

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ประจำปีงบประมาณ 2570

1. ความเป็นมา

ด้วยอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) เป็นพื้นที่ใช้สำหรับส่งเสริมและสนับสนุนบริการเพื่อการสร้างนวัตกรรมแบบครบวงจร รวมทั้งใช้สำหรับต้อนรับผู้ที่มาติดต่อสำนักงาน และรองรับการประชุม และการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน ซึ่งอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในการบริหารจัดการอาคารฯ ด้วยเหตุนี้อุทยานฯ จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) เพื่อให้อาคารมีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาคารมีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และผู้ที่เข้ามาใช้บริการพื้นที่อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)
- 2.2 เพื่อดำเนินการตอบสนองและลดปัญหาที่เกิดจากการโจรกรรม อาชญากรรม การจราจร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็น **นิติบุคคล** ผู้มีอาชีพจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2559
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่อุทยานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563
ทั้งนี้ อุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ "กิจการร่วมค้า" ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 เรื่อง แนวทางการพิจารณาขอแสดงฐานะการเงิน, ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567
ทั้งนี้ อุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณามูลค่าสุทธิของกิจการของผู้ยื่นข้อเสนอตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดดังกล่าวข้างต้น
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและมีหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือตรวจสอบได้ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหนังสือรับรองผลงานที่รับรองโดยคู่สัญญาอย่างน้อย 2 ผลงาน ในวันยื่นเสนอราคา
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสะดวกในการควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อสื่อสารประสานงาน กับอุทยานฯ โดยได้จดทะเบียนแจ้งที่ตั้งสำนักงานถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ณ วันที่ประกาศประกวดราคา
- 3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และเอกสารแสดงการได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส การบริการรักษาความปลอดภัย มอก. เอส 121-2563 ทั้งนี้ ใบอนุญาตและเอกสารจะต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่เสนอราคา
- 3.16 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือก ผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อ 3.1-3.15 ในการจัดจ้างของอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

4.1 อุทยานฯ จะเตรียมสถานที่จุดปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน ปฏิบัติงานจำนวน 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด ตามพื้นที่ ดังนี้

4.1.1 อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) จำนวน 2 ผลัด คือ
ผลัดกลางวัน : ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 3 จุด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 คน

ผลัดกลางคืน : ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 3 จุด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 คน

4.1.2 โรงงานต้นแบบนวัตกรรมอาหารครบวงจร จำนวน 2 ผลัด คือ
ผลัดกลางวัน : ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 1 จุด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 1 คน

ผลัดกลางคืน : ตั้งแต่เวลา 19.00 – 07.00 น. ปฏิบัติหน้าที่ 1 จุด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 1 คน

4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามพื้นที่บริการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

4.2.1 อาคาร A B C และ D โดยปฏิบัติงานดังนี้

4.2.1.1 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการอาคาร

4.2.1.2 ทำการเปิด – ปิดไฟฟ้าแสงสว่างรอบอาคาร ทั้งภายนอกและทางเดินเชื่อมอาคาร รวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ โดยไม่ละเมิดสิทธิ์การเข้าพื้นที่นั้น ๆ

4.2.1.3 อำนวยความสะดวกการเข้า-ออก ให้กับรถที่เข้ามาจอดในบริเวณดังกล่าว

4.2.1.4 ควบคุมการจราจรบริเวณโดยรอบอาคารฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่

4.2.1.5 ดูแลรถที่จอดแนวนานให้จอดตามช่องที่อุทยานฯ กำหนดไว้และดูแลมิให้มีรถจอดกีดขวางหรือจอดในช่องห้ามจอด

4.2.1.6 สังเกตพฤติกรรมบุคคลผู้ต้องสงสัย บุคคลภายนอกที่นำรถมาจอดหรือเดินอยู่บนอาคาร ให้เชิญหรือแนะนำให้ออกอยู่ด้านล่าง

4.2.1.7 ตรวจสอบประตูทางขึ้นอาคารมิให้เปิดทิ้งไว้

4.2.1.8 กรณีที่จอดรถเต็ม ให้ปิดกั้นช่องทางเข้าและแนะนำสถานที่จอดรถแก่ผู้มาติดต่อ

4.2.1.9 ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาณเตือนภัย (Alarm) ดังขึ้น

4.2.1.10 ดูแลความเรียบร้อยของอาคารโดยรอบ

4.2.1.11 สังเกตพฤติกรรมบุคคลผู้ต้องสงสัย โดยให้ประสานงานการเฝ้าระวังร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดต่าง ๆ ในพื้นที่อาคารฯ

4.2.1.12 ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง โดยทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ

4.2.1.13 ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติงานและรายงานตามลำดับขั้น

4.2.1.14 ปิด-เปิดประตู ตามเวลาและพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.2 อาคารหอประชุม NSP Rice Grian Auditorium

- 4.2.2.1 ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่โดยรอบทั้งกลางวันและกลางคืน
- 4.2.2.2 ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาณเตือนภัย (Alarm) ดังขึ้น
- 4.2.2.3 ดูแลความเรียบร้อยของอาคารโดยรอบ
- 4.2.2.4 สังเกตพฤติกรรมบุคคลผู้ต้องสงสัย โดยให้ประสานงานการเฝ้าระวังร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดต่าง ๆ ในพื้นที่อาคาร
- 4.2.2.5 ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างโดยทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ
- 4.2.2.6 ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติงานและรายงานตามลำดับขั้น
- 4.2.2.7 ปิด-เปิดประตู ตามเวลาและพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.2.3 อาคารต้นกำลัง

- 4.2.3.1 ทำการเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างรอบอาคาร
- 4.2.3.2 ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่โดยรอบทั้งกลางวันและกลางคืน
- 4.2.3.3 ดูแลมิให้มีรถจอดกีดขวางบริเวณหน้าอาคาร
- 4.2.3.4 ตรวจสอบประตูทางขึ้นอาคารมิให้เปิดทิ้งไว้
- 4.2.3.5 ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาณเตือนภัย (Alarm) ดังขึ้น
- 4.2.3.6 ดูแลความเรียบร้อยของอาคาร โดยรอบ
- 4.2.3.7 สังเกตพฤติกรรมบุคคลผู้ต้องสงสัย โดยให้ประสานงานการเฝ้าระวังร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดต่าง ๆ ในพื้นที่อาคาร
- 4.2.3.8 ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง โดยทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ
- 4.2.3.9 ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติงานและรายงานตามลำดับขั้น

4.2.4 โรงงานต้นแบบนวัตกรรมอาหารครบวงจร

- 4.2.4.1 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการโรงงานต้นแบบนวัตกรรม
- 4.2.4.2 ทำการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างรอบโรงงาน ทั้งภายนอกและภายใน รวมถึงพื้นที่ต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ โดยไม่ละเมิดสิทธิการเข้าพื้นที่นั้น ๆ
- 4.2.4.3 อำนวยความสะดวกการเข้า-ออก ให้กับรถที่เข้ามาจอดในบริเวณดังกล่าว
- 4.2.4.4 ควบคุมการจราจรบริเวณโดยรอบโรงงานฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในพื้นที่
- 4.2.4.5 ดูแลรถที่จอดแนวนานให้จอดตามช่องที่อุทยานฯ กำหนดไว้และดูแลมิให้มีรถจอดกีดขวางหรือจอดในช่องห้ามจอด
- 4.2.4.6 สังเกตพฤติกรรมบุคคลผู้ต้องสงสัย บุคคลภายนอกที่นำรถมาจอดหรือเดินอยู่บนอาคาร ให้เชิญหรือแนะนำให้รอลงจอดด้านล่าง
- 4.2.4.7 ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาณเตือนภัย (Alarm) ดังขึ้น
- 4.2.4.8 ดูแลความเรียบร้อยของอาคารโดยรอบ
- 4.2.4.9 สังเกตพฤติกรรมบุคคลผู้ต้องสงสัย โดยให้ประสานงานการเฝ้าระวังร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดต่าง ๆ ในพื้นที่อาคาร
- 4.2.4.10 ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง โดยทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ
- 4.2.4.11 ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติงานและรายงานตามลำดับขั้น

4.2.5 อาคารเพิ่มคุณภาพพลอยด้วยเทคโนโลยีลำโพงอเนกประสงค์และโรงงานต้นแบบกำจัดแมลงและ ไขแมลงด้วยคลื่นความถี่วิทยุ (RF)

- 4.2.5.1 ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่โดยรอบทั้งกลางวันและกลางคืน
- 4.2.5.2 ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาณเตือนภัย (Alarm) ดังขึ้น
- 4.2.5.3 ดูแลความเรียบร้อยอาคารโดยรอบ
- 4.2.5.4 สังเกตพฤติกรรมบุคคลผู้ต้องสงสัย โดยให้ประสานงานการเฝ้าระวังร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดต่าง ๆ ในพื้นที่อาคาร
- 4.2.5.5 ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้าง โดยทันที กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติงานและรายงานตามลำดับขั้น
- 4.2.5.6 ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติงานและรายงานตามลำดับขั้น

4.3 ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนขอบเขต หรือแผนการดำเนินงานหลังจากลงนามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

5. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสาร รายชื่อพร้อมประวัติและรูปถ่ายเต็มตัวหรือครึ่งตัว ทำยื่น ที่ถ่ายไม่เกิน 6 เดือนของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และได้รับอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยแสดงรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามจำนวนที่อุทยานฯ กำหนดพร้อมยื่นเอกสารวุฒิการศึกษาและใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงาน ให้แสดงมา ณ วันเสนอราคา

5.2 การเสนอด้านบุคลากร

- 5.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้
 - 5.2.1.1 สัญชาติไทย
 - 5.2.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
 - 5.2.1.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ
 - 5.2.1.4 ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
 - 5.2.1.5 มีบุคลิก ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
 - 5.2.1.6 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ
 - 5.2.1.7 สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน
 - 5.2.1.8 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันที่เริ่มงาน และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

5.2.1.9 ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

5.2.1.10 ไม่เสพยาเสพติด หรือประพฤติดนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดศีลธรรมและผิดกฎหมาย

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัวหรือครึ่งตัว หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ที่ไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.2.3 เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 3 วันทำการทุกครั้ง โดยจะต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัวหรือครึ่งตัว หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้กับผู้ว่าจ้างด้วย ทั้งนี้ คุณสมบัติของพนักงานจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่ 5.2.1

5.2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

5.2.4.1 แจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

5.2.4.2 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

5.2.4.3 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม อาชญากรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

5.2.4.4 แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

5.2.4.5 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย

5.2.4.6 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

5.2.4.7 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้จากผู้รับจ้างได้

5.2.4.8 จัดฝึกอบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำหรือแนวทางปฏิบัติงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยร่วมกับอุทยานฯ ทุกครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.2.4.9 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบองไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถระบุตำแหน่งและใช้งานร่วมกับระบบการติดตามของอุทยานฯ ได้ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มี

อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

5.2.4.10 ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้น ๆ

5.2.4.11 ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพโดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

5.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

5.3.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

5.3.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยชัดเจนหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดขวางสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

5.3.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างแล้ว

5.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง อันมีสาเหตุมาจากผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

5.3.5 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.3.6 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

5.3.7 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนติดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

5.3.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของอุทยานฯ ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ อุทยานฯ สามารถเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณีที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามที่อุทยานฯ กำหนด

5.3.9 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผิดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนหรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

5.3.10 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือพนักงานมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีใบอนุญาต ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 1,000 บาท/คน

5.3.11 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท

5.3.12 ในกรณีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงานในผลัดถัดไปติดกัน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 1,000 บาท/คน

5.3.13 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น เล่นโทรศัพท์ หลับยาม เสพสุรา หรือของมีเมา สุบบุหรี่ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างผู้มีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท/คน

5.3.14 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตนนอกเหนือจากสัญญา หรือปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่ออุทยานฯ ให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควร

5.3.15 อุทยานฯ จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานก็ได้ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้อุทยานฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้ อุทยานฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

12 เดือน (1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

7. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่า ๆ กัน รวมทั้งหมด 12 งวด หากแบ่งชำระไม่ลงตัวจะนำไปชำระรวมกันในงวดสุดท้าย โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อยตามสัญญา โดยส่งงานภายใน 5 วันนับแต่วันสิ้นสุดเดือนของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

8. งบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินในการจัดหาเป็นเงิน 1,440,000 (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

9. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อุทยานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. ข้อสงวนสิทธิ

10.1 อุทยานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางอุทยานฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของอุทยานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งอุทยานฯ จะพิจารณายกเลิกการดำเนินการประกวดราคา และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการประกวดราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นเข้ามาเสนอราคาแทน เป็นต้น

10.2 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายที่เสนอราคาต่ำสุด ได้เสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่าไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ได้ ผู้เสนอราคารายนั้นจะต้องชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อถือได้ว่า ผู้เสนอราคารายนั้นจะสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อุทยานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่

รับราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากอุทยานฯ

10.3 ในกรณีที่อุทยานฯ เห็นว่าเอกสารหรือหลักฐานของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หากความไม่สมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องดังกล่าวมิใช่สาระสำคัญให้อยู่ในดุลพินิจของอุทยานฯ ที่จะให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขให้สมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องหรือจะรับเอกสารหรือหลักฐานนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

10.4 ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและความจำเป็นของลักษณะงาน

10.5 กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด อุทยานฯ จะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา ถูกต้องครบถ้วน

10.6 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับอุทยานฯ ต้องวางหลักประกันงานจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา ภายในเวลาที่กำหนด จะพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

10.7 การเสนอราคาครั้งนี้ย่อมไม่ผูกมัดอุทยานฯ หากงบประมาณรายการนี้ไม่ได้รับการอนุมัติ

10.8 ในกรณีที่อุทยานฯ มีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาจ้างได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคอุทยานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกงานจ้างในครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุใด ๆ ให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ทีมใช้ประโยชน์โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค (IFU: Infrastructure&Facilities Utilization)

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่อยู่ : อาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่)

155 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100