบไม่มีลม ไม่พอง ไม่มีกลิ่นกาว ไม่เปิดอ้า สวยงามประณีต

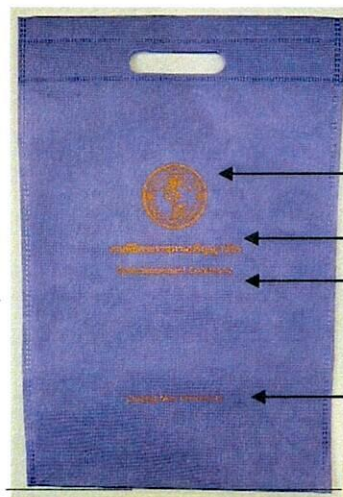
4.5.7 บานพับสปริงสำหรับเปิด-ปิดฝากล่อง

4.6 ถุงผ้าสปันบอนด์แบบหูเจาะ

จำนวน 5,000 ใบ ขนาด 25 x 38 เซนติเมตร สีม่วงดอกกรัก ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พิมพ์ตราสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษสีทอง ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เส้นผ่านศูนย์กลาง 5 เซนติเมตร พิมพ์ข้อความสีทอง “งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร / Commencement Ceremony / Chiang Mai University” ขนาดตัวอักษร 1 เซนติเมตร ได้ตราสัญลักษณ์ฯ สามารถอ่านตัวอักษรได้ชัดเจน



38 ซม.



พิมพ์ตราสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษสีทอง ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เส้นผ่านศูนย์กลาง 5 เซนติเมตร

พิมพ์ข้อความสีทอง “งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร”

พิมพ์ข้อความสีทอง “Commencement Ceremony”

พิมพ์ข้อความสีทอง “Chiang Mai University”

ลงชื่อ.....วณิดา.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทุทธ์ สกลช่วงสัจจะทัย)

ลงชื่อ.....ณัฐ.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....ณัฐ.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

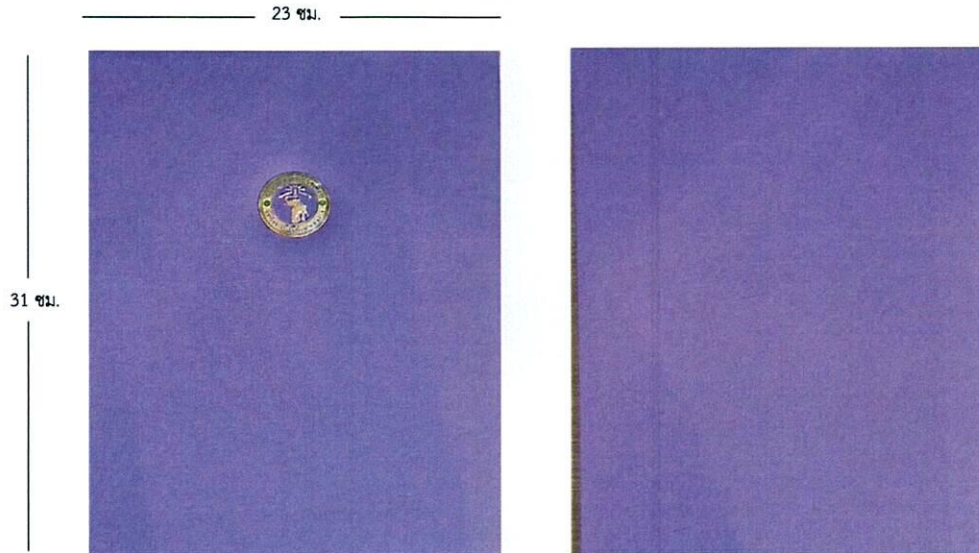
ลงชื่อ.....จินตนา.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิริทิเทพ)

ลงชื่อ.....ณัฐ.....กรรมการ
(นางธนัญญา เจริญรักษ์)

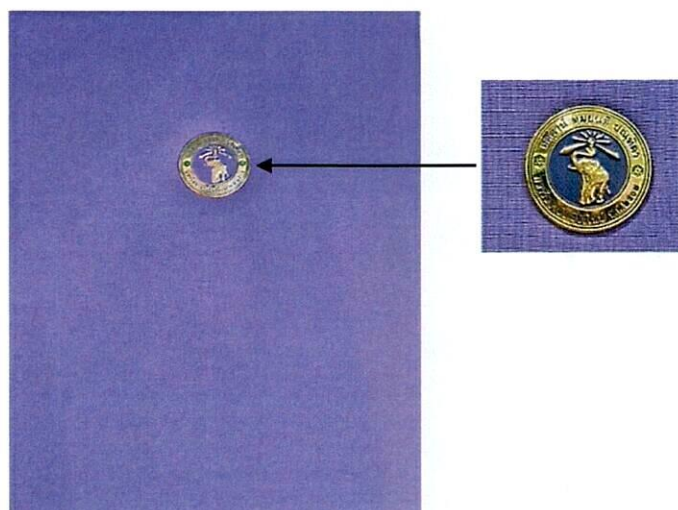
ลงชื่อ.....ณัฐ.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

4.7 ปกคำกราบบังคมทูล

จำนวน 40 เล่ม ปกทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาด 23 x 31 เซนติเมตร ทั้งนี้ เมื่อบรรจุกระดาษคำกราบบังคมทูล ขนาด A4 หรือซองพลาสติกใส่กระดาษคำกราบบังคมทูลแล้ว ปกคำกราบบังคมทูลยังคงครอบเอกสารได้ทั้งหมด โดยไม่ปรากฏส่วนใดของเอกสารยื่นเกินขอบปกคำกราบบังคมทูล โดยหากมีกระดาษหรือซองพลาสติกยื่นเกินจากขอบปก ให้ปรับขนาดปกคำกราบบังคมทูลให้เหมาะสม



4.7.1 เข็มตราสัญลักษณ์ภาษาไทยตามแบบที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ทำด้วยโลหะสีและขนาดตามตัวอย่าง โดยด้านหลังต้องติดตั้งชุดล็อกเข็ม (Lock Pin) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ขา มีความยาวรวมไม่น้อยกว่า 3.6 เซนติเมตร โดยที่เป็นเส้นเดียวกัน และเชื่อมหรือบัดกรียึดติดกับเข็มอย่างมั่นคง แข็งแรง เพื่อป้องกันการหลุดร่อนระหว่างการใช้งาน และต้องมีความเรียบร้อย สวยงาม ขาทั้ง 2 ขา เจาะยึดกับกระดาษแข็ง ตามข้อ 4.7.4 และมีเทปยึดติดเข็มเข้ากับกระดาษแข็ง



เข็มโลหะตราสัญลักษณ์ภาษาไทย
ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เส้นผ่านศูนย์กลาง 4 เซนติเมตร

ลงชื่อ.....วณกร.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะหัย)

ลงชื่อ.....คณิศร.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....อริยา.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....จินตนา.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....เจริญรักษ์.....กรรมการ
(นางธนัชฎา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....ปิณฑา.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

4.7.2 ปกนอกด้านหน้า หุ้มด้วยผ้าไหมแท้สีม่วงดอกรักชั้นเดียวกัน ทั้งเส้นไหมแนวตั้งและแนวนอนต้องเป็นสีเดียวกัน พร้อมทั้งหุ้มพลาสติกใสแบบถอดได้

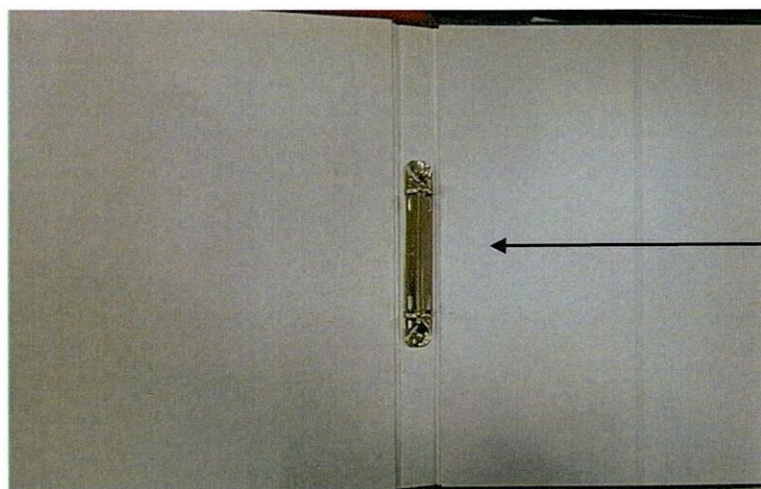
4.7.3 ฟองน้ำ ความหนา 6 มิลลิเมตร ความหนาแน่นปานกลาง

4.7.4 กระดาษแข็ง เบอร์ 14 (700 แกรม) ด้านในปก ความหนา 2 มิลลิเมตร ขนาด 23 x 31 เซนติเมตร

4.7.5 กระดาษขาว 180 แกรม ขนาด 23 x 31 เซนติเมตร

4.7.6 ปกด้านในหุ้มพื้นด้วยผ้าแพรสีขาว 3 ผืนต่อกัน

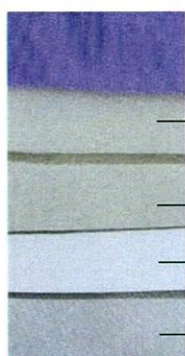
4.7.7 สันปกด้านใน ความกว้างพอดีกับสันห่วงเหล็กใส่แฟ้ม จำนวน 2 ห่วง ขนาด 1.5 เซนติเมตร



4.7.8 กระดาษแข็ง เบอร์ 14 (700 แกรม) ด้านในปก ความหนา 2 มิลลิเมตร ขนาด 23 x 31 เซนติเมตร

4.7.9 ฟองน้ำ ความหนา 6 มิลลิเมตร ความหนาแน่นปานกลาง

4.7.10 ปกนอกด้านหลัง หุ้มด้วยผ้าไหมแท้สีม่วงดอกรัก



1. ฟองน้ำ
2. กระดาษแข็ง
3. กระดาษขาว
4. ผ้าแพรสีขาว

ลงชื่อ.....พ.ท.พร.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทธร สกกุลช่างสังจะทัย)

ลงชื่อ.....อ.ค......กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....อ.อ......กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....ค.น......ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

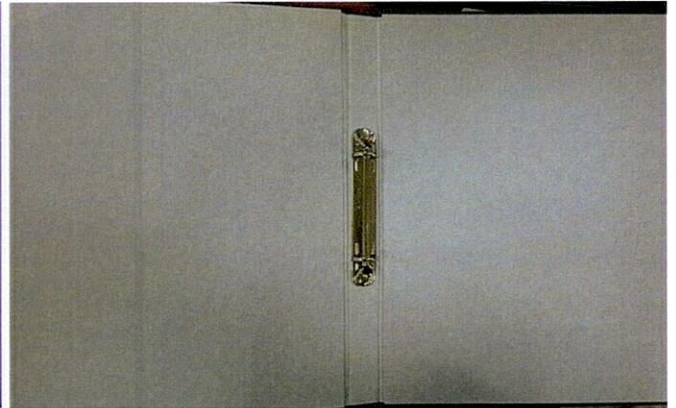
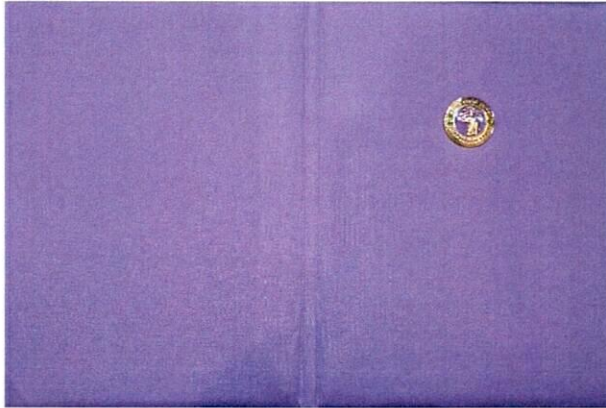
ลงชื่อ.....อ.อ......กรรมการ
(นางธัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....อ.อ......กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

สนปก ประกอบด้วยผ้าไหมขึ้นเดียวกับปกนอกด้านหน้าและด้านหลัง กระดาษขาว 180 แกรม
ผ้าแพรสีขา

ผ้าไหมสีม่วงดอกกรักตามที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ทั้งเส้นไหมแนวตั้งและแนวนอนต้อง
เป็นสีเดียวกัน ขึ้นรูปด้วยการอัดกากับกระดาษแข็งในข้อ 2).

ผ้าแพรสีขาขึ้นรูปด้วยการติดกากับกระดาษขาว 180 แกรม ในข้อ 3).



ผ้าไหมผืนเดียวกัน

ผ้าแพร 3 ผืนต่อกัน

4.8 สายผ้าสำหรับมัดปริญญาบัตร

จำนวน 300 เส้น

4.8.1 ผ้าไหมเทียม สีม่วงดอกกรัก ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2 ชั้น ประกบเข้าด้วยกัน
ขนาด 5.5 x 110 เซนติเมตร

4.8.2 ติดแถบหนามเตยตรงปลายสายทั้งสองฝั่งคนละด้าน (เพื่อประกบกัน) ขนาด 5.5 x 7
เซนติเมตร

4.8.3 ปลายสายด้านหนึ่งปักตัวเลขอารบิกเส้นละหนึ่งหมายเลข สีขา โดยเริ่มจาก เลข
1 ถึง 150 และสีเหลือง โดยเริ่มจาก เลข 1 ถึง 150 ขนาด ความสูง ตัวอักษร 2 เซนติเมตร โทนสีจะต้องสามารถ
มองเห็นชัดเจนบนพื้นสีม่วง แนวตั้ง

4.8.4 ผ้าห่มบุโยสังเคราะห์ พร้อมเย็บลายข้าวหลามตัด ระยะห่าง 3.5 เซนติเมตร ตามรูป

ลงชื่อ.....*พณ*.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤทธ์ สกุลช่างสังจะทัย)

ลงชื่อ.....*สม*.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....*อริ*.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....*จิณ*.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....*ธนา*.....กรรมการ
(นางธนัชฎา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....*น*.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)



ลงชื่อ.....วณิ.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พฤษ์ สุกุลช่างสังจะทัย)

ลงชื่อ.....กนก.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....ช.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโมงค์)

ลงชื่อ.....เจริณ.....กรรมการ
(นางธนัชญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....จิราวรรณ.....กรรมการ
(นางจิตาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....หยา.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโมงค์)

5. กำหนดเวลาส่งมอบ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง คู่สัญญาต้องผลิตตัวอย่างวัสดุที่จ้างทำ อย่างละ 1 ชิ้น มาให้กรรมการตรวจสอบและยืนยันก่อนจะเริ่มดำเนินการผลิตวัสดุทั้งหมด และมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกดู วัสดุเป็นระยะๆ ได้ตลอด ดังนี้

- 5.1 ปกปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร
- 5.2 เข็มวิทยฐานะชายและหญิง
- 5.3 กล่องผ้ากำมะหยี่ใส่เข็มวิทยฐานะ
- 5.4 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร เหรียญทองและเหรียญเงิน
- 5.5 กล่องผ้าไหมแท้ใส่เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร เหรียญทองและเหรียญเงิน
- 5.6 ถุงผ้าสับบอนด์แบบหูกเจาะ
- 5.7 ปกคำกราบบังคมทูล
- 5.8 สายผ้าสำหรับมัดปริญญาบัตร

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติให้แก้ตัวอย่างวัสดุ คู่สัญญาต้องดำเนินการแก้ไข ให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน นับจากมหาวิทยาลัยแจ้งผลการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับรองตัวอย่างวัสดุ

6. ข้อกำหนดอื่นๆ

ให้ใช้สีม่วงดอกรักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดค่าสีในระบบ CMYK เป็น C40 M60

7. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

8. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน 2,775,500 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2569 ของสำนักทะเบียนและประมวลผล แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารทั่วไป กองทุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 61

9. ราคากลาง

เป็นเงิน 2,805,000 บาท (สองล้านแปดแสนห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....พทก.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทก สกุลช่างสังขะทัย)

ลงชื่อ.....พม.....กรรมการ
(นายมงคล ปินตาโม่งค์)

ลงชื่อ.....อ. 50m.....กรรมการ
(นางธิดาวรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....คิน.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....พช.....กรรมการ
(นางธนัชฎา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....พช.....กรรมการ
(นางหยาดนที ปินตาโม่งค์)

10. งบประมาณและการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งบประมาณและจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.2 กรณีที่ทำงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาตามสัญญา กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานตามสัญญาต่อวัน

12. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายใน 3 เดือน หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ ให้คู่สัญญาเปลี่ยนวัสดุหรือชิ้นงานให้กับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

13. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

14. ขอสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ ในกรณีต่อไปนี้

14.1 ภายใน 30 วัน คู่สัญญาไม่ส่งตัวอย่างวัสดุที่จ้างทำ
หรือ

14.2 คู่สัญญาส่งตัวอย่างวัสดุหรือแก้ไขมาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่รับรอง

ลงชื่อ.....วพณ.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พทธร สกฤษช่วงสังขะทัย)

ลงชื่อ.....กิตติ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจินตนา สิทธิเทพ)

ลงชื่อ.....สม.....กรรมการ
(นายมงคล ปินดาโมงค์)

ลงชื่อ.....ส.ร......กรรมการ
(นางธนัญญา เจริญรักษ์)

ลงชื่อ.....จิรา.....กรรมการ
(นางจิตาพรรณ คุณพันธ์)

ลงชื่อ.....ส.ร......กรรมการ
(นางหยาดนที ปินดาโมงค์)