

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างควบคุมงานงานปรับปรุง ศูนย์ longevity center
ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ความสำคัญและความเป็นมา

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยบริการสุขภาพพิเศษที่ก่อตั้งขึ้นภายใต้แนวคิดการให้บริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพ โดยอาศัยศักยภาพของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง บุคลากรสหสาขาวิชาชีพ และองค์ความรู้ทางวิชาการของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพแก่ประชาชนอย่างมีมาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ

ปัจจุบันบริบทด้านสุขภาพของประชาชนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน แนวคิด Longevity หรือการมีชีวิตที่ยืนยาวอย่างมีคุณภาพ จึงเป็นทิศทางสำคัญของการแพทย์ยุคใหม่ โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีอายุยืนควบคู่กับการมีสุขภาพดี สามารถดำรงชีวิต ทำงาน ดูแลตนเอง และทำกิจกรรมที่มีคุณค่าได้อย่างต่อเนื่อง ลดระยะเวลาการเจ็บป่วย ลดภาระโรคเรื้อรัง และยกระดับคุณภาพชีวิตในระยะยาว การจัดตั้ง Longevity Center จึงเป็นการตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนยุคปัจจุบัน ทั้งกลุ่มวัยทำงาน กลุ่มก่อนสูงอายุ กลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้รับบริการที่ต้องการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบ

ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ มีศักยภาพในการพัฒนาบริการดังกล่าว เนื่องจากมีฐานบริการทางการแพทย์เฉพาะทาง มีบุคลากรทางการแพทย์และสหสาขาวิชาชีพ มีระบบสนับสนุนด้านการตรวจวินิจฉัย และมีความเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การจัดตั้ง Longevity Center จึงจะช่วยยกระดับรูปแบบบริการจากการรักษาโรคเป็นหลัก ไปสู่การดูแลสุขภาพเชิงรุกแบบครบวงจร ครอบคลุมการประเมินสุขภาพรายบุคคล การคัดกรองความเสี่ยงโรคเรื้อรัง การประเมินสมรรถภาพร่างกาย ภาวะโภชนาการ การนอนหลับ ความเครียด สุขภาพสมอง สุขภาพฮอโมน การออกกำลังกายที่เหมาะสม และการให้คำปรึกษาเพื่อปรับพฤติกรรมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม การให้บริการ Longevity Center จำเป็นต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสมต่อรูปแบบบริการเฉพาะด้าน ทั้งในด้านความเป็นส่วนตัว ความสะดวกสบายของผู้รับบริการ การไหลเวียนของกระบวนการให้บริการ ความปลอดภัย รวมถึงภาพลักษณ์ที่สอดคล้องกับการเป็นศูนย์บริการสุขภาพเชิงป้องกันระดับพรีเมียม พื้นที่เดิมจึงควรได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับการให้บริการแบบ One Stop Service โดยจัดให้มีพื้นที่ต้อนรับ พื้นที่ให้คำปรึกษา ห้องตรวจประเมินสุขภาพ ห้องประเมินสมรรถภาพร่างกาย พื้นที่ให้คำแนะนำด้านโภชนาการและพฤติกรรมสุขภาพ ระบบสนับสนุนด้านข้อมูลสุขภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับผู้รับบริการทุกช่วงวัย

การปรับปรุงพื้นที่เพื่อจัดตั้ง Longevity Center จะเป็นการลงทุนเชิงยุทธศาสตร์ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ รองรับแนวโน้มสุขภาพเชิงป้องกันและเวชศาสตร์ชะลอวัยอย่างมีมาตรฐาน สร้างบริการใหม่ที่ตอบโจทย์กลุ่มผู้รับบริการปัจจุบันและกลุ่มผู้รับบริการศักยภาพในอนาคต เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากบริการสุขภาพรูปแบบใหม่ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ให้เป็นศูนย์บริการทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีคุณภาพ และมุ่งเน้นการดูแลสุขภาพอย่างยั่งยืน

(ลงชื่อ)..... (ผศ.พ.ธนิศ สิริพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.พ.วรงค์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจีระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ)..... (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาส)	(ลงชื่อ)..... (นายพชร ประภาณิษฐกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)		

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงศูนย์ longevity center เพื่อรองรับการให้บริการสุขภาพเชิงป้องกันแบบครบวงจร ยกย่องคุณภาพการบริการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนทิศทางการพัฒนาศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากร แนวโน้มสุขภาพในอนาคต และความคาดหวังของผู้รับบริการในยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อควบคุมงานปรับปรุง ศูนย์ longevity center

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมสำหรับงาน ว่าจ้างตามที่กำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ สถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรม แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ให้บริการ จ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับสภาวิชาชีพนั้นๆ ด้วย ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานที่เป็นนิติบุคคลจะต้องมีกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติ บุคคลนั้นเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันประกาศจ้างควบคุมงานก่อสร้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ผู้ให้บริการจ้างผู้ควบคุมงานต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้นใน ลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐนั้น

(2) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาในงานก่อสร้างกับหน่วยงานของรัฐ ในงานที่ตนเป็นผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน

(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.วณรัช วัชรศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตะสุนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ)..... (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาส)	(ลงชื่อ)..... (นายพร ประภาณิขกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สวงนภักดิ์)		

4.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- มีประสบการณ์บริหารงานโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกรหรือระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป
- เป็นบุคลากรประจำของบริษัทผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน โดยให้แสดงหลักฐานการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมของผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน ที่จ่ายให้แก่บุคลากรที่เสนอรายชื่อนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงินจากสรรพากร)

4.2 วิศวกรโยธา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.3 วิศวกรไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4 สถาปนิก (ปฏิบัติงานเต็มเวลา) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป ที่มีประสบการณ์การทำงานตามวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน สำหรับบุคลากร ตามข้อ 4.1-4.4
- 2) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรืออนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สำหรับข้อ 4.1-4.4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของใบประกอบฯ และผู้มีอำนาจลงนามบริษัทฯ ลงนามพร้อมประทับตรา
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากรที่เสนอ ในข้อ 4.1-4.4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าตัว และผู้มีอำนาจลงนามบริษัทฯ ลงนามพร้อมประทับตรา
- 4) วุฒิการศึกษาสำหรับบุคลากรทุกคน
- 5) เอกสารประวัติการประกอบวิชาชีพที่ผ่านมา ตามเงื่อนไข สำหรับบุคลากรเสนอในข้อ 4.1-4.4 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าตัว และผู้มีอำนาจลงนามบริษัทฯ ลงนามพร้อมประทับตรา
- 6) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัท/ห้างฯ ของบุคลากรที่เสนอ
- 7) หลักฐานการชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่แสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท/ห้างฯ (แบบภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91) สำหรับบุคลากรข้างต้นทุกคน พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร โดยเป็นหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ฯ ในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติการควบคุมงานโครงการก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ผศ.นพ.วรงค์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(อ.นพ.สุทธินาถ พงศ์มณี)
(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนจิระ)	(ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)	(นายเพชร ประภาณชกุล)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ		
(นางศิริเนตร สงวนภักร์)		

5. สถานที่ก่อสร้าง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการควบคุมงานปรับปรุง ศูนย์ longevity center ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นอาคารที่มีลักษณะเป็นอาคารสูง โครงสร้างเป็นเหล็ก พร้อมระบบวิศวกรรมต่างๆ งบประมาณโครงการงานปรับปรุง ศูนย์ longevity center จำนวนเงิน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) ดำเนินการควบคุมงานปรับปรุงและงานระบบวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม ภายในอาคาร และงานภูมิสถาปัตยกรรม รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามขอบเขตงานก่อสร้าง โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบและรายการ ตามระยะเวลางานก่อสร้าง/ปรับปรุง โดยจะต้อง ดำเนินงานควบคุมงานก่อสร้างจนกว่างานก่อสร้างอาคารจะแล้วเสร็จตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข พร้อมทั้ง จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. หน้าที่ของผู้ให้บริการควบคุมงาน โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

7.1 ตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานข้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งหยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทันที

7.2 ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดแย้งกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างโดยเร็ว

7.3 จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผล การปฏิบัติงาน หรือการหยุดงาน และสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญา หรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

7.4 ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ ได้รับ

(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.วณรัช วัชรศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังษ์)
(ลงชื่อ)..... (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาส)	(ลงชื่อ)..... (นายพร ประภาณิชกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)		

มอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้าง ก่อสร้าง ทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ

7.5 มาตรฐานความปลอดภัยขณะก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องกำกับ ดูแล ให้ผู้รับจ้างจัดหาผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย (จป.) และมาตรการแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตลอดระยะเวลาโครงการ มีหน้าที่ประสานงานความปลอดภัย วางแผนปฏิบัติการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย แก่พนักงาน สรุปลงและรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ผู้ว่าจ้างทราบ และเสนอมาตรการแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

8. แนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการขออนุมัติบุคลากรหลักตามที่ระบุในสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแสดงคุณสมบัติและเอกสารรับรองการทำงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทันทีที่เริ่มงาน และต้องส่งหนังสือมอบอำนาจเต็มสำหรับผู้จัดการโครงการในการบริหารงานโครงการทั้งหมดจากผู้ให้บริการจ้างควบคุมงาน และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1 (ในกรณีจำเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจ ขอให้ผู้ควบคุมงานแสดงเอกสารการจ้างงานและหลักฐานในการเสียภาษีของบุคลากร)

8.2 ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการตรวจสอบตัวเลขความถูกต้องของเอกสารเสนอราคาและบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคาทันทีที่เริ่มงาน และสรุปลงแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1

8.3 ผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบความขัดแย้งของรูปแบบรายการก่อสร้างและเอกสารประกอบสัญญาทันทีที่เริ่มงานและสรุปลงแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบก่อนการเบิกเงินงวดที่ 1

8.4 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการแจ้งชื่อผู้รับมอบอำนาจฯ และกำหนดบุคลากรหลักที่ต้องเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบทันทีที่เริ่มงาน

8.5 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการแจ้งแผนกำหนดการประชุมหน้างานร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อติดตามงานประจำสัปดาห์ (Weekly site meeting) โดยให้แจ้ง วัน เวลา สถานที่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานทราบทันทีที่เริ่มงาน

8.6 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการประสานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดเตรียมสถานที่ประชุมเพื่อติดตามงานหน้างาน (Site Meeting) ทั้ง 3 ฝ่าย (ตัวแทนผู้ว่าจ้าง, ผู้รับจ้าง และผู้ควบคุมงาน) เป็นประจำทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง ผู้ควบคุมงานนำเสนอรายงานการประชุมให้ผู้ว่าจ้างรับทราบภายใน 7 วัน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการดำเนินงานไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดประชุมพิเศษเพื่อบริหารจัดการข้อขัดแย้ง มิให้เกิดผลกระทบต่อเวลาการก่อสร้าง พร้อมสรุปรายงานการประชุมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

8.7 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการจัดทำสมุดบัญชีระบบงานสารบรรณรับ-ส่ง เอกสารและตารางการ สรุปลงผลการติดตามเอกสารทุกฉบับ

8.8 ตรวจสอบแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ซึ่งจัดทำโดยผู้รับจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ กำหนดไว้ในแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบตามสัญญา รวมทั้งให้ติดตามงานได้จริงตามสภาพพื้นที่ หน้างาน และเสนอขอความเห็นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์) (ผศ.นพ.วันรักษ์ วัชรศักดิ์ศิลป์) (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(รศ.ดร.สุพงษ์ วัฒนะจิระ) (ผศ.กัมปนาท รตะสุนันท์) (นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ) (นายวรินทร์ ปัญญาภาศ) (นายเพชร ประภาณิชกุล)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)

8.17 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ต้องส่งรายงานการประชุมหน้างานประจำสัปดาห์ (Weekly Site Meeting) ทุกสัปดาห์และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Report) ทุกเดือน เพื่อบริษัทสามารถทราบถึงปัญหา อุปสรรค และสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งบันทึกรายงานการทำงานของบริษัทหลักของผู้รับจ้าง (ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้บุคลากรของผู้รับจ้างช่วงทำหน้าที่แทนบุคลากรหลักของผู้รับจ้าง)

8.18 ผู้ควบคุมงาน กำหนดและจัดทำระบบหัวข้อเรื่องเอกสารให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการสืบค้น และป้องกันความสับสน และให้ทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องและวัตถุประสงค์ของเอกสารที่นำเสนอ ให้ชัดเจนและถูกต้อง เช่น เรื่องอะไร เพื่อวัตถุประสงค์อะไร เช่น เพื่อทราบ เพื่อขอดำเนินการ เพื่อขออำนวยความสะดวก เพื่อขออนุมัติตรงตามรูปแบบรายการ เพื่อขอเทียบเท่า เพื่อขอเปลี่ยนแปลง เพื่อขอสอบถาม ความชัดเจน และอื่น ๆ เป็นต้น

8.19 เอกสารการขออนุมัติทุกเรื่อง ต้องมีการนำเสนอความเห็นและข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนชัดเจน เช่น ข้อมูลตามสัญญา ข้อมูลความรู้ทางด้านวิชาการ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และเทคนิคการทำงานที่เป็นไปได้อย่างถูกต้อง การลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพ และอื่น ๆ เป็นต้น พร้อมทั้งมีความเห็นสรุปของผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทราบ เพื่อใช้ในการพิจารณาทุกเรื่อง

นอกจากนี้ในกรณีปกติทั่วไปต้องให้ผู้รับจ้างลงนามรับรองข้อมูลที่นำเสนอว่าถูกต้องเป็นจริง และตรงตามรูปแบบรายการ และหลักการวิศวกรรม สถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องทุกประการ

8.20 ผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันหลังการประชุมฯ และส่งให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดทำต้นฉบับรายงานการประชุมฯ นั้นต่อไป

8.21 ผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบว่าตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการสำเนาเอกสารทุกชนิดที่จำเป็นต้องนำเข้าไปในการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทุกครั้ง

8.22 ผู้ควบคุมงาน ต้องทำความเข้าใจกับผู้รับจ้าง ให้ทราบว่าอนุมัติเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะถือว่าถูกต้องและมีผลสมบูรณ์ได้นั้น จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าข้อมูลที่ผู้รับจ้างเสนอเพื่อพิจารณานั้นถูกต้องเป็นจริงและตรงตามรูปแบบรายการ ภายใต้การรับรองของผู้เสนอ (ผู้รับจ้าง) และผ่านการตรวจสอบโดยผู้ควบคุมงานแล้วเท่านั้น หากพบในภายหลังว่าข้อมูลที่นำเสนอเป็นเท็จหรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบรายการ จะนำผลการอนุมัติมาใช้เป็นข้ออ้างไม่ได้ว่าการอนุมัตินั้น ๆ เป็นการอนุมัติที่มีผลผูกพันทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการโดยชอบแล้ว ยกเว้นการอนุมัตินั้นเป็นเรื่องของการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการโดยเฉพาะเจาะจง

8.23 ผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในแต่ละเดือนให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งกำหนด หรือแนะนำ หรือควบคุมให้ผู้รับจ้างวางแผนการนำเสนอ เรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมทุกครั้งได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการทำงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานก่อสร้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ผศ.นพ.วรินทร์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(อ.นพ.สุทธิภาพ พงศ์มณี)
(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ผศ.กัมปนาท รตะสุนันท์)	(นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)	(นายพชร ประภาณิขกุล)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ		
(นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)		

8.24 การปฏิบัติเพื่อให้ระบบการ รับ-ส่ง เอกสารมีความถูกต้องตามระบบงานสารบรรณของราชการ รวดเร็ว ชัดเจน รอบคอบและสามารถตรวจสอบได้ง่าย ควรปฏิบัติดังนี้

ก.) เอกสารทุกเรื่องให้ผู้รับแจ้งเสนอโดยให้ “เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้าง ผ่านผู้ควบคุมงาน” ทุกเรื่อง

ข.) ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารทุกเรื่องให้ผู้ควบคุมงาน และให้ลงเรื่องรับเอกสาร (ในระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารของผู้ควบคุมงาน) ก่อน

ค.) ผู้ควบคุมงานนำเอกสาร (ที่ลงเลขรับเรื่องเอกสารแล้วของผู้ควบคุมงาน) ไปลงรับ-เลข ใน ระบบงาน สารบรรณรับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ ที่สำนักงานอำนวยการ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในเวลา 16.30 น. ของทุกวัน และให้นำกลับมาดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ง.) เอกสารรับทั้งหมดจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

(1) เอกสารเรื่องให้ผู้ควบคุมงานสามารถตอบกลับผู้รับจ้างได้โดยตรง และลงนามโดยผู้ควบคุมงานให้ ลงบันทึกเลขรับ-ส่งเรื่องส่งเอกสารออก (ในระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารของ ผู้ควบคุมงาน) โดยปกติให้ ดำเนินการตอบกลับภายใน 3 - 7 วันทำการแล้วแต่กรณี ภายหลังจากวันที่รับเรื่อง

(2) เอกสารเรื่องที่ต้องนำเข้าประชุมและมีมติผ่านการพิจารณาในการประชุมของ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างแล้ว ประธานตรวจรับพัสดุในการจ้างก่อสร้าง จะแจ้งให้ผู้รับมอบอำนาจของผู้ รับจ้าง “รับทราบ” ในวาระเรื่องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนปิดการประชุมคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ก่อสร้างทุกครั้ง และจะตอบกลับเป็นเอกสารที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้ผู้รับจ้างทราบอีกครั้ง (โดยปกติจะดำเนินการตอบกลับภายใน 3 - 7 วันทำการแล้วแต่กรณี ภายหลังจากวันที่มี การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง) โดยเอกสารนี้จะลงรับ-ส่งเอกสาร เรื่องส่งเอกสารออก (ในระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ) ที่สำนักงานอำนวยการ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมทั้งทำสำเนาเอกสารนั้น แจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อทราบทุกฉบับ

จ.) ผู้ควบคุมงาน นำสำเนาเอกสารนั้นมาบันทึกลงในระบบสารบรรณรับ-ส่งเอกสาร ที่ผ่านการประชุม คณะกรรมการตรวจรับฯ และได้มีเอกสารแจ้งมติเรื่องนั้น ๆ กลับไปยัง ผู้รับจ้าง ในวัน เวลาใด

ฉ.) ส่วนเอกสารขอเบิกเงินงวด เนื่องจากการลงเลขรับ วันที่รับ จะมีผลเกี่ยวข้องกับเรื่องเงินและ ค่าปรับ ให้ผู้รับจ้างนำเอกสารไปส่งและลงรับ (ในระบบงานสารบรรณ รับ-ส่งเอกสารอย่างเป็นทางการ) ที่ สำนักงานอำนวยการ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่โดยตรง และแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน ทราบเพื่อไปรับเอกสารมาเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

8.25 คำรับรองการตรวจสอบเอกสารและการเสนอความเห็นของผู้ควบคุมงานในการขออนุมัติและ การเบิกงวดเงิน ให้มีข้อความคำรับรองของผู้ควบคุมงานกำกับในเอกสาร ดังนี้

(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.ธนินันต์ สิริพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.วรวิทย์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังไผ่)
(ลงชื่อ)..... (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาศ)	(ลงชื่อ)..... (นายพชร ประภาณิชกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สงวนภักร์)		

“ผู้ควบคุมงานได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารของผู้รับจ้างแล้วพบว่า มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนและถูกต้องเพียงพอที่จะพิจารณาให้ความเห็นได้ และขอรับรองว่าการพิจารณาให้ความเห็นได้ และขอรับรองว่าการพิจารณาให้ความเห็นของผู้ควบคุมงานในครั้งนี้ ได้ดำเนินการไปด้วยความสุจริต รอบคอบ และถูกต้องเป็นไปตามหลักการทางวิชาการและวิชาชีพ หากพบในภายหลังว่าการให้ความเห็น ของผู้ควบคุมงาน ผิดพลาด และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ผู้ควบคุมงานยินยอมที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ”

ลงชื่อ.....ผู้จัดการโครงการ/ผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ควบคุมงาน)
(พร้อมประทับตราบริษัท)

8.26 หากเห็นว่ารูปแบบรายละเอียดสำหรับงานก่อสร้างส่วนใดจำเป็น หรือสมควรที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่ม หรือลดเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทางด้านวิศวกรรมและ สถาปัตยกรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นหลัก

8.27 พิจารณาข้อมูลและให้ความคิดเห็นเบื้องต้น ในส่วนของรายละเอียดและราคาของงานที่อาจจะไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่เดิม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.28 กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการก่อสร้าง ตามหลักการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ผู้ควบคุมงานจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดทำรูปแบบรายการเปลี่ยนแปลง หากมหาวิทยาลัยร้องขอ พร้อมให้คำแนะนำและความเห็นต่อมหาวิทยาลัยในเชิงวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.29 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ให้คำปรึกษาตลอดระยะเวลาการก่อสร้างอาคารและ เป็นผู้ตรวจสอบ และ/หรือจัดทำแบบรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามที่ได้ผู้ว่าจ้างขอ ตามความจำเป็นข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลารับประกันงานก่อสร้าง ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

8.30 งานที่รับผิดชอบในการส่งงานงวดสุดท้าย คู่มืองานโครงการหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ รับผิดชอบการติดตามกำกับดูแลงานผู้รับจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าความรับผิดชอบของคู่สัญญาต่างๆ ของผู้ว่าจ้างสิ้นสุดลง จนหมดประกัน รายละเอียดงานประกอบด้วย

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของ As-built drawing และเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างจัดทำก่อน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง และกำกับให้ส่ง As-built drawing และผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์หลังจากงานก่อสร้าง แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา

(2) จัดทำรายงานการแก้ไขงาน (Defect List) และกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานให้แล้วเสร็จโดยเร่งด่วน

(3) รวบรวมการจัดทำแผนการบำรุงรักษาตามสัญญาจ้าง หลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน

(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.วรินทร์ วีระศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตะสุนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังษ์)
(ลงชื่อ)..... (นายทพพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาส)	(ลงชื่อ)..... (นายเพชร ประภาณิษฐกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)		

(4) รวบรวมการจัดทำรายงานการบำรุงรักษา คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์อาคาร และจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัลชนิด PDF File ตามสี่จริงของต้นฉบับ แยกเป็นแต่ละระบบงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้สะดวก รวมทั้งเอกสารรับประกันวัสดุอุปกรณ์ เมื่อสิ้นสุดประกันตามสัญญาจ้าง พร้อม Soft File นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด

(5) รวบรวมรายการครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ (Spare part) และตรวจสอบจำนวน ตรงตามที่ระบุในสัญญา

(6) ประสานงานกับผู้รับจ้างเพื่อจัดฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อการดูแลรักษาอาคาร พร้อมส่ง

(7) ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอาคารที่ก่อสร้าง ก่อนวันครบกำหนดวัน คืนเงินค้ำประกันผลงานการจ้างควบคุมงานเป็นเวลา 2 เดือน และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบผลงานของผู้ รับจ้างก่อสร้าง ประกอบการพิจารณาอนุมัติคืนเงินค้ำประกันของผู้ว่าจ้าง

(8) รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างตามความจำเป็นที่ต้องจัดทำ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

(9) สรุปตรวจสอบรายงานผลการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) โดยเร็วที่สุดที่สามารถตรวจสอบได้ ทุกงวดงาน ตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง

8.31 ภายหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้าย กรณีเกิดความชำรุด บกพร่องของผลงานก่อสร้างฯ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง มีหน้าที่ตรวจสอบความชำรุดดังกล่าว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้คำปรึกษาแนวทางการแก้ไข ตามความจำเป็นข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลารับประกันงานก่อสร้าง ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

9. การจัดทำรายงานและเอกสารต่าง ๆ

ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องจัดทำรายงานตามรายการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ
 พัสดตามระยะเวลาและจำนวนที่ระบุไว้เป็นอย่างน้อย ดังนี้

9.1 รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด และรายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

9.2 รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) จำนวน 1 ชุด จัดส่ง ภายใน สัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินไปจริงเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้ กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลหากมีการหยุดชะงักหรือล่าช้าของงาน และเสนอวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป

9.3 รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ตามข้อ 8.17 จำนวน 1 ชุด ทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

9.4 รายงานสรุปรายงานความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ชุด จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป

9.5 รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด

แต่ละงวด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผศ.นพ.ธนินิตย สิริพันธ์) (ผศ.นพ.วนรักษ์ วัชรศักดิ์ศิลป์) (อ.นพ.สพธิภาส พงศ์มนี)

(ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์) (ผศ.นพ.วรวิทย์ วัชรศักดิ์ศิลป์) (อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ) (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์) (นายนิคม บัววันปึง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)

9.6 รายงานตรวจรับมอบงานแต่ละงวดงาน และให้ตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงิน ชดเชยค่า งานก่อสร้าง (ค่า K) ทุกงวดงาน โดยเฉพาะงวดสุดท้ายจะต้องจัดทำรายงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย พร้อมทั้งบันทึกความเห็นของผู้ควบคุมงาน จำนวน 1 ชุด

9.7 รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด

9.8 สแกนเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานในรูปแบบ ดิจิทัลไฟล์ (Digital File) (ไฟล์ pdf) จำนวน 1 ชุด

9.9 การส่งงวดงานของผู้ให้บริการควบคุมงานให้รวบรวม รายงานตามข้อ 9 ประกอบการส่งงวดงาน ทุกครั้ง

10. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง

10.1 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามข้อผูกพันที่ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้างทุกประการ และจำเป็นต้องใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรมสมัยใหม่อย่างดีที่สุดเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐานงานก่อสร้างที่ดี

10.2 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง ต้องดำเนินการด้วยความเอาใจใส่ ความขยันหมั่นเพียร และจะต้องดำเนินงานทุกวิถีทางให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างให้มากที่สุด หากผู้ให้บริการละเลย มิได้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายนั้น ๆ โดยรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือรับผิดชอบค่าเสียหายตามควรแก่กรณีให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

10.3 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่ การ ให้บริการ วิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ฉบับล่าสุดและกฎหมาย/กฎกระทรวง และพรบ. ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับอย่างเคร่งครัด

10.4 ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือระเบียบ หรือกฎหมายประกอบพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. เงื่อนไขอื่นๆ

11.1 ดำเนินการควบคุมงาน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน จนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

11.2 ไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตนจนก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวก ลำช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

11.3 ไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใด ๆ ร่วมกับผู้รับจ้างและไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการ หรือดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถ้าผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง หลีกเลียงหรือกระทำการใด ๆ ขัดต่อข้อกำหนดประการใดประการหนึ่งดังกล่าวข้างต้น หรือผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายที่เกิดจากผู้ให้บริการ

(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.วรงค์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ)..... (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)	(ลงชื่อ)..... (นายพชร ประภาณิกกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)		

ควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรับหรือบังคับจากหลักประกันที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างมอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามสัญญานี้ได้

11.4 ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องริบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดในส่วนที่เกิดขึ้น โดยตรงและในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย และในกรณีที่ล่าช้าในการก่อสร้างที่เกิดขึ้นจากผู้ควบคุมงานละเลยหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้างทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกเก็บจากที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้

11.5 หากผู้รับจ้างประสงค์จะหยุดการปฏิบัติงาน ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และอนุญาตให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างหยุดโดยไม่นับเป็นการลา

11.6 ในกรณีเหตุการณ์สุดวิสัยทำให้การก่อสร้างต้องหยุดการทำงาน โดยให้ถือว่าสัญญาจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างได้หยุดตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง จนกว่าจะสามารถดำเนินการก่อสร้างได้ และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างในภายหลัง

11.7 ในกรณีที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินค่าจ้างที่ค้างอยู่ให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้าง โดยที่ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างจะไม่นำมาเป็นเหตุในการเรียกร้อง หรือดำเนินการฟ้องร้องแก่ผู้ว่าจ้าง

11.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องจัดจ้างผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างรายใหม่ ที่มีค่าจ้างค้างเพิ่มจากค่าจ้างที่เหลืออยู่ ผู้ให้บริการต้องยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายในส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

11.9 ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะให้ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างเปลี่ยนตัว เจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการผู้หนึ่งผู้ใด เมื่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประพฤติมิชอบ หรือไร้สมรรถภาพ หรือละทิ้งงาน ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถเปลี่ยนโดยทันที

11.10 กรณีที่ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดตามสัญญาก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการควบคุมงานจะได้รับความจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการควบคุมงาน ในอัตราค่าจ้างต่อวันตามสัญญา โดยมหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่ในการเรียกร้อง ติดตาม ทวงถามเงินค่าจ้างส่วนที่ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ภาระในการชำระเงินค่าจ้างฯ อยู่ที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยที่ปรึกษาไม่อาจเรียกร้อง หรือฟ้องร้องเอาจากมหาวิทยาลัยได้ในทุกกรณี

กรณีที่มีการตกลงเปลี่ยนแปลงสัญญาระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างและมหาวิทยาลัย จนเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงงวดงานหรือขยายระยะเวลางานก่อสร้างฯ ถือเป็นภาระงานที่ผู้ให้บริการควบคุมงานจะต้องรับผิดชอบดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างจนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จโดยไม่อาจเรียกร้องเงินค่าจ้างเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยได้

(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.นินนิตย์ ลีรพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.วรวิทย์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนชะจิระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังโง)
(ลงชื่อ)..... (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาส)	(ลงชื่อ)..... (นายพร ประภาณิกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สงวนภักร์)		

11.11 หากสัญญาจ้างก่อสร้างระหว่างผู้รับจ้างก่อสร้างกับผู้ว่าจ้างต้องเลิกไป หรือระงับลงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) งดจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงาน ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไป หรือ ระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้บริการควบคุมงานเมื่องานจ้างตามสัญญาก่อสร้างนั้น ได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่า จะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือรายอื่น หรือ

(2) บอกเลิกสัญญา

12. ระยะเวลาดำเนินการ

12.1 ระยะเวลาการยื่นราคา 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา

12.2 ระยะเวลาควบคุมงาน 120 วัน และ/หรือจนกว่าการก่อสร้างอาคารฯ จะแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

13. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นรายงวด จำนวน 4 งวด งวดละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้ให้บริการได้ควบคุมงาน และทำรายงานการควบคุมงาน ตามข้อกำหนดข้อ 9 และผลงานตามโครงการในงวดงานนั้น ๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาตรวจรับงานก่อสร้างในแต่ละงวดของผู้รับจ้างงานก่อสร้างจะไม่เป็นข้อผูกพันที่จะต้องตรวจรับงานจ้างของผู้ควบคุมงานก่อสร้างในงวดเดียวกันนั้นเสมอไป แต่การพิจารณาตรวจรับงานและจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ควบคุมงานจะขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์ครบถ้วนในการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารในการขอเบิกงวดตลอดจนผลงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานในระหว่างงวดงานนั้น โดยกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินแต่ละงวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างควบคุมงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 1 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(1) รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด และรายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) (ตามข้อ 9.2) จำนวน 1 ชุด

(3) รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ตามข้อ 8.17 จำนวน 1 ชุด ทุกสัปดาห์

(4) รายงานสรุปรายงานความปลอดภัยในการทำงาน (ตามข้อ 9.4) จำนวน 1 ชุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ผศ.นพ.วรินทร์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ	(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(นายวรพันธ์ ปัญญาภาค)	(นายเพชร ประภาณิซกุล)
(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ		
(นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)		

งวดที่ 2 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างควบคุมงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 2 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(1) รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด และรายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) (ตามข้อ 9.2) จำนวน 1 ชุด

(3) รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ตามข้อ 8.17 จำนวน 1 ชุด ทุกสัปดาห์

(4) รายงานสรุปรายงานความปลอดภัยในการทำงาน (ตามข้อ 9.4) จำนวน 1 ชุด

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ตามข้อ 9.5)

งวดที่ 3 จ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างควบคุมงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 3 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(1) รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด และรายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) (ตามข้อ 9.2) จำนวน 1 ชุด

(3) รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ตามข้อ 8.17 จำนวน 1 ชุด ทุกสัปดาห์

(4) รายงานสรุปรายงานความปลอดภัยในการทำงาน (ตามข้อ 9.4) จำนวน 1 ชุด

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ตามข้อ 9.5)

งวดที่ 4 งวดสุดท้าย จ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้างควบคุมงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับงานก่อสร้างฯ งวดที่ 4 ของผู้รับจ้างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบและควบคุมงาน ได้ตรวจรับมอบงานและส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนของงานงวดที่ 4 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

(1) รายงานการทำงานประจำวัน (Daily Report) จำนวน 1 ชุด และรายงานสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) จำนวน 1 ชุด ตามแบบฟอร์มมาตรฐานการควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยทุกสัปดาห์ ตลอดจนโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ

(2) รายงานความก้าวหน้าของงานประจำเดือน (Monthly Report) (ตามข้อ 9.2) จำนวน 1 ชุด

(3) รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ตามข้อ 8.17 จำนวน 1 ชุด ทุกสัปดาห์

(4) รายงานสรุปรายงานความปลอดภัยในการทำงาน (ตามข้อ 9.4) จำนวน 1 ชุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(ผศ.พ.ธนินิตย์ สิริพันธ์) (ผศ.พ.วรงค์ วัชรศักดิ์ศิลป์) (อ.พ.สุทธิภาค พงศ์มณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนจิระ) (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์) (นายนิคม บัววังโป่ง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ) (นายวรพันธ์ ปัญญาภาส) (นายเพชร ประภาณิษฐกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)

- (5) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (ตามข้อ 9.5)
 (6) รายงานตรวจรับมอบงานแต่ละงวดงาน และให้ตรวจสอบ/จัดทำรายการคำนวณเงิน ชดเชยค่า
 งานก่อสร้าง (ค่า K) (ตามข้อ 9.6)
 (7) รายงานสรุปภาพรวมเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ นำส่งผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 ชุด
 (8) สแกนเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมงานในรูปแบบ ดิจิทัลไฟล์ (Digital File) (ไฟล์ pdf)
 จำนวน 1 ชุด

14. งบประมาณค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณ 675,000 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

15. ราคากลาง

จำนวนเงิน 614,958.30 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบสตางค์)

16. การทำสัญญา

ใช้สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ตามแบบของกรมบัญชีกลาง

17. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกอบการจ้างควบคุมงานหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะ
 กำหนด ดังนี้

17.1 กรณีที่ผู้ให้บริการนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะ
 แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ 10 ของ
 วงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

17.2 กรณีที่ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดสัญญาจ้างควบคุมงาน นอกเหนือจากข้อ 17.1 จะกำหนดค่าปรับเป็น
 รายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

18. การรับประกันผลงาน

ศูนย์ศรีพัฒน์จะคืนหลักประกันสัญญาให้กับผู้ให้บริการเมื่อพ้นระยะเวลาประกันงานก่อสร้าง "งาน
 ปรับปรุง ศูนย์ longevity center ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" และผู้ให้บริการได้
 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระหว่างระยะเวลาค้ำประกันงานก่อสร้าง "งานปรับปรุง ศูนย์ longevity center ศูนย์
 ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.ธนินิตย์ สิริพันธ์)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.นพ.วรวิทย์ วัชรศักดิ์ศิลป์)	(ลงชื่อ)..... (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
(ลงชื่อ)..... (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ลงชื่อ)..... (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)..... (นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ)..... (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ)	(ลงชื่อ)..... (นายวรพันธ์ ปัญญาภาส)	(ลงชื่อ)..... (นายเพชร ประภาณิขกุล)
(ลงชื่อ)..... (นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)		

19. เกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาข้อเสนอดัดเลือกผู้ให้บริการโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ และจะคัดเลือกจากผู้ได้รับคะแนนในเกณฑ์คุณภาพสูงที่สุด โดยรายละเอียดพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน สำหรับผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานควบคุมงานก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลในลักษณะเดียวกันกับโครงการนี้ มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 ปี โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ (รัฐบาลไทย) หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ โดยจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตาม เงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างมาพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา ซึ่งสัญญาจ้างคุมงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังต่อไปนี้ 1.1 มีผลงานและประสบการณ์ 1-2 โครงการ ได้ 28 คะแนน 1.2 มีผลงานและประสบการณ์ 3-4 โครงการ ได้ 29 คะแนน 1.3 มีผลงานและประสบการณ์ 5 โครงการขึ้นไป ได้ 30 คะแนน	30
2.จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในการควบคุมงาน(เฉพาะบุคลากรหลักเท่านั้น) โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังต่อไปนี้ 2.1 มีจำนวนบุคลากรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้ 28 คะแนน 2.2 มีจำนวนบุคลากรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม ในสาขาที่เกี่ยวข้อง สูงกว่าเงื่อนไขที่กำหนด ได้ 30 คะแนน	30
3.แนวคิดในการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ เช่น แนวทางในการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ให้สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด, แนวทางในการเร่งรัดงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ ให้สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด, แนวทางการจัดการเอกสารต่างๆ ในงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ และอื่นๆ 3.1 เสนอแนวทางในการควบคุมงานก่อสร้าง/ปรับปรุง ที่ทำให้เชื่อได้ว่าสามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด คะแนนได้ระหว่าง 8-10 คะแนน 3.2 เสนอแนวทางในการเร่งรัดงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ ที่ทำให้เชื่อได้ว่าสามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด คะแนนได้ระหว่าง 8-10 คะแนน 3.3 เสนอแนวทางการจัดการเอกสารต่างๆ ในงานก่อสร้าง/ปรับปรุงฯ และอื่นๆ ที่ทำให้เชื่อได้ว่างานดำเนินไปเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คะแนนได้ระหว่าง 8-10 คะแนน	30

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ผศ.พ.ธนินันท์ ลิรัตน์) (ผศ.พ.วรงค์ วัชรศักดิ์ศิลป์) (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนศิริระ) (ผศ.กัมปนาท รดเวสสันท์) (นายนิคม บัววังโป่ง)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ) (นายวรพันธ์ ปัญญาภาค) (นายพชร ประภาณิชกุล)
 (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นางศิริเนตร สวงนภักดิ์)

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนข้อ 3.1 – 3.3 เป็นดังนี้ (1) ผู้ที่เสนอแนวทางเหมาะสมที่สุด ได้ 10 คะแนน (2) ผู้ที่เสนอแนวทางเหมาะสมลำดับที่ 2 ได้ 9 คะแนน (3) ผู้ที่เสนอแนวทางเหมาะสมลำดับถัดไป ได้ 8 คะแนน	
4. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เช่น ราคาค่าบริการและการให้บริการหลังการส่งมอบงาน ได้แก่ ตารางการทำงานที่และตรวจสอบรายละเอียดการให้คำปรึกษาตลอดจนควบคุมการแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงาน เป็นต้น 4.1 ข้อเสนอด้านราคา 4.1.1 เสนอราคาต่ำสุด ได้ 5 คะแนน 4.1.2 เสนอราคาต่ำลำดับที่ 2 ได้ 4 คะแนน 4.1.3 เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป ได้ 3 คะแนน 4.2 การให้บริการภายหลังการส่งมอบงานก่อสร้าง 4.2.1 เหมาะสมที่สุด ได้ 5 คะแนน 4.2.2 เหมาะสมลำดับที่ 2 ได้ 4 คะแนน 4.2.3 เหมาะสมลำดับถัดไป ได้ 3 คะแนน	10
รวมคะแนนทั้งหมด	100

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ผศ.นพ.ธนินันต์ สิริพันธ์) (ผศ.นพ.วรินทร์ วัชรศักดิ์ศิลป์) (อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (รศ.ดร.สุรพงษ์ วัฒนะธีระ) (ผศ.กัมปนาท รตเวสสนันท์) (นายนิคม บัววังโป่ง)
 (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายทศพงษ์ พัฒนกุลเกียรติ) (นายวรพันธ์ ปัญญาภาค) (นายพชร ประภาณิชกุล)
 (ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
 (นางศิริเนตร สงวนภักดิ์)