

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างงานบริหารระบบการจัดการผ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์สรรหาผู้รับจ้าง จ้างเหมาบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผนประมาณการใช้ผ้า ซึ่งระหว่างการใช้บริการงานผ้า หากผ้าหมดอายุการใช้งาน หรือไม่เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดหากลุ่มผ้าที่ใช้สำหรับผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์ ให้เพียงพอต่อความต้องการของหน่วยงาน รวมถึงดูแลกระบวนการซักทำความสะอาดผ้า กระบวนการขนส่งผ้าจนถึงหน่วยงาน, กระบวนการจัดการผ้าเปื้อน, จัดหาบุคลากร, วัสดุ, อุปกรณ์, ครุภัณฑ์ต่างๆ ตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารจัดการ เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายการต่อไปนี้

๑.๑ รายการผ้าที่อยู่ในการจ้างเหมาระบบบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร

ผ้าเปื้อนทั่วไป/ผ้าติดเชื้อ จำนวนประมาณ ๗๐๐,๑๗๕ กิโลกรัม/๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณสมบัติ และมีความพร้อมความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการให้บริการบริหารระบบจัดการผ้าแบบครบวงจรสำหรับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทางการแพทย์

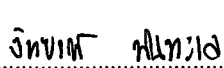
๒.๒ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีความสามารถเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บริการบริหารระบบบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรทั้งหมด หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น ด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สต็อกผ้า และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

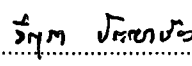
๒.๓ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่สามารถนำเทคโนโลยีด้านการให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรที่ทันสมัย เหมาะสม และตรงตามมาตรฐานงานป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลมาบริหารจัดการ ให้เกิดการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

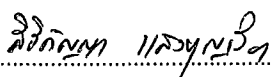
๒.๔ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรตามมาตรฐาน HA, AHA, ISO หรือ JCI เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒.๕ เพื่อสรรหาผู้ประสงค์เสนอราคาที่ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจรับรองคุณภาพมาตรฐาน HA, AHA, ISO หรือ JCI ร่วมกับศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จนสามารถผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานดังกล่าว

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
 (อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นางสาววิณรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
 (นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

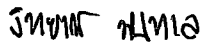
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

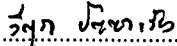
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

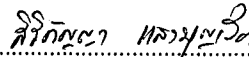
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิมวรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

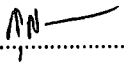
(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

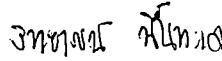
(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

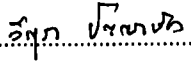
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

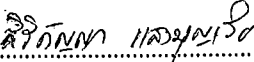
๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการบริหารจัดการผ้า การให้บริการซักผ้าแก่โรงพยาบาล ที่ได้รับสนับสนุนการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล เช่น HA หรือ JCI ของโรงพยาบาล หรือผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้าง โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ซึ่งวงเงินต่อสัญญามีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เช่น แผนการปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน, แผนการด้านเทคโนโลยี, แผนพัฒนาบุคลากร มายื่นในวันยื่นเสนอราคา

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการจัดการผ้า มายืนในวันเสนอราคา ดังนี้

- การรับผ้าสกปรก
- กระบวนการซัก-อบ-รีด การบรรจุหีบห่อ
- การจัดการผ้าสะอาด และผ้าเปื้อน
- การควบคุมคุณภาพการซัก

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแนวทางตรวจสอบคุณภาพของงาน ได้แก่ ระบบตรวจสอบ Audit และการรายงานผลงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปี มายืนในวันยื่นเสนอราคา

๓.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องร่วมประชุมกับทางคณะกรรมการงานผ้า ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้าทุก ๓ เดือน หรือไตรมาสละครั้ง

๔. คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง

๔.๑ การจัดการผ้าและสำรองผ้าให้เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผ้าสะอาดมาให้ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทดแทนผ้าที่ชำรุดตามรอบระยะเวลาการใช้งาน ซึ่งต้องมีจำนวนและคุณภาพตามที่ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต้องการในแต่ละวัน และผ้าที่นำมาทดแทน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาผ้าซึ่งเป็นใหม่ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๑.๑ การกำหนดตราสัญลักษณ์ลงบนผ้า ให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ ของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๑.๒ กำหนดรายละเอียด และคุณสมบัติของผ้า และน้ำหนักผ้าทุกประเภท ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างผ้า พร้อมปริมาณน้ำหนักผ้าทุกประเภท พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดตามรายการที่ระบุไว้ใน TOR (เอกสารแนบท้าย) ในวันยื่นข้อเสนอราคา

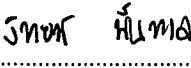
๔.๒ การสับเปลี่ยนผ้าเก่าหรือหมดสภาพออก ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ศรีพัฒน์จะเป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอ

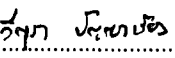
๔.๓ การจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้า ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาโรงงานซักผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (ร.ง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้น และเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และผ่านรับรองมาตรฐาน โดยต้องยื่นผลนําย้อนหลัง ๑ ปี พร้อมเอกสารมายื่นวันที่เสนอราคา

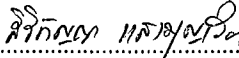
๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานเป็นเอกสารว่าสถานที่โรงงานซักผ้า มีห้องแยกซักผ้าติดเชื้อ ที่แยกออกจากบริเวณซักผ้าสกปรกทั่วไปอย่างชัดเจน ไม่ใช่เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า บริเวณของผ้าติดเชื้อสกปรก กับบริเวณผ้าเปื้อนทั่วไป ตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยต้องแนบแผนผังโรงงานพร้อมรูปถ่าย มายื่นวันที่เสนอราคา

๔.๕ ระบบเครื่องซักผ้าติดเชื้อต้องเป็นเครื่องซักแบบเปิดประตูหน้า ผ้าที่ผ่านการซักออกด้านหลัง (Double Door) One way Flow เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค โดยต้องแนบรูปถ่ายมายื่นวันที่เสนอราคา

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิณรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๔.๖ กระบวนการซักผ้าต้องซักด้วยระบบน้ำร้อนที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส โดยต้องแนบเอกสารโปรแกรมการซัก มาเย็นวันที่เสนอราคา ดังนี้

การซักผ้าเปื้อนธรรมดา

อุณหภูมิของน้ำในเครื่องซักผ้าประมาณ ๗๑ องศาเซลเซียส

รอบที่ ๑ ซักผ้าด้วยน้ำและเคมีภัณฑ์

รอบที่ ๒ ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า

รอบที่ ๓ ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า

รอบที่ ๔ ปรับผ่านนุ่มและสลัดผ้า

การซักผ้าเปื้อนหรือผ้าติดเชื้อ

ปรับอุณหภูมิของน้ำในเครื่องซักผ้าไม่ต่ำกว่า ๗๑ องศาเซลเซียส ซักนาน ๒๕ นาที กรณีที่ไม่สามารถปรับอุณหภูมินี้ได้ ให้แช่ผ้าในน้ำยา ๐.๕ % Oxybrite นาน ๓๐ นาทีก่อนซัก

รอบที่ ๑ Pre-wash ครั้งที่ ๑

รอบที่ ๒ Pre-wash ครั้งที่ ๒

รอบที่ ๓ ซักผ้าด้วยเคมีภัณฑ์

รอบที่ ๔ ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า

รอบที่ ๕ ล้างเคมีภัณฑ์ด้วยน้ำเปล่า

รอบที่ ๖ ปรับผ่านนุ่มและสลัดผ้า

๔.๗ ระบบน้ำในกระบวนการซักต้องใช้น้ำอ่อน (Soft Water) เพื่อเอาความกระด้างออกและใช้วิธีการกรองน้ำระบบ Reverse Osmosis (R.O.) ซึ่งสามารถกรองเชื้อโรคที่มีขนาด ๐.๒๒ ไมครอน (เล็กที่สุด) รวมถึงการถนอมเส้นใยผ้าให้ทนทานสภาพการใช้งานที่ยืนยาวมากขึ้นพร้อมแนบเอกสารยืนยันและรูปถ่ายมาเย็นเอกสารในวันที่เสนอราคา

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบวัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีไม่ให้เกิดการตกค้างในผ้าที่ได้ซัก อบ รีดแล้วทุกวัน และแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทราบทุก ๓ เดือน หากพบว่า สารเคมีตกค้าง ต้องดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการทดสอบหลังจากที่ได้มีการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำผู้แทนของ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไปตรวจดูโรงงาน ณ แหล่งซักรีดผ้าตามที่ได้รับใบอนุญาต จำนวน ๑ ครั้ง/ปี และต้องมีขีดความสามารถ ในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญา

๔.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์ศรีพัฒน์ มอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอน กรรมวิธีในการซัก ประเภทผลิตภัณฑ์หรือยี่ห้อของน้ำยา และผงซักฟอก ที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ทุกประเภท และระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนการรับส่งผ้า ในกรณีที่ศูนย์ศรีพัฒน์เห็นสมควร สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากผู้รับจ้างไม่อนุญาตหรือไม่อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์ศรีพัฒน์มอบหมายให้เข้าตรวจสอบ ศูนย์ศรีพัฒน์มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้

ลงชื่อ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล) กรรมการ

ลงชื่อ
(นางสาววิณิศา ปัญญาเรือง) กรรมการ

ลงชื่อ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง) กรรมการ

๔.๑๑ ระหว่างการให้บริการงานผ้าผู้รับจ้างต้องรายงานผลการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพ โดยต้องยื่นผลน้ำทุก ๓ เดือน ตลอดอายุสัญญาการให้บริการงานผ้า

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการรับรองระบบบำบัดน้ำเสียจากผู้ควบคุมมลพิษที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับศูนย์ศรีพัฒน์ หากผู้รับจ้างไม่มีการส่งตรวจระบบบำบัดน้ำเสีย ศูนย์ศรีพัฒน์มีสิทธิส่งตรวจระบบบำบัดน้ำเสียได้เอง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแทนศูนย์ศรีพัฒน์

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหายานพาหนะรับและส่งผ้าของศูนย์ศรีพัฒน์ จัดหายานพาหนะสำหรับรับผ้าเปื้อนใช้แล้วจากศูนย์ศรีพัฒน์ไปยังโรงงานซักผ้า และจัดส่งผ้าสะอาดจากโรงงานซักผ้ามายังศูนย์ศรีพัฒน์ โดยมีศูนย์รวมรับผ้าที่หน่วยบริการผ้า อาคารศรีพัฒน์ ชั้น ๑๒ โดยยานพาหนะที่ใช้เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุม และป้องกันการติดเชื้อ และมีลักษณะเป็นตู้ที่มีประตู ปกปิดมิดชิด ไม่สกปรก มีการทำความสะอาดรายวัน และซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างจะต้องยื่นภาพยานพาหนะ และการรับรองมาตรฐานในวันยื่นเสนอราคา

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเข็นแยกเป็นผ้าสะอาดและผ้าเปื้อนอย่างน้อย อย่างละ ๒ คัน อุปกรณ์เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สามารถให้บริการและตรวจสอบได้ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันลงนามทำสัญญา

๔.๑๕ ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีด แล้ว เมื่อจะส่งมอบให้ศูนย์ศรีพัฒน์ ต้องบรรจุในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย มิดชิด แต่ละประเภท ห่อละไม่เกิน ๑๐ ชิ้น หรือผ้าบางประเภทให้ห่อตามแบบที่ศูนย์ศรีพัฒน์กำหนด และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ ตามมาตรฐานการทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยตลอดระยะเวลาของสัญญา ดังนี้

๔.๑๕.๑ คัดแยกพับผ้าตามชนิด หรือประเภทผ้าตามรูปแบบการพับที่ศูนย์ศรีพัฒน์กำหนด เช่น ผ้าห่อผ้าตัด โดยสามารถดูตัวอย่างได้ที่หน่วยงาน ในวัน เวลาราชการ

๔.๑๕.๒ ผ้าที่ต้องรีด ได้แก่

- เสื้อ ผ้าถุง กางเกง ปลอกหมอน ผ้าขาง และผ้าปูเตียง
- ชุดแพทย์ ชุดเจ้าหน้าที่ กาวน์แพทย์ กาวน์เจ้าหน้าที่
- ผ้าอื่น ๆ ที่ศูนย์ศรีพัฒน์กำหนด นอกเหนือจากที่ได้รับระบุไว้

๔.๑๕.๓ ผ้าที่ไม่ต้องรีด ได้แก่

- ผ้าสั้เหลี่ยมทุกประเภท
- ผ้าอื่น ๆ (แล้วแต่กรณีที่โรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม)

๔.๑๕.๔ จำนวนผ้าที่ซักไม่สะอาด ต้องคัดแยกเป็นการเฉพาะ โดยแจ้งรายละเอียดที่ห่อบรรจุ และส่งกลับศูนย์ศรีพัฒน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบทุกครั้ง และผ้าดังกล่าวไม่ให้นำมาซังน้ำหนักเพื่อคิดราคา

๔.๑๖ โรงงานซักผ้ามีระบบการตรวจสุขภาพพนักงานในโรงงานซักผ้ารายปี และแสดงเอกสารการตรวจสุขภาพรายปี ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี พร้อมแนบเอกสารในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

ลงชื่อ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องป้องกันตนเอง (PPE) สำหรับพนักงานของผู้รับจ้างสวมใส่ เช่น หมวกผ้า ผ้าปิดปากปิดจมูก ผ้าเยี่ยงกันเปื้อน รองเท้าบูท ถุงยาง เป็นต้น ขณะจัดเก็บผ้าเปื้อนทั่วไป ผ้าติดเชื้อ ซึ่งพนักงานจัดเก็บผ้า ต้องมีความรู้เรื่องการล้างมือ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อถูกของมีคม หรือสารคัดหลั่ง และอุปกรณ์ต่างๆ

๔.๑๘ บริการจัดเก็บผ้าเปื้อน และการจัดส่งผ้าสะอาดภายในศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อรับผ้าที่ทำความสะอาด และทำการตรวจสอบความสะอาด ความพร้อมใช้แล้ว ต้องจัดพนักงานเพื่อบริการผ้า และอุปกรณ์ในการขนส่งผ้า ให้สอดคล้องกับการควบคุมความสะอาด มาตรฐานความปลอดภัย และการป้องกันการติดเชื้อ รายละเอียดดังนี้

- พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวัน ทูกรอบ และแจ้งยอดประจำทุกเดือน

- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องการใช้ รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ

- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าสะอาด ตามหมวดหมู่ ตามหลัก First in First Out

- พนักงานที่ประจำอยู่ที่ศูนย์ศรัทธาพัฒนา ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่รับประกันได้ว่าไม่ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า และเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หากทางศูนย์ศรัทธาพัฒนาพบว่า จำนวนพนักงานไม่เพียงพอ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจัดหาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

- การเบิกผ้าต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมกระบวนการเบิกจ่ายเพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ และสรุปรายงานผลค่าใช้จ่ายที่ใช้ผ้าจริงทุกสัปดาห์

๔.๑๙ การควบคุมคุณภาพ การรับรองคุณภาพ และมาตรฐานการบริการตามมาตรฐาน ของศูนย์ศรัทธาพัฒนา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการรับผิดชอบ และดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา อันได้แก่ การให้บริการตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน, รายงานผลดัชนีชี้วัด, การเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมคุณภาพ ตามวาระที่กำหนด และเข้าร่วมการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันต่างๆ ทุกครั้ง ที่ศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดเข้ารับการตรวจรับรอง

๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องมีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานระดับปฏิบัติการ ในการควบคุมมาตรฐานงานบริการผ้าแบบครบวงจร ตามมาตรฐาน HA หรือ JCI

๔.๒๑ การจัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆ และจัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆ ในศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

รอบจัดส่งผ้าสะอาด			รอบจัดเก็บผ้าเปื้อน		
ผู้ป่วยใน (IPD)	ผู้ป่วยนอก (OPD)	ห้องผ่าตัด	ผู้ป่วยใน (IPD)	ผู้ป่วยนอก (OPD)	ห้องผ่าตัด
รอบที่ ๑ : ๐๘.๐๐ น.	๑ รอบ :	๑ รอบ :	รอบที่ ๑ : ๐๗.๐๐น.	๑ รอบ :	๑ รอบ :
รอบที่ ๒ : ๑๔.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น.	๐๘.๐๐ น.	รอบที่ ๒ : ๑๓.๐๐น.	๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาให้บริการขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยพิจารณาตามปริมาณงาน และจำนวนอัตราครองเตียงของหน่วยงานภายในศูนย์ศรัทธาพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธินาถ พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณิษา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๕. คุณลักษณะทั่วไปของงานจ้าง

๕.๑ กระบวนการซัก - อบ - รีด

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น ผ้าติดเชื้อให้แยกซัก ไม่รวมกับผ้าเปื้อนเหงื่อโคล, แยกผ้าขาวกับผ้าสีไม่ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสีตกเปื้อน

๕.๑.๒ ในกรณีที่มีสิ่งสกปรกติดผ้า ผู้รับจ้างต้องล้างออกก่อนนำผ้าไปซัก

๕.๑.๓ น้ำยา สารเคมี ผงซักฟอก ที่นำมาใช้กระบวนการ ซัก อบ รีด ต้องได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ทำลายเส้นใยผ้า

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนในการซัก และเอกสาร ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภทอย่างน้อย ๔ รายการ รวมทั้งการแสดงอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้ได้โดยละเอียดทุกประเภท ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้า
- ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้า
- ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรด-ด่าง
- ผลิตภัณฑ์ปรับสภาพผ้าให้มีความนุ่ม มีกลิ่นหอม

ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการซักและใช้ผลิตภัณฑ์ประเภท/ยี่ห้อของน้ำยาและผงซักฟอกที่ใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนอย่างน้อย ๓๐ วัน จึงจะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้

๕.๑.๕ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น และอื่น ๆ ของน้ำยา ผงซักฟอก และสารเคมี ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้กับศูนย์ศรีพัฒน์ ผู้รับจ้างสามารถเปลี่ยนเป็นน้ำยา ผงซักฟอกและสารเคมีประเภทเดียวกัน โดยต้องมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

๕.๑.๖ ในการคำนวณค่าจ้างซักเสื้อผ้าผู้ป่วยในแต่ละวัน จะคำนวณตามน้ำหนักผ้าแห้งที่สะอาด หักผ้าส่งแก้ไขออก และคูณด้วยค่าจ้างต่อกิโลกรัม

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่บริการจัดเก็บผ้าเปื้อน และการจัดส่งผ้าสะอาดภายในศูนย์ศรีพัฒน์ เพื่อส่งผ้าที่ทำความสะอาด และทำการตรวจสอบความสะอาดความพร้อมใช้ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อบริการผ้า และอุปกรณ์ในการขนส่งผ้าให้สอดคล้องกับการควบคุมความสะอาด มาตรฐานความปลอดภัย และการป้องกันการติดเชื้อด้วย

๕.๒ กระบวนการรับผ้าเปื้อน

๕.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บผ้าเปื้อนใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆ ในศูนย์ศรีพัฒน์ ฯ และส่งผ้าสะอาดที่หน่วยบริการผ้า ชั้น ๑๒ อาคารศรีพัฒน์ ฯ ทุกวัน ดังนี้

- ส่งผ้าสะอาด เวลา ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. รวม ๒ รอบ
- เก็บผ้าเปื้อน เวลา ๐๗.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. รวม ๒ รอบ

๕.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง และใช้รถบรรทุกผ้าเปื้อน ที่ป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๕.๒.๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บผ้า และคัดแยกผ้าตามประเภทผ้าให้ครบทุกจุด ไม่ให้ค้างตามที่กำหนดร่วมกันกับ ศูนย์ศรัพัฒน์ และจัดส่งถุงผ้าเปื้อนตามประเภทของผ้าเปื้อนสำหรับใส่ผ้าเปื้อนรอบใหม่ โดยแยกผ้าเป็น ๒ ชนิด ได้แก่

- ผ้าเปื้อนทั่วไป
- ผ้าเปื้อนติดเชื้อ

๕.๒.๔ การเก็บผ้าเปื้อนผู้รับจ้างต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมการเบิกจ่ายผ้า เพื่อทราบถึงจำนวนผ้าที่ใช้จริงในแต่ละหน่วยงาน ในแต่ละรอบ โดยระบบสามารถแจ้งผลให้ศูนย์ศรัพัฒน์ ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผ้า ดังนี้

- บันทึกรายการผ้าที่มีทั้งหมดในโรงพยาบาล
- บันทึกรายการผ้าทั้งหมดที่แผนกต่างๆได้เบิกไปใช้
- บันทึกรายการผ้าชำรุดที่มีทั้งหมดในโรงพยาบาล
- บันทึกรายการผ้ารับใหม่
- บันทึกรายการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๕.๒.๕ การเก็บผ้าเปื้อนไปซัก ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการบันทึกรายละเอียดชนิด ประเภทของผ้า จำนวนหน่วยเป็น กิโลกรัม โดยมีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยจะมีตัวแทนของศูนย์ศรัพัฒน์ และตัวแทนของผู้รับจ้างร่วมกันตรวจสอบ ร่วมกันลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบสำเนาฉบับให้ตัวแทนศูนย์ศรัพัฒน์ ๑ ฉบับ ถือเป็นหลักฐานในการส่งผ้าซักร่วมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องซักดิจิตอลให้กับศูนย์ศรัพัฒน์

๕.๒.๖ หากพบวัสดุ อุปกรณ์การแพทย์หรือสิ่งของอื่น ๆ ติดไปกับผ้าที่ส่งซัก ต้องส่งคืนให้หน่วยรับบริการทุกครั้ง ห้ามนำไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปขายโดยเด็ดขาด

๕.๓ กระบวนการจัดการผ้าสะอาด /

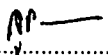
ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีด เรียบร้อยแล้ว โดยปฏิบัติดังนี้

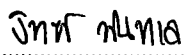
๕.๓.๑. คัดแยกประเภทผ้าสะอาดตามชนิดของผ้า

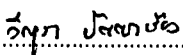
๕.๓.๑.๑ ชั่งน้ำหนักผ้าเป็นกิโลกรัม เช่น

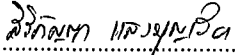
- ชุดแพทย์, ชุดเจ้าหน้าที่
- ผ้าผู้ป่วยผู้ใหญ่, ผ้าผู้ป่วยเด็ก
- ผ้าห้องผ่าตัด
- ผ้าห้องคลอด
- ผ้าห้องทารกแรกเกิด
- ผ้าห่ม, ผ้าเช็ดตัว, ผ้าเช็ดหน้า, ผ้าขนอื่น ๆ
- ผ้าม่าน, ผ้าปูโต๊ะ

๕.๓.๑.๒ คัดราคาต่อชิ้น เช่น กาวน์แพทย์, หมอน, กาวน์เจ้าหน้าที่, ใสนวม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิณรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบ และบันทึกจำนวนผ้าแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวัน ทุกรอบ โดยแจ้งยอดประจำวัน

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ

๕.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเรียงผ้าสะอาดเก็บเข้าชั้นที่ห้องผ้าของหอผู้ป่วยตามหมวดหมู่ ตามหลัก First in First Out

๕.๓.๕ การเบิกผ้าต้องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาควบคุมกระบวนการเบิกจ่าย เพื่อให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ และสรุปรายงานผลค่าใช้จ่ายที่ใช้ผ้าจริงทุกสัปดาห์

๕.๓.๖ การชั่งน้ำหนักผ้าสะอาด ตามประเภทของผ้า คิดเป็นจำนวนกิโลกรัม โดยมีศูนยนิย ๒ ตำแหน่ง จะมีตัวแทนของศูนยศรียพัฒน และตัวแทนของผู้รับจ้างร่วมกันตรวจสอบปริมาณผ้า และน้ำหนักผ้า โดยตัวแทนของผู้รับจ้างเป็นผู้จัดบันทึก และร่วมกันลงนามเป็นลายลักษณอักษร และมอบสำเนาฉบับ ให้ตัวแทนศูนยศรียพัฒน ๑ ฉบับ โดยถือเป็นหลักฐานในการรับผ้าร่วมกัน

๕.๓.๗ ผ้าสะอาดทุกชนิดที่นำมาส่งจะต้องปราศจากคราบสกปรก และกลิ่นเหม็นอย่างเด็ดขาด สีของผ้าจะต้องไม่เปลี่ยนไปจากเดิม และหากผลตรวจรับผ้าที่ส่งมอบไม่สะอาด มีกลิ่นคาวจากกระบวนการซัก รีด กรณีเช่นนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำผ้า นั้นกลับไปยัง อบ รีด และบรรจุหีบห่อส่งมาให้ใหม่ โดยไม่นำไปคิดค่าจ้างซัก อบ รีดอีกรอบ

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าชำรุดออกจากผ้าสะอาดปกติ โดยผ้าที่ชำรุดจะไม่นำมาชั่งน้ำหนักเพื่อคิดราคา

๕.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดเรียบร้อยในวันถัดจากวันที่รับผ้าเปื้อนไปซัก ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่ศูนยศรียพัฒนมีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งก่อนกำหนดได้

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องบรรจุ หรือห่อหุ้ม ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ด้วยถุงผ้า หรือถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิดก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๕.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรีดเสื้อ กางเกง ผ้าถุง ปลอกหมอน ผ้าปูเตียง ผ้าขางเตียง ให้เรียบตลอดทั้งผืน

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องมีรถขนส่งผ้าสะอาดที่ซัก-อบ-รีดเรียบร้อยแล้ว เป็นลักษณะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ และฝุ่นละอองในการขนส่ง

๖. เงื่อนไขเฉพาะ

ผู้รับจ้างสนับสนุนการบริการ เวลาให้บริการ อัตราค่าจ้าง อุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรแก่ศูนยศรียพัฒน โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการสนับสนุนด้านการบริการ ดังนี้

๖.๑ สถานที่ให้บริการ: ศูนยศรียพัฒน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อหน่วยงานบริการผ้าโรงพยาบาล ประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆ ประมาณการพื้นที่ในการดำเนินการทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ดังนี้

- สำนักงาน และห้องเก็บผ้าสะอาด ผ้าใหม่ ผ้าชำรุด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร
- ห้องพักผ้าเปื้อนไม่น้อยกว่า ๗๐ ตารางเมตร

ลงชื่อ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

• การปรับปรุง และ/หรือตกแต่งสถานที่ ที่เป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากศูนย์ ศรีพัฒน์ และหน่วยงานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อทางการพยาบาล เป็นลักษณะอักษร หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของศูนย์ศรีพัฒน์ อันเนื่องมาจากการปรับปรุง และ/หรือสถานที่ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

หมายเหตุ: ขนาดของพื้นที่อาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้มีความเหมาะสมกับการบริการ

๖.๒ วันและเวลาให้บริการ :

๖.๒.๑ ให้บริการ วันจันทร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ทุกวันไม่เว้นวันหยุด) เวลาให้บริการ ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ คน/วัน

หมายเหตุ: เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในศูนย์ ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๓ พนักงาน

๖.๓.๑ พนักงานผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจ โดยมีผลการตรวจรับรองว่า ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสารเสพติด ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และมีเอกสารรับรอง มีประวัติประจำตัวพนักงาน ได้แก่ ใบสมัครงาน ข้อมูลทั่วไป ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม และใบรับรองการอบรม ผลการตรวจประวัติการทางด้านอาชญากรรม ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน การปฐมพยาบาล ฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้างาน และมีแผนการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี โดยผู้รับจ้างต้องยื่นการรับรอง และแผนฝึกอบรมดังกล่าว มาให้ศูนย์ศรีพัฒน์ ในวันยื่นเสนอราคา

๖.๓.๒ พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และฉีดวัคซีนตามที่ศูนย์ศรีพัฒน์กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๖.๓.๓ วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการในการทำงานขั้นพื้นฐานเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

๖.๓.๔ ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของศูนย์ศรีพัฒน์เป็นหลัก ร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยผู้รับจ้างต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๖.๓.๕ กรณีมีพนักงานเข้าใหม่ - ออกจากงาน หรือสับเปลี่ยนบุคลากรทุกตำแหน่งงาน ต้องแจ้งให้ผู้แทนของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ๗ วัน (นับรวมเสาร์, อาทิตย์, นักขัตฤกษ์)

๖.๓.๖ กรณี พนักงานลาออกต้องจัดหาบุคลากรใหม่มาทดแทนในตำแหน่งเดิมที่ขาด ภายใน ๑ เดือน

๖.๓.๗ เครื่องแบบพนักงานให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงาน และแขนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วน และเรียบร้อย ตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณณา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๖.๔ อัตรากำลังและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
หัวหน้างาน หรือ ผู้ควบคุมงานระดับ ปฏิบัติการ	๑ อัตรา	-วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป -มีความเข้าใจภาพรวมของการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาลเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์งานโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ปี -ควบคุมและบริหารจัดการงานผ้าภายในศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และได้คุณภาพตามที่กำหนด อันได้แก่ การควบคุมคุณภาพผ้าซักจาก โรงซัก รวมถึงการติดตามประเมินผลคุณภาพ ระบบสต็อกผ้าและการหมุนเวียนผ้าภายในศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระบบการจัดเก็บผ้าเปื้อน และการส่งผ้าสะอาดให้เป็นไปตามข้อกำหนด -ประสานงานให้คำแนะนำ และสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมประชุม และกิจกรรมคุณภาพกับทางศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ นำส่งรายงานสำหรับผู้บริหารตามวาระ -รวบรวมและจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการผ้าประจำแต่ละเดือน	ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ (ทำงานวันละ ๘ ชม.) หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด
เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	ไม่ต่ำกว่า ๕ อัตรา	-วุฒิการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป -มีความรู้และทักษะในแผนกซักฟอกโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๑ ปี สามารถตรวจสอบคุณภาพของผ้าที่มาจาก โรงซัก พับ บรรจุ และจัดชุด เพื่อเตรียมจัดส่ง พร้อมจัดเรียงตามตู้ของหน่วยงานต่างๆ -จัดเก็บผ้าเปื้อนตามรอบเวลาโดยให้อยู่ในมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ -ประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างๆ -บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการจัดเก็บและรับส่งผ้าประจำวัน	ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ (ทำงานวันละ ๘ ชม.) หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

หมายเหตุ : ต้องมีพนักงานปฏิบัติงานรวมหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานระดับปฏิบัติการ ในพื้นที่ประจำวันไม่ต่ำกว่า ๕ คน/วัน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๖.๕ อุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ได้แก่

- อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เฟอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอล เป็นต้น
- อุปกรณ์ และพาหนะในการขนย้ายภายใน และภายนอก รถยนต์ รถเข็นผ้าเปื้อน รถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น
- ของใช้สิ้นเปลือง และอุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก ไม้แขวนเสื้อ ถุงมือยาง กาวัน ผ้าปิดปาก แวนตา safety เป็นต้น

๗. แผนการรองรับเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนรองรับฉุกเฉิน กรณีที่ผ้าไม่เพียงพอ กรณีเกิดเพลิงไหม้ กรณีอุบัติเหตุ และจราจร หรือกรณีเกิดภัยธรรมชาติ พร้อมนำเอกสารแสดงในวันประกวดเสนอราคา เพื่อให้ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ร้ายแรง หรือภาวะวิกฤติที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติ ต้องหยุดชะงักอันเนื่องจากอุบัติเหตุ (Incident) เกิดขึ้น บริการหลักของหน่วยงาน จะสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ในระยะเวลาที่เหมาะสม

๘. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเปื้อนตกค้าง และผู้ใช้ในแต่ละหน่วยงานรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรในการบริการงานผ้า โดยใช้งานผ่านระบบ web Browser และ Application โดยโปรแกรมดังกล่าวสามารถรองรับการทำงานได้ทั้งระบบ Android และ IOS จะต้องมีการรักษาความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลสามารถกำหนด ID และ Password เข้าผ่านโปรแกรม สามารถติดตามกระบวนการซักและปริมาณการใช้ ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเปื้อน การส่งผ้าสะอาดการยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาดของหน่วยงานแต่ละหน่วยงาน สต็อกผ้าคงเหลือ และรายงานผลประจำวัน (Real time) ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่นรายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ พร้อมแนบเอกสารโปรแกรมกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นถึงกระบวนการส่งมอบผ้าตามหน่วยงานของโรงพยาบาล ในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๘.๒ อุปกรณ์ (Hard ware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ server และค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเองทั้งหมดเพื่อมาใช้ในการให้บริการงานผ้าของศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ เช่น การทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานประจำปี (CQI project), กิจกรรม ๕ ส., การซ่อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน, และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้า ผู้ยื่นข้อเสนอพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด โดยขอตรวจละเอียดได้ที่ ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริภิญญา แสงบุญเรือง)

๑๐. แนวทางปฏิบัติในการรับซื้อและขายคืน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับซื้อผ้าจากผู้รับจ้างรายเดิม ตามแนวทางในการขายคืนผ้าใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้งาน และผ้าที่มีการใช้งานอยู่ในระบบของโรงพยาบาล และเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างรายอื่นๆ จะต้องรับซื้อผ้าเดิมคืนในวิธีและเกณฑ์เดียวกัน

๑๐.๑ ประเภทผ้าที่ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องขายคืนให้ผู้รับจ้างรายอื่น ๆ มีผ้า ๔ ประเภท ได้แก่

- ชุดผู้ป่วย
- ชุดเจ้าหน้าที่
- ผ้าผ่าตัด
- ถุงผ้าเปื้อน

ซึ่งมีตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาล ส่วนผ้าประเภทอื่นที่ไม่มีตราสัญลักษณ์โรงพยาบาลไม่ต้องมีการรับซื้อ หรือขายคืน

๑๐.๒ หลักเกณฑ์การคำนวณ และกำหนดราคาคงเหลือของผ้า ตามข้อ ๑๐.๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ วิธีการหาค่าตัวอย่างผ้า ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างตามสูตรของ ทาโร ยามาเน่ โดยจำนวนตัวอย่าง เท่ากับ ผลรวมของผ้า ๔ ประเภท ได้แก่ ชุดผู้ป่วย ชุดเจ้าหน้าที่ ผ้าผ่าตัด และถุงผ้าเปื้อน โดยใช้ค่าความเชื่อมั่นที่ ๙๕% นักสถิติจะหาจำนวนตัวอย่าง โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ Random เลือกประเภทผ้าและรายการผ้า

๑๐.๒.๒ นำกลุ่มตัวอย่างผ้าที่ได้จากการสุ่ม ไปทำการทดสอบหาคุณภาพและความเสื่อมสภาพของผ้า โดยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอ เป็นผู้ทำการทดสอบผ้า

๑๐.๒.๓ เกณฑ์การพิจารณาผ้าที่ไม่ควรขายให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ เช่น

- ผ้าที่มีรอยเปื้อนทั้งหมด
- ผ้าที่มีรู เช่น ต้องไม่มีตามด ตาตะแกรง เป็นต้น
- สี วัดจากค่า Delta E คือค่าความต่างของสีเทียบกับผ้า Master
- เกณฑ์ที่ได้จากการทดสอบคุณภาพและความเสื่อมสภาพของผ้า จากผู้เชี่ยวชาญที่ทำการทดสอบผ้า และคณะกรรมการพิจารณาดังเกณฑ์ และนำผลมากำหนดราคากลาง

๑๐.๓ การกำหนดราคาการรับซื้อและขายคืน

๑๐.๓.๑ กรณีราคาที่ได้รับซื้อผ้าใหม่ที่ยังไม่ผ่านการใช้งาน ศูนย์ศรีพัฒน์จะกำหนดราคาของผ้าใหม่ ที่ผู้รับจ้างรายเดิม ขายผ้าที่ไม่ผ่านการใช้งานให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นๆ ได้แก่ ผ้า ๔ ประเภท ทั้งนี้กำหนดให้ขายผ้าทั้ง ๔ ประเภทแบบเหมากลุ่ม โดยราคากำหนดมาจากราคาที่สืบจากท้องตลาดนำมาหาค่าเฉลี่ย (Mean) ได้ราคาดังต่อไปนี้

- ชุดผู้ป่วย	ราคา ๗๘๐ บาท/ผืน
- ชุดเจ้าหน้าที่	ราคา ๗๑๗ บาท/ผืน
- ผ้าผ่าตัด	ราคา ๔๕๐ บาท/ผืน
- ถุงผ้าเปื้อน	ราคา ๔๕๐ บาท/ผืน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๑๐.๓.๒ กรณีผ้าไหมที่ยังไม่ได้ใช้งานไม่เกิน ๖ เดือน ผู้ได้รับคัดเลือกรายใหม่ จะต้องรับซื้อผ้าจากผู้รับจ้างรายเดิม ในมูลค่าตามจริง

ทั้งนี้ ในวันที่รับซื้อผ้าคืนจะต้องทำการตรวจนับผ้าจริง และตรวจสอบคุณภาพผ้าอีกครั้งหากผู้รับจ้างเดิม และผู้รับจ้างรายอื่นๆ ไม่สามารถตกลงตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งทอ เป็นผู้ตัดสินถือเป็นที่สุด

๑๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ศรีพัฒน์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่ตกลงกัน ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท/คน/วัน

๑๑.๓ กรณีพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงานที่เคยเสนอไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ศูนย์ศรีพัฒน์ ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท เมื่อครบเดือนให้นำเศษของเวลาที่มาสายสะสมให้ครบชั่วโมง หากมาสายสะสมเวลาไม่ถึง ๓๐ นาที ให้ปรับในอัตรา ๓๐ บาท แต่ถ้าเกิน ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๑.๔ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา ศูนย์ศรีพัฒน์มีสิทธิบอกเลิกสัญญา ดังนี้

(๑) ศูนย์ศรีพัฒน์จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เดือนละ ๑ ครั้ง ตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา และแจ้งผลการประเมินให้ทราบ หากไม่ผ่านการประเมิน หรือมีข้อปรับปรุงแก้ไข เช่น ผ้าไม่สะอาด, ผ้ามีกลิ่น, ส่งผ้าสะอาดล่าช้า โดยศูนย์ศรีพัฒน์จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ศรีพัฒน์ แต่ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติงานยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินติดต่อกัน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ศูนย์ศรีพัฒน์จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ต่อทรัพย์สินของศูนย์ศรีพัฒน์ที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดหัวข้อประเมินดังนี้

๑. คุณภาพการจัดการผ้า เกณฑ์การประเมิน ๙๐ %

๒. คุณภาพด้านเวลา เกณฑ์การประเมิน ๙๐ %

๓. คุณภาพด้านพนักงาน เกณฑ์การประเมิน ๙๐ %

๔. คุณภาพด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมิน ๑๐๐ %

(๒) กรณีที่ศูนย์ศรีพัฒน์บอกเลิกสัญญา และต้องจ้างคู่สัญญารายใหม่ เพื่อดำเนินงานแทนผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระส่วนต่างของค่าจ้างใหม่ เมื่อเทียบกับค่าจ้างเดิมในช่วงระยะเวลาที่เหลือของสัญญาจ้างให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์ โดยไม่มีข้อโต้แย้งอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กรณีผ้าไม่เพียงพอจัดส่งให้หน่วยงาน ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งจากศูนย์ศรีพัฒน์

๑๒.๒ อุปกรณ์ เช่น รถเข็นส่งผ้าสะอาด รถจัดเก็บผ้าเปื้อน ถังสำหรับใส่ผ้าเปื้อน และอุปกรณ์อื่น ๆ หากมีความชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากศูนย์ศรีพัฒน์

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธินาถ พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณณา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๑๒.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อศูนย์ศรีพัฒน์ หรือผู้รับบริการจากการกระทำของตัวพนักงานของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างต้องชดเชยความเสียหายต่อศูนย์ศรีพัฒน์ หรือผู้รับบริการทุกกรณี โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทั้งปวงทั้งหมด

๑๔. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ส่งมอบเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมระยะเวลาทั้งหมด ๑๒ เดือน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผลการประเมินคุณภาพรายเดือน มีผลต่ำกว่าเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในข้อใดข้อหนึ่ง ศูนย์ศรีพัฒน์ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ศรีพัฒน์ หากเดือนต่อไปยังพบการประเมินไม่ผ่านข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ปรับเป็นรายเดือน ในอัตรา ๐.๑๐ ของราคาค่าบริการประจำเดือนที่ยังไม่พบการแก้ไขจนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะมีการปรับปรุงแก้ไขและผ่านการประเมินตามที่กำหนดไว้ โดยมีหัวข้อประเมินดังนี้

- | | | |
|---|-----------------|-------|
| ๑. คุณภาพการจัดการผ้า | เกณฑ์การประเมิน | ๙๐ % |
| ๒. คุณภาพด้านเวลา | เกณฑ์การประเมิน | ๙๐ % |
| ๓. คุณภาพด้านพนักงาน | เกณฑ์การประเมิน | ๙๐ % |
| ๔. คุณภาพด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน | เกณฑ์การประเมิน | ๑๐๐ % |

๑๕.๒ กรณีนอกจากข้อ ๑๑.๒ และ ๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์เป็นรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าการส่งมอบงานในงวดนั้น จนกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะได้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อใดข้อหนึ่งนั้นจนถูกต้องครบถ้วน

๑๕.๓ หากศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอตกลงและยินยอมที่จะชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าการส่งมอบงานในงวดนั้น นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันบอกเลิกสัญญา และยินยอมให้รับหลักประกันทั้งหมด นอกจากนั้นผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เรียกค่าเสียหายประการอื่นได้อันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอได้อีกด้วย

๑๕.๔ ในกรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับ รับทราบและเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หากไม่ได้ดำเนินการจะกำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าการส่งมอบงานในงวดนั้น

๑๖. งานงานและการจ่ายเงิน

ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ จะชำระเงินเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ส่งมอบในแต่ละงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระตามจำนวนการบริการจริงในแต่ละงวด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาหลักเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

๑๗.๑ พิจารณาเกณฑ์ราคา ร้อยละ ๔๐

๑๗.๒ พิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๖๐

โดยมีการพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

ที่	หัวข้อประเมิน	น้ำหนัก	คะแนน	ประเมิน
๑	ด้านกระบวนการ	๓๐		
	๑.๑ โรงงานซักรีดผ้ามีเอกสารแสดงถึงมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (ร.ง.๔)		๕	
	๑.๒ หนังสือรับรองผลงานการจัดการผ้ามูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท		๕	
	๑.๓ ระบบสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย จากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากโรงงานอุตสาหกรรมและผ่านรับรองมาตรฐาน		๕	
	๑.๔ โรงพยาบาลที่มีผลงานด้านการจัดการผ้าร่วมกันกับโรงงานซัก อบ รีด ต้องมีเอกสารแสดงการตรวจประเมินคุณภาพมาตรฐานสากล เช่น HA หรือ JCI		๑๕	
๒	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์	๑๐		
	๒.๑ Software ในการบริการงานผ้า เช่น สต็อกผ้าคงเหลือ, รายงานการใช้ผ้าสะอาดประจำวัน, รายงานค่าใช้จ่ายประจำวัน		๕	
	๒.๒ อุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นในการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์, ปริ้นเตอร์, server ในการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต		๕	
๓	ด้านบุคลากร	๑๐		
	๓.๑ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน เช่น วุฒิการศึกษา, ประสบการณ์การทำงาน ตามที่โรงพยาบาลกำหนด		๕	
	๓.๒ การบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ (ทำงานวันละ ๘ ชม.) หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด		๕	
๔	ด้านคุณภาพ	๑๐		
	๔.๑ แนวทางตรวจสอบคุณภาพของงานมีระบบตรวจสอบ audit และรายงานผลงาน ประจำวัน, ประจำเดือน, ประจำไตรมาส และประจำปี		๕	
	๔.๒ แผนการดำเนินงาน เช่น แผนการปฏิบัติการก่อนเริ่มงาน, แผนการด้านเทคโนโลยี, แผนพัฒนาบุคลากร		๕	
๕	ราคาค่าบริการ	๔๐		
	๕.๑ ราคาลดลงอย่างน้อย ๑๕% จากราคากลาง		๔๐	
	๕.๒ ราคาลดลงอย่างน้อย ๑๐% จากราคากลาง		๓๐	
	๕.๓ ราคาลดลงอย่างน้อย ๕% จากราคากลาง		๒๐	
	๕.๔ ราคาเท่ากับราคากลาง		๑๐	
	๕.๕ ราคาสูงกว่าราคากลาง		๐	

ลงชื่อ พ.น. ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

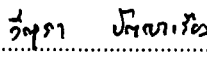
ลงชื่อ จิตต์ พลใจ กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

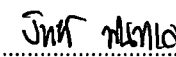
ลงชื่อ วิภา ปัทมา กรรมการ
(นางสาววิภา ปัทมา)

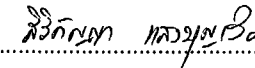
ลงชื่อ ศิริกัญญา หลงบุญเรือง กรรมการ
(นางศิริกัญญา หลงบุญเรือง)

เอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

 ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Sriphat Medical Center Faculty of Medicine Chiang Mai University	รหัสเอกสาร FM-SP-001 แก้ไขครั้งที่ 04 วันที่อนุมัติใช้ 07/11/2568	หน่วยงาน: บริการจ่ายกลางและธุรการ หมายเลขโทรศัพท์: 0-5393-6842
	ชื่อเอกสาร: แบบประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการผ้า ประจำเดือน พ.ศ.....	

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	ระดับความพึงพอใจ					คะแนนรวม	ร้อยละ
		ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ต้องปรับปรุง (๒)	ไม่ดี (๑)		
คุณภาพการจัดการผ้า								
๑	ผ้าที่จ่ายให้แต่ละหน่วยงาน							
	๑.๑ สะอาด							
	๑.๒ ไม่มีกลิ่น							
	๑.๓ ไม่ชำรุด							
๒	มีการบริหารจัดการผ้าใน Stock ให้เพียงพอต่อการใช้ของหน่วยงาน							
๓	พนักงานจัดเก็บเครื่องผ้าให้แต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย							
คะแนนเฉลี่ย								
คุณภาพด้านเวลา								
๑	พนักงานปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบสามารถติดต่อได้ง่าย							
๒	พนักงานสามารถส่งผ้าไปยังหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด							
คะแนนเฉลี่ย								
คุณภาพด้านพนักงาน								
๑	พนักงานแต่งกายสะอาด เรียบร้อย							
๒	พนักงานมีพฤติกรรมบริการที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพเรียบร้อย							
๓	พนักงานขึ้นปฏิบัติงานตามเวลา							
คะแนนเฉลี่ย								
คุณภาพด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน								
ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	ปฏิบัติ (๑)	ไม่ปฏิบัติ/ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง (๐)	คะแนนรวม		ร้อยละ		
๑	พนักงานมีการสวมใส่เครื่องป้องกัน ขณะปฏิบัติงาน ถูกต้องตามมาตรฐาน (สวม Mask, เลือคอคุม, ถุงมือ)							
๒	การทำความปลอดภัยหลังสัมผัสผ้าเปื้อน และก่อนหยิบจับผ้าสะอาด							
คะแนนเฉลี่ย								

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววีณา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)



ศูนย์ศรีพัฒน์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Sripat Medical Center
Faculty of Medicine Chiang Mai University

๒๐

แบบตรวจประเมินโรงซัก
ครั้งที่สำรวจ () ๑ () ๒

วันที่ ผู้ตรวจ

No.	Standard	หัวข้อการตรวจประเมิน	Yes	No	N/A	สิ่งที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑	PCI ๗	สามารถอธิบายความหมายของ standard precaution ได้ และสามารถอธิบายขั้นตอนของการปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อได้					
๒	PCI ๗.๑	ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอม หรือวัตถุมีคม ก่อนรวมผ้าเปื้อนในภาชนะที่กำหนด					
๓	PCI ๕	บุคลากรที่มีความเสี่ยง ได้รับการตรวจสุขภาพ และได้รับการสนับสนุนเรื่องการได้รับวัคซีนตามความเหมาะสม					
๔	PCI ๙	มีอุปกรณ์ป้องกันร่างกายพร้อมใช้ เหมาะสม บุคลากรใส่เครื่องป้องกันร่างกายเหมาะสม					
๕	PCI ๗.๑	ขนส่งผ้าเปื้อนโดยภาชนะที่ปิดมิดชิด ใส่ผ้าไม่เกิน ๓/๔ ของภาชนะ ขนผ้าเปื้อนตามเส้นทางและระยะเวลาที่กำหนด					
๖	PCI ๗.๑	บุคลากรซัก ทำความสะอาดชุดทำงานทุกครั้งที่ชุดทำงานเปื้อนเลือดและสารคัดหลั่ง					
๗	PCI ๗.๑	เครื่องซักผ้ามีการตรวจสอบสภาพเป็นประจำ มีเอกสารให้ทวนสอบได้					
๘	PCI ๗.๑	ทำความสะอาดรถขนส่งผ้าเปื้อน ถังผ้าเปื้อนเป็นประจำ ก่อนนำไปใช้ใหม่					
๙	PCI ๗.๑	ซักผ้าตามประเภทผ้าเปื้อนที่กำหนด					
๑๐	PCI ๗.๑	ไม่เทผ้าลงพื้น					
๑๑	PCI ๗.๑	น้ำยาทุกประเภทในหน่วยงานมีการระบุวันหมดอายุเมื่อเปิดใช้ และไม่พบน้ำยาหมดอายุในหน่วยงาน					

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

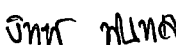
ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

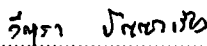
ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

No.	Standard	หัวข้อการตรวจประเมิน	Yes	No	N/A	สิ่งที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑๒	PCI ๗.๑	พื้นที่พบบ้าง ควรยกสูงจากพื้น อยู่บนโต๊ะที่สะอาดและแห้ง					
๑๓	PCI ๗.๑	ผ้าสะอาด เก็บในตู้ปิดมิดชิด ไม่เก็บในที่อับชื้น					
๑๔	PCI ๗.๑	ผ้าสะอาดบรรจุในห่อพลาสติก หรือถุงที่กันน้ำ หรือ รถขนส่งที่ปิดมิดชิดก่อนนำส่งหน่วยงาน					
๑๕	PCI ๗.๑	ทำความสะอาดรถขนส่งผ้าเป็นประจำก่อนนำไปใช้ใหม่					
๑๖	PCI ๗.๔	มีการควบคุมระบบอากาศ ให้อากาศไหลจากพื้นที่สะอาดไป สกปรก จัดพื้นที่ห้องคัดผ้า ซักผ้า อบผ้า ห้องรีดผ้า ห้องพบบ้าง ห้องผ้าสะอาด เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน					
๑๗	PCI ๗.๔	ทำความสะอาดห้องซักผ้า และห้องผ้าสะอาด ทุกวันด้วยน้ำยาที่เหมาะสม สิ่งแวดล้อมในพื้นที่สะอาดมีระบบป้องกันฝุ่นและแมลง					
๑๘	PCI ๗.๔	มีระบบดักฝุ่นผ้า ก่อนปล่อยอากาศออกภายนอก และมีการบำรุงรักษาระบบเป็นประจำ มีเอกสารตรวจสอบได้					
๑๙	PCI ๙	มีที่ล้างมือ กระดาษเช็ดมือ เพียงพอพร้อมใช้ในหน่วยงาน และติด sticker กำหนดวันหมดอายุถูกต้อง					
๒๐	PCI ๙	สาธิตการล้างมือ ๖ ขั้นตอนได้					
		สรุปข้อที่ได้ทำตามมาตรฐาน					
		คิดเป็นร้อยละ					
ข้อเสนอแนะ							

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

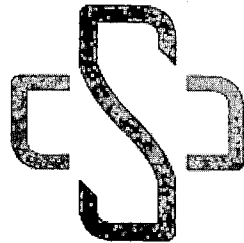
ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววีณา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

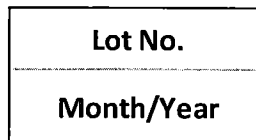
รายละเอียดและคุณสมบัติของผ้าแต่ละประเภท เพื่อให้บริการใน
ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. รูปที่ ๑ ตราสัญลักษณ์ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Sriphat
Medical Center

๒. รูปที่ ๒ แถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการที่แสดงวันที่ผลิต

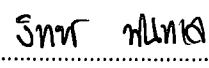


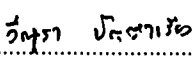
- การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

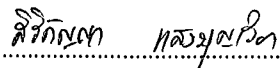
๑. รายการผ้าแต่ละประเภท

๑.๑ รายการผ้าครบวงจรแต่ละประเภทต้องจัดบริการให้ผู้ว่าจ้างในจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงคนไข้, มีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้ต้องมีปริมาณผ้าทุกประเภทเพียงพอต่อความต้องการไม่ให้ขาด สามารถส่งให้ผู้รับบริการและผู้ป่วยของศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรงตามเวลาที่โรงพยาบาลกำหนด ทุกกรณีไม่มีข้อยกเว้น

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธินาถ พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววิณรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ผ้าแผนกผู้ป่วยนอก,แผนกผู้ป่วยใน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑	ผ้าปูเตียงผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๗๒ x ๑๑๐ นิ้ว	- สีขาว - ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวมของ เส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒	ผ้าปูเตียงผู้ป่วยวิกฤต ขนาด ๗๒ x ๑๑๐ นิ้ว	- สีเทาอ่อน - ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวมของ เส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒	ผ้าขางเตียงผู้ป่วย ขนาด ๔๓ x ๗๑ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้าย คอตตอน ๑๐๐% - ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๓	ปลอกหมอนผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๒๐ x ๒๘ x ๖ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้าย คอตตอน ๑๐๐% - ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ แบบชาติน จำนวนรวมของเส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔	ผ้าห่มขนหนูผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๖๐ x ๘๐ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน คอตตอน ๑๐๐% - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๕	ผ้าขนหนูเช็ดตัวผู้ป่วยสามัญ ขนาด ๒๗ x ๕๔ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน คอตตอน ๑๐๐% - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - น้ำหนัก ผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ปอนด์ ต่อโหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖	ผ้าขนหนูเช็ดมือ ขนาด ๑๒ x ๑๒ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน คอตตอน ๑๐๐% - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ปอนด์ ต่อโหล	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๗	กิโมโนสำหรับผู้ป่วย ขนาด Free Size	- ผ้า TR - สีน้ำตาลอ่อน เบอร์ ๗๖ - แบบคอป้าย ผูกด้านนอก ๒ จุด ด้านใน ๑ จุด - กุ๊น เบอร์ ๑ - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด <u>ที่หน้าอกด้านขวา</u>	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

ลงชื่อ นางสาววิภา ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ จิตต์ พลเทพ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ วิภา ปิ่นแก้ว กรรมการ
(นางสาววิภา ปิ่นแก้ว)

ลงชื่อ ศิริกัญญา แสงบุญเรือง กรรมการ
(นางศิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๘	เสื้อผู้ป่วย (แบบให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ) ขนาด Size M, L, XL, ๒XL, ๓XL, ๔XL, ๕XL	- ผ้า TR - สีครีม เบอร์ ๗๕ - แบบคอกลมเปิดด้านข้างไหล่เชือกผูก ๒ จุด - ข้างลำตัวเชือกผูก ๓ จุด ผ้าไหล่ด้านขวา - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรัทธา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙	กางเกงผู้ป่วย ขนาด Size M, L, XL, ๒XL, ๓XL, ๔XL, ๕XL	- ผ้า TR - สีครีม เบอร์ ๗๕ - กู้น เบอร์ ๑ - แบบเชือกผูกหุรัด - ขา ๘ ส่วน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๐	ผ้าถุงผู้ป่วย	- ผ้า TR - สีครีม เบอร์ ๗๕	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๑	ถุงผ้าเบื่อนแบบกลมมีฝาปิด (ผ้าเบื่อนทั่วไป)	ผ้าร่มแบบกันน้ำ - สีเขียว (เบื่อนทั่วไป) - เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๓ นิ้ว - สูง ๔๐ นิ้ว รอบวง ๗๔ นิ้ว - ขอบฝาปิดสูง ๕ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๒	ถุงผ้าเบื่อนแบบกลมมีฝาปิด (ผ้าเบื่อนติดเชื้อ)	ผ้าร่มแบบกันน้ำ - สีแดง (เบื่อนติดเชื้อ) - เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๓ นิ้ว - สูง ๔๐ นิ้ว รอบวง ๗๔ นิ้ว ขอบฝาปิดสูง ๕ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๓	ผ้าเช็ดเท้า ขนาด ๑๗ * ๒๘ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้ายล้วนคอตัดตอน ๑๐๐% - น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๘ ปอนด์ ต่อโหล - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๔	ผ้าขนหนูเล็ก ขนาด ๑๒ * ๑๒ นิ้ว	- สีขาว ทอจากฝ้ายล้วนคอตัดตอน ๑๐๐% - น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๒ ปอนด์ ต่อโหล - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน

ลงชื่อ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

ลงชื่อ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๕	ผ้าปูรัตนม (สำหรับ Sofa Bed)	- ขนาด ๖๐ x ๗๑ x ๓ นิ้ว - สีขาว ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่ง ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๖	ปลอกหมอนโค้ง	- ผ้ายัด สีฟ้า สีชมพู	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๗	ปลอกหมอนข้าง	- ขนาด ๑๔ x ๔๑ x ๒ นิ้ว - สีขาว ผ้าทอลายริ้วใหญ่ แบบชาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่ง ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๘	ปลอกหมอน (หน่วยรับ-ส่งผู้ป่วย)	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - ขนาด ๑๘ x ๒๖ นิ้ว มีลิ้นด้านใน ๖ นิ้ว - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่ง ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๙	ผ้าปู (เปล)	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - ขนาด ๒๕ x ๗๐ x ๓.๕ นิ้ว - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่ง ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๐	ผ้าคลุมตัว (เปล)	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - ขนาด ๔๓ x ๗๑ นิ้ว - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืน และเส้นด้ายพุ่ง ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๑	ผ้ายาง	- หนังเทียม สีเทา - ขนาด ๔๕ x ๕๔ นิ้ว หนา ๐.๗ มม.	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๒	ชุดเครื่องนอน VIP	- สี - ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - ประกอบด้วย ผ้าปู ปลอกหมอน ปลอกหมอนข้าง ผ้าห่มรวม อย่างละ ๑ ผืน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑ ชุด
๒๓	ผ้าคลุมอื่นๆ	ผ้าคลุมอื่น ๆ ของแผนกผู้ป่วยนอก, แผนกผู้ป่วยใน และรับ-ส่งผู้ป่วย ทางผู้รับจ้างสามารถจัดหา ตามที่ศูนย์ศรัทธาพัฒน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้องขอ	

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ผ้าแผนกเด็ก

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑	ผ้าห่มทารก เย็บ ๓ ชั้น ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว	- ผ้าสำลี ๒ ชั้น กั้นโดยรอบ - ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๒	ผ้ารับทารก ๖ ชั้น ขนาด ๔๒ x ๔๒ นิ้ว	- ผ้าสำลี สีขาว กั้นโดยรอบ - สกรีน ตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๓	ผ้าปูรัดมมคิลิปเด็ก ขนาด ๙ x ๒๐ นิ้ว	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูนสีฟ้า	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔	ผ้าปูรัดเบาะรถตรวจเด็ก ขนาด ๒๑ x ๒๔ นิ้ว	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูนสีฟ้า	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๕	ผ้าปูรัดเบาะรองอาบนํ้าเด็ก ขนาด ๑๕ x ๒๒ นิ้ว	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูนสีฟ้า	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๖	ผ้าปูรัดเบาะรองอาบนํ้าเด็ก ขนาด ๒๒ x ๓๕ นิ้ว	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูนสีฟ้า	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๗	ผ้าปูรัดเบาะรองตรวจคลินิคนมแม่ ขนาด ๑๗ x ๒๗ นิ้ว	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูนสีฟ้า	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๘	ผ้าคลุมตู้อบ (Radiant Heat Warmer) เย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๑๔ x ๒๐ นิ้ว	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูน - ตรงกลางมีใยสังเคราะห์ - ชายห้อยสูงโดยรอบ ๑๕ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๙	ผ้าคลุมตู้อบ (Radiant Heat Warmer) เย็บ ๒ ชั้น ขนาด ๑๐.๕ x ๑๑.๕ นิ้ว	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูน - ตรงกลางมีใยสังเคราะห์ - ชายห้อยสูงโดยรอบ ๑๕ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๐	เสื้อทารกแรกเกิด	- เสื้อตัวสั้น แขนยาว แบบกิโมโน - ผลิตจากผ้ายัด	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๑	ผ้าห่อตัวทารก	- ผ้าสำลี ๑ ชั้น - ขนาด ๓๐ x ๓๐ นิ้ว ชั้นเดียว พับริมผ้าให้เรียบร้อย	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

ลงชื่อ
(อ.นพ.สุทธินาถ พงศ์มณี)

ลงชื่อ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๒	ผ้ารองคอ	- ผ้าสาหลู สีขาว ๑ ชั้น - ขนาด ๒๐ x ๒๐ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๓	เสื้อคนไข้เด็ก ขนาด Size SS, S, M, L	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - แบบคอกลม ผูกเชือกที่เป้าและ ด้านข้างลำตัว พิมพ์ลายการ์ตูนสิงโตสีขาว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๔	กางเกงผู้ป่วยเด็ก ขนาด Size SS, S, M, L	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบเอวยางยืด - พิมพ์ลายการ์ตูนสิงโตสีขาว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๕	ปลอกหมอนเด็ก	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๖	ปลอกหมอนข้างเด็ก	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๗	มุ้งคลุมคลิ๊ป	- ผ้าตาข่าย เนื้อนุ่ม - ขอบยางยืด	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๘	ผ้าคลุมเครื่องส่องไฟทารก	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - แบบลายการ์ตูน - ตรงกลางมีใยสังเคราะห์หุ้ม - ชายห้อยสูง โดยรอบ ๑๕ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๙	ปลอกหมอนโค้ง	- ผ้าคอตตอน - รูปทรงตัว U - มีซิปป่อนด้านข้าง ถอดซั๊กได้	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๐	ปลอกหมอนเล็ก	- ผ้าคอตตอน ๑๐๐% - พิมพ์ลายการ์ตูน	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๑	ผ้ากลุ่มอื่น ๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆ ของแผนกผู้ป่วยเด็ก ทางผู้รับจ้างสามารถจัดหาตามที่ ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้องขอ	

ลงชื่อ AP ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

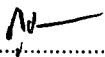
ลงชื่อ จิตต์ นนท กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

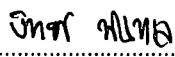
ลงชื่อ วิฑูรา ปิยะชาโว กรรมการ
(นางสาววิฑูรา ปัญญาเรือง)

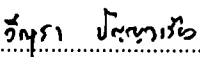
ลงชื่อ สิริภักดิ์ หลวงมณี กรรมการ
(นางสิริภักดิ์ แสงบุญเรือง)

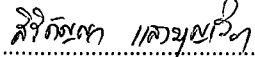
ผ้าที่ใช้ในหน่วยงานพิเศษของโรงพยาบาล

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑	เสื้อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ OR ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อแบบคอวี - ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีกรม เบอร์ ๒๓ - กระเป๋ายับ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒	กางเกงปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ OR ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีกรม เบอร์ ๒๓ - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๓	เสื้อปฏิบัติงานพยาบาล ICU, IMW ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อแบบคอวี - ผ้าซูปเปอร์คอมทิลอย่างดี - สีม่วง เบอร์ ๘๕ - กระเป๋ายับ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๔	กางเกงปฏิบัติงานพยาบาล ICU, IMW ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าซูปเปอร์คอมทิลอย่างดี - สีม่วง เบอร์ ๘๕ - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๕	เสื้อปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ ICU, IMW ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อแบบคอวี - ผ้าซูปเปอร์คอมทิลอย่างดี - สีน้ำเงิน เบอร์ ๐๕ - กระเป๋ายับ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖	กางเกงปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ ICU, IMW ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าซูปเปอร์คอมทิลอย่างดี - สีน้ำเงิน เบอร์ ๐๕ - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาววีณา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๗	ชุดกระโปรงปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ OR, ICU, LR, NS ขนาด Size M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีกรม เบอร์ ๒๓ - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘	เสื้อปฏิบัติงานพยาบาล IPD, OPD ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อแบบคอวี - ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีม่วง เบอร์ ๑๗ A - กระเป๋ายับ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙	กางเกงปฏิบัติงานพยาบาล IPD, OPD ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีม่วง เบอร์ ๑๗ A - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๐	เสื้อปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (PN, NA) IPD, OPD ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อแบบคอวี - ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีน้ำเงิน เบอร์ ๓๒ - กระเป๋ายับ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๑	กางเกงปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (PN, NA) IPD, OPD ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีน้ำเงิน เบอร์ ๓๒ - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๒	เสื้อปฏิบัติงานพยาบาล ทันตกรรม ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีกรม เบอร์ ๔๔ - กระเป๋ายับ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

ลงชื่อ พร... ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ จิตพร นนท... กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ วิภา วัฒนา... กรรมการ
(นางสาววิภา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ ศิริกัญญา แสงบุญเรือง กรรมการ
(นางศิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๓	กางเกงปฏิบัติงานพยาบาล ทันตรกรรม ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีกรม เบอร์ ๔๔ - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๔	เสื้อปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (PN, NA) ทันตรกรรม ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อแบบคอวี - ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีกรม เบอร์ ๔๔ - กระเป๋ายีบ ๒ ข้าง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๕	กางเกงปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ (PN, NA) ทันตรกรรม ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีกรม เบอร์ ๔๔ - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๖	เสื้อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Ambulance ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อคอกลม - ผ้าคอตทิว สีกรม - กระเป๋ายีบ ๒ ข้าง มีช่องเสียบปากกาที่แขน - แถบสะท้อนแสง กว้าง ๑.๕-๒ นิ้ว ติดรอบ แขน รอบขากางเกง และหลัง - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๗	กางเกงปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ Ambulance ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าคอตทิว สีกรม เอวยางยืด - กระเป๋ายีบเข้าขนาดใหญ่สำหรับใส่ อุปกรณ์พกพา และติดแถบสะท้อนแสง	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๘	เสื้อปฏิบัติงานแม่บ้าน ICU, LR, NS, OR ขนาด Size S, M, XL, L, XXL, ๓XL	- เสื้อแบบคอวี - กระเป๋ายีบ ๒ ข้าง - ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีเทา เบอร์ ๓๒๐ - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววีณา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๙	กางเกงปฏิบัติงานแม่บ้าน ICU, LR, NS, OR ขนาด Size S, M, L, XL, XXL, ๓XL	- ผ้าฝ้ายเรนโบว์ - สีเทา เบอร์ ๓๒๐ - กางเกงเอวยางยืดพร้อมใส่ไก่	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๐	เสื้อกาวน์ยาว พนักงาน (สำหรับออกนอกแผนก) OR, ICU, LR, NS ขนาด Size M, L, XL, XXL, ๓XL	- เสื้อกาวน์ ตัวยาว แขนสั้น ปกขาวาย - ผ้าโพเทรนา สีขาว - ติดกระเป๋าล้าง ๒ ใบ ซ้าย-ขวา, กระเป๋าน ซ้าย ๑ ใบ - เจาะกระเป๋ ๒ ข้าง ซ้าย-ขวา - ติดกระดุม ๕ เม็ด - ปักตราสัญลักษณ์ ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านขวา	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๑	เสื้อกิโมโน (ห้องผ่าตัด)	- เสื้อคลุมแบบกิโมโน สีเขียว - ขนาด Free size	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๒	เสื้อคลุมแพทย์ (ห้องคลอด)	- เสื้อคลุม มีสายผูกเอว - ขนาด Free size	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๓	เอี๊ยมกันเปื้อน	- ขนาด Free size	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๔	เสื้อกันหนาว (ICU)	- เสื้อแจ็คเก็ต สีฟ้าอมเทา - ผ้าหนา ติดซิพ - จั๊มเอว และข้อมือ - กระเป๋ ๒ ใบ	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๕	ชุด Scrub อื่น ๆ	ชุด Scrub เพิ่มเติม สำหรับเจ้าหน้าที่ ทาง ผู้รับจ้างสามารถจัดหาตามที่ศูนย์ศรัพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้องขอ	

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิธูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริภิญญา แสงบุญเรือง)

ผ้าที่ใช้ในงานผ่าตัด, ห้องคลอด, คลินิกทันตกรรม

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑	ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น (ผ้าช่องใหญ่) ขนาด ๘๐x๑๒๐ นิ้ว เจาะกลาง ๘ x ๑๑ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๒	ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๖๐x๘๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๓	ผ้าสีเหลี่ยม ๑ ชั้น ขนาด ๓๕ x ๓๕ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๔	ผ้าสีเหลี่ยม ๑ ชั้น ขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๕	ปลอกเมโย ๒ ชั้น ขนาด ๒๐ x ๔๒ นิ้ว	- ผ้าฝ้าย คอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๖	ผ้าสีเหลี่ยม ๑ ชั้น ขนาด ๖๐ x ๖๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๗	ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น (ผ้าช่อง) ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว เจาะกลาง ๔ x ๔ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๘	ปลอกขาใหญ่ ขนาด ๒๔ x ๔๖ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๙	ปลอกหมอน ขนาด ๑๘ x ๒๔ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน
๑๐	ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๒๐ ผืน

ลงชื่อAP..... ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อวิมล วิชาเวช.....กรรมการ
(นางสาววิมล วิชาเวช)

ลงชื่อจิต พาน..... กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อศิริกัญญา แสงบุญเรือง..... กรรมการ
(นางศิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๑	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๖๐ x ๖๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๒	ผ้าปูเตียง OR ขนาด ๔๐ x ๑๒๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๓	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๓๕ x ๓๕ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๔	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๕	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น (ผ้าช่อง) ขนาด ๓๕ x ๓๕ นิ้ว เจาะกลาง ๔.๕ x ๕ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๖	ผ้าปิดตา ขนาด ๓๕ x ๓๕ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๑๗	ผ้าโพกศีรษะ สามเหลี่ยม ๑ ชั้น ขนาด ๓๖ x ๓๖ x ๕๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๘	ผ้าช่องตา ขนาด	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๑๙	ผ้าขวาง ๑ ชั้น ขนาด ๔๖ x ๖๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๐	ผ้าสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น (ผ้าช่อง) ห้อยตลอด ขนาด ๓๖ x ๕๗ นิ้ว เจาะกลาง ๘ x ๙ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตต่อน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๑	ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น (ผ้าช่อง) ห้างคลอด ขนาด ๒๔ x ๔๘ นิ้ว เจาะกลาง ๘ x ๕ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๒	ผ้าสีเหลี่ยม ๒ ชั้น คลินิกทันตกรรม ขนาด ๒๐ x ๒๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๓	ผ้าสีเหลี่ยม คลินิกทันตกรรม ขนาด ๒๖ x ๕๓ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายคอตตอน ๑๐๐% - สีเขียวเข้ม - ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้น - เจาะช่องวงกลมเส้นผ่านศูนย์กลาง ๔ นิ้ว	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๔	ผ้ากลุ่มอื่น ๆ	ผ้ากลุ่มอื่นๆ ที่ใช้ในการผ่าตัด ทางผู้รับจ้างสามารถจัดหาตามที่คุณย ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร้องขอ	

การจัดการผ้าของห้องผ่าตัด

๑. การจัดห่อผ้าชนิดต่างๆ (Sterile) ของห้องผ่าตัด

๑.๑ จัดลำดับเรียงตามใช้งาน จากบนลงล่าง

๑.๒ ใส่ Indicator ภายในระดับ Class ๔ จำนวน ๑ ชิ้น ระหว่างชั้นผ้า ในส่วนกลางของห่อผ้า

๑.๓ ห่อผ้าชั้นในด้วยผ้า ๒ ชั้นก่อน ๑-๒ ชั้น ขนาดตามความเหมาะสมกับชนิดของห่อผ้า

๑.๔ ห่อผ้าชั้นนอกแบบพับม้วนเพื่อสะดวกในการหยิบเปิดผ้าออกทีละด้าน

๑.๕ เขียนชื่อห่อผ้า บอกวันที่ Sterile และวันหมดอายุ (Exp.) รวม ๗ วัน

๑.๖ ส่ง Set ผ้าทุกชนิดตามใบงานให้ทางศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อทำ Sterile

๒. การจัด Pack ผ้าของห้องผ่าตัด

๒.๑ Pack drape ประกอบด้วย

- ผ้า drape ขนาด ๖๐ x ๘๐ นิ้ว จำนวน ๓ ผืน
(ใส่ในเช็ต ๒ ผืน ใช้ห่อ ๑ ผืน ใส่ในเช็ต พับสั้น ๑ ผืน พับยาว ๑ ผืน)
- ผ้าขนาด ๖๐ x ๖๐ นิ้ว ๑ ชั้น จำนวน ๑ ผืน ใช้รองห่อ pack
- ผ้าขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว ๑ ชั้น จำนวน ๑ ผืน
- ปลอกเมโยขนาด ๒๐ x ๔๒ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน
- ผ้าขนาด ๓๕ x ๓๕ นิ้ว ๑ ชั้น จำนวน ๔ ผืน
- ผ้าช่องใหญ่ ขนาด ๘๐x๑๒๐ นิ้ว เจาะกลาง ๘ x ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ ผืน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาววิณรดา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางวิทยาภรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)

๒.๒ ผ่า Excision ประกอบด้วย

- ผ่าขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว ๒ ชั้น จำนวน ๑ ผืน
- ผ่าขนาด ๓๕ x ๓๕ นิ้ว ๑ ชั้น จำนวน ๔ ผืน
- ผ่าช่อง ขนาด ๓๕ x ๓๕ นิ้ว ๒ ชั้น จำนวน ๑ ผืน

๒.๓ ผ่าเมโย ประกอบด้วย

- ผ่าขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว ๑ ชั้น จำนวน ๑ ผืน
- ปลอกเมโย ๑ ผืน

๒.๔ ปลอกขาใหญ่ แฝกเป็นคู่ / ๑ ห่อ

ลงชื่อ ป. — ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

ลงชื่อ รศ.วา ภิชาภา กรรมการ
(นางสาววิณูรา ปัญญาเรือง)

ลงชื่อ จิตต์ ภิชาภา กรรมการ
(นางวิทยากรณ์ พันทะเล)

ลงชื่อ ศิริกัญญา งามบุญเรือง กรรมการ
(นางสิริกัญญา แสงบุญเรือง)