

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวม

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยในปัจจุบันมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านจำนวนนักศึกษา บุคลากร และคณะ/หน่วยงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นใหม่ ส่งผลให้ความต้องการพื้นที่การเรียนการสอนและพื้นที่ปฏิบัติงานมีเพิ่มสูงขึ้นอย่างมาก ซึ่งอาคารเรียนที่มีอยู่เดิมนั้น มีจำนวนและขนาดไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี นอกจากนี้อาคารหลายแห่งยังมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน ทำให้การซ่อมบำรุงเป็นไปได้ยากและอาจไม่คุ้มค่า ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมของนักศึกษา และยังขาดแคลนห้องเรียนขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับนักศึกษาจำนวนมากในรายวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาบังคับของคณะต่าง ๆ ก็เป็นอีกหนึ่งปัญหาสำคัญ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต้องจัดตารางเรียนในหลายช่วงเวลา และอาจทำให้เกิดความไม่สะดวกในการจัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้ การก่อสร้างอาคารเรียนรวมใหม่นี้ ไม่ได้เป็นเพียงการเพิ่มพื้นที่ทางกายภาพ แต่ยังเป็นการลงทุนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ให้ทัดเทียมกับสถาบันชั้นนำอื่นๆ อาคารใหม่นี้จะเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีนโยบายในการก่อสร้างอาคารเรียนรวมแห่งใหม่ เพื่อเพิ่มพื้นที่การเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและบุคลากรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานจ้างก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ณ วันประกาศหรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในงานจ้างครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูงไม่ต่ำกว่า 4 ชั้น ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ (รัฐบาลไทย) มีผลงานที่มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 75,000,000.00 บาท (เจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) และ ต้องเป็นผลงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานของผลงานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นเอกสารประกวดราคา

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของผู้สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็น ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ไม่น้อยกว่าชั้น ประเภท ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วน ของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(4) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(4.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้าราย ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

/ (4.2) การยื่น...

(4.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (4.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารใบขึ้นทะเบียนนั้นต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา จึงจะมีสิทธิ์ได้รับแต้มต่อร้อยละ 10

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ด้านการก่อสร้าง และต้องยื่นมาพร้อมเอกสารประกวดราคาค้างนี้

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้ (ใช้งบแสดงฐานะการเงินปี 2568 เท่านั้น)

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ได้แก่ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

/ (1) กรณี...

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค่าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสาร ดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

/ (6.4) การจัดซื้อ...

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดของงาน

โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวม ให้เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ รายละเอียดบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา ตามแนบท้ายนี้

- หมวดงานโครงสร้างวิศวกรรม
- หมวดงานสถาปัตยกรรม
- หมวดงานระบบสุขาภิบาลและระบบดับเพลิง
- หมวดงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- หมวดงานวิศวกรรมเครื่องกล
- หมวดงานภูมิทัศน์ภายนอกโดยรอบอาคาร
- หมวดงานทางเชื่อมภายนอกอาคาร
- หมวดงานภูมิทัศน์ ถนน และที่จอดรถ
- หมวดงานอื่นๆ ที่ปรากฏตามรูปแบบรายการ

5. สถานที่ปรับปรุง/ก่อสร้าง

- พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

6.1 จัดเตรียมบุคลากรประจำโครงการจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารกำหนดไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังต่อไปนี้

6.1.1 ผู้จัดการ (ประจำโครงการเต็มเวลาและต้องไม่ซ้ำกับบุคลากรประจำตำแหน่งอื่น) จำนวน 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ด้านบริหารโครงการก่อสร้างมาไม่น้อยกว่า 10 ปี และเป็นบุคคลประจำของผู้ได้รับการคัดเลือก

6.1.2 วิศวกรโยธา (ประจำโครงการเต็มเวลา) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป โดยต้องมีประสบการณ์ตามวิชาชีพมาไม่น้อยกว่า 10 ปี และทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานวิศวกรตามกฎหมาย พร้อมเอกสารรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานจากสภาวิศวกร และเป็นบุคคลประจำของผู้ได้รับการคัดเลือก

6.1.3 วิศวกรไฟฟ้า (ประจำโครงการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป โดยต้องมีประสบการณ์ตามวิชาชีพมาไม่น้อยกว่า 10 ปี และทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานวิศวกรตามกฎหมาย พร้อมเอกสารรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานจากสภาวิศวกร

/ 6.14 วิศวกร...

6.1.4 วิศวกรเครื่องกล (ประจำโครงการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป โดยต้องมีประสบการณ์ตามวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี และทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานวิศวกรตามกฎหมาย พร้อมเอกสารรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานจากสภาวิศวกร

6.1.5 สถาปนิกหลัก (ประจำโครงการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 10 ปี และทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานสถาปนิกตามกฎหมาย พร้อมเอกสารรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานจากสภาสถาปนิก

6.1.6 สถาปนิกงานภูมิสถาปัตยกรรม (ประจำโครงการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาภูมิสถาปัตยกรรม ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า 5 ปี และทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานสถาปนิกตามกฎหมาย พร้อมเอกสารรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานจากสภาสถาปนิก

6.1.7 วิศวกรสิ่งแวดล้อม (ประจำโครงการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานวิศวกรตามกฎหมาย พร้อมเอกสารรับรองการเป็นผู้ควบคุมงานจากสภาวิศวกร

6.1.8 เจ้าหน้าที่ปลอดภัย (ประจำโครงการเต็มเวลา) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่มีประกอบวิชาชีพ (จป.) โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

โดยของบุคลากรตามข้อ 6.1 ให้ยื่นเอกสารดังนี้

(1) ประสบการณ์ในการทำงานตามวิชาชีพ

(2) ใบประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่หมดอายุ

(3) หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50ทวิ) (เฉพาะบุคคลประจำของผู้ได้รับการคัดเลือก) พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(5) หนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง

(6) หนังสือรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปนิกควบคุม จากสภาวิศวกร

หรือสภาสถาปนิก

(7) หนังสือมอบอำนาจ สำหรับบุคลากร ตามข้อ 6.1.1 - 6.1.2

โดยผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารที่กำหนด ภายใน 7 วันหลังจากลงนามในสัญญา กรณียื่นเอกสารในนาม “กิจการร่วมค้า” หรือ “กิจการร่วม” ให้ยื่นเสนอบุคลากรร่วมกันในนาม “กิจการร่วมค้า” หรือ “กิจการร่วม” ได้ บุคลากรตามรายชื่อที่แจ้งข้างต้นจะต้องเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

/ ในกรณี...

ในกรณีที่บุคลากรที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยทำงานไม่เต็มความสามารถ หรือมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเป็นผู้ไม่มีศักยภาพในการทำงานได้ หรือทำงานแล้วส่งผลเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าในทางใดทางหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยินดีเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวนั้น และนำเสนอบุคลากรท่านอื่นที่ไม่ต่ำกว่าเงื่อนไขที่กำหนดนี้

6.2 ต้องทำประกันภัยอาคารแบบ All Risk และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้าง
บุคลากร นักศึกษา ลูกจ้างของผู้ได้รับการคัดเลือกและบุคคลอื่นใดที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการก่อสร้างอาคารที่มีการคุ้มครองครอบคลุม (ALL RISK)

6.2.1 กรมธรรม์ประกันภัยในช่วงการก่อสร้าง ให้มีระยะเวลาความคุ้มครองนับแต่วันลงนามในสัญญาก่อสร้าง และมีผลครอบคลุมตลอดระยะเวลาการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยจะต้องส่งเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

6.2.2 กรมธรรม์ประกันภัยในช่วงรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้มีระยะเวลาคุ้มครองครอบคลุมไปถึงครบกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างสิ้นสุด ให้ส่งเอกสารกรมธรรม์พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

6.3 ต้องชำระค่าสาธารณูปการหรืออื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกก่อสร้าง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ เป็นต้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง และกรณีจะต้องขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด

6.4 ระหว่างการก่อสร้างต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ (เช่น ป้ายเตือนการก่อสร้าง, ไฟส่องสว่าง, อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น) พร้อมดูแลการสัญจรและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมด้านมลภาวะ เสียง ฝุ่น และความสะอาด ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดด้วย

6.5 การก่อสร้างรั้วโครงการจะต้องเป็นรั้วเมทัลชีทสีเขียว (หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) โดยต้องก่อสร้างกึ่งถาวรตามตำแหน่งและความสูง ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

6.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง และรับทราบในสภาพและข้อจำกัดของพื้นที่ก่อสร้าง ทั้งนี้ หน้าที่ในการปรับสภาพพื้นที่ รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างหรือสาธารณูปโภคที่เป็นอุปสรรคในงานก่อสร้างทุกรายการทั้งบนดินและใต้ดินเป็นความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยต้องทำการขุดดินที่ไม่ต้องการ วัสดุอื่นๆ ขยะและสิ่งปฏิกูลออกจากสถานที่ก่อสร้าง การรื้อถอนสิ่งกีดขวางต่างๆ ที่อยู่ใต้ดินซึ่งอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน อันเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานและงานอื่นๆ (ถ้ามี) ซึ่งจำเป็นต้องทำเมื่อเสร็จสมบูรณ์ต้องเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ที่จะต้องทำโดยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และไม่อาจนำมาเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาการทำงานตามสัญญา

6.7 การล้อมย้ายต้นไม้ที่เป็นอุปสรรคแก่การก่อสร้าง (ถ้ามี) ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างโดยไม่อาจเรียกร้องค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติมได้ โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดตำแหน่งย้ายชั่วคราว และย้ายกลับ โดยต้องดูแลรักษาต้นไม้ที่ล้อมย้ายดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนส่งมอบงานแล้วเสร็จ หากต้นไม้ตาย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าเสียหายดังกล่าวต่อไป

6.8 การคิดคำนวณปริมาณงานของเพื่อขออนุมัติเบิกเงินงวดตามสัญญา นั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยใช้วัสดุ (Materials) และปริมาณงานที่ปรากฏในแบบรายละเอียด เพื่อใช้ในงานก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว โดยหากมีวัสดุหรืองานที่ต้องมีการทดสอบความแข็งแรงและต้องผ่านการทดสอบก่อนจึงจะนำมาคำนวณมูลค่างานได้

6.9 หากการดำเนินงานก่อสร้างแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย/สูญหาย ต่อพื้นที่ สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของอาคารเดิมและอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือของบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและจัดหา เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม กรณีที่มหาวิทยาลัยประเมินแล้วพบว่าหากผู้รับจ้างเข้าซ่อมแซมความชำรุดเองแล้วจะล่าช้าหรือจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมาก มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะเข้าดำเนินงานซ่อมแซมเองหรือจ้างผู้ประกอบการในอาชีพดังกล่าวเข้าซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเข้าซ่อมแซมทั้งค่าจ้าง ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม และค่าล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าดำเนินการซ่อมแซม โดยให้ชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ดำเนินงานซ่อมแซมแล้วเสร็จ

6.10 ต้องติดตั้งกล้องบันทึกภาพ Time-Lapse ในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับติดตามงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จและ ต้องส่งภาพถ่ายวิดีโอดังกล่าวมอบให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านผู้ควบคุมงาน ทุกสัปดาห์

6.11 ลิฟต์โดยสารของอาคาร ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราฉบับล่าสุด และเมื่อไฟดับลิฟต์จะต้องมาจอดที่ชั้น 1

6.12 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

6.13 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับวัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

6.14 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องจัดจ้างหรือจัดซื้อวัสดุอื่นใด ที่อยู่ในส่วนงานต่อเนื่องกับงานจ้างก่อสร้างนี้ จากผู้รับจ้างหรือผู้ขายวัสดุ อุปกรณ์รายอื่น เพื่อเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างอาคาร ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่นเข้าพื้นที่ก่อสร้างและต้องอำนวยความสะดวกในการเข้าดำเนินงาน รวมไปถึงการวางแผนการทำงานร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้ขายรายอื่น เพื่อให้สามารถเร่งรัดงานก่อสร้างอาคารให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดการก่อสร้างตามสัญญาทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องลงนามในหนังสือยินยอม ผู้รับจ้าง/ผู้ขายรายอื่นที่เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย (ดังแนบ) ยื่นพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอในวันเสนอราคา

/ 6.15 คู่สัญญา...

6.15 คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการทำงานและนำเสนอให้มหาวิทยาลัย **ณ วันลงนามในสัญญา** ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา โดยแบบของแผนงานทำงาน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจสอบรูปแบบรายการก่อสร้าง/รายการประกอบแบบ/บัญชีแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา (BOQ) และเอกสารประกอบการประกวดราคาครั้งนี้ ให้เป็นอย่างตีกรณที่ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการประกวดราคาฯ แล้วมหาวิทยาลัยได้ปรับราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา เทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นแล้วจะถือเป็นเอกสารแนบท้ายของสัญญาและยอมรับว่าถูกต้องครบถ้วนและสอดคล้องกันก่อนลงนามในสัญญาจ้าง หากในภายหลังพบว่ามีความขัดแย้งกันระหว่าง รูปแบบรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้างโดยไม่มีเงื่อนไขซึ่งการพิจารณาจะคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักสำคัญ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาการยื่นราคาภายใน 120 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน 450 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง หรือนับจากมหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่

8. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น จำนวน 15 งวด โดยให้คิดมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ส่งเข้าสู่โครงการก่อสร้างเพื่อเตรียมการก่อสร้างในงวดถัดไปเป็นมูลค่างานได้ร้อยละ 70 ของมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่นำเข้าสู่โครงการทั้งหมด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 2 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ก่อสร้างได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ และสรุปรายงานความปลอดภัย

และได้ดำเนินการดังต่อไปนี้แล้ว

- เอกสารแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการและผังการบริหารงานบุคลากรของผู้รับจ้าง พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- การกั้นขอบเขต ป้ายชื่อโครงการ รั้วรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้าง
- ผังบริเวณพื้นที่ สำนักงานชั่วคราว โรงเก็บพัสดุ สถานที่กองเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ และอื่นๆ
- Shop Drawing ระดับและผังบริเวณที่ก่อสร้างทั้งหมด
- เอกสารขออนุมัติใช้เส้นทางสัญจรเข้า-ออกโครงการ
- เอกสารขออนุมัติใช้ระบบไฟฟ้า-ประปา (ชั่วคราว)
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- เอกสารแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด

/ เอกสาร...

- เอกสารแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
- รายงานการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างตามมาตรฐานความปลอดภัยของ กระทรวงแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารกรรมธรรม์ประกันภัยโครงการตามข้อกำหนด

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 3 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- เอกสารการขออนุมัติลิฟต์โดยสาร
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 4 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 12 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 4 จำนวนเงินร้อยละ 5 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 18 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 5 จำนวนเงินร้อยละ 6 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 6 จำนวนเงินร้อยละ 6 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 31 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ **ภายในระยะเวลา 180 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 7 จำนวนเงินร้อยละ 7 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 38 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- จัดทำรูปแบบการก่อสร้างทั้งหมดในรูปแบบ Building Information Modeling (BIM) Level Of Development ระดับ 3 (LOD 300) (Shop Drawing BIM LOD ระดับ 3) โดยใช้โปรแกรมที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ **ภายในระยะเวลา 210 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 8 จำนวนเงินร้อยละ 7 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ **ภายในระยะเวลา 240 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 9 จำนวนเงินร้อยละ 8 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 53 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ **ภายในระยะเวลา 270 วัน** นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 10 จำนวนเงินร้อยละ 8 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 61 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง

/ สรุปรายงาน...

- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 11 จำนวนเงินร้อยละ 8 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 69 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 330 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 12 จำนวนเงินร้อยละ 8 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 77 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 13 จำนวนเงินร้อยละ 9 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 390 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 14 จำนวนเงินร้อยละ 9 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง
- แผนการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฯ และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว
- ร่างคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลรักษา
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา 420 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 15 (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินครบถ้วนตามสัญญา โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จครบถ้วนตามปริมาณงานตามสัญญา พร้อมทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ รวมทั้งปรับปรุงพื้นที่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทั้งหมด และจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

/ เอกสาร...

- เอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- As built Drawing งานครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมด ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่ากระดาษ A1 พร้อมจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน 3 ชุด โดยมีวิศวกร สถาปนิกและผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้าง ลงลายมือชื่อรับรองกำกับเอกสารทุกแผ่น
- As built Drawing ในรูปแบบ Building Information Modeling (BIM) Level of Development ระดับ 5 (LOD 500) สำหรับการบริหารจัดการและดูแลรักษาระบบ
- เอกสารการทดสอบระบบการเดินระบบและผลการทดสอบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆและเครื่องจักรทั้งหมดตามรูปแบบรายการ
- เอกสารรับรองการตรวจสอบการทำความสะอาด และการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศทั้งหมด
- เอกสารภาพถ่ายการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ใกล้เคียงของโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทั้งหมด
- เอกสารหลักฐานของการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ฯ ที่ผู้รับจ้างฝึกอบรมให้แล้วเสร็จตามแผน
- เอกสารทดสอบงานระบบทั้งหมด
- คู่มือการใช้งานระบบ, เครื่องมือต่างๆ ทั้งหมดและการดูแลรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน 5 ชุด
- เอกสารการรับประกันอุปกรณ์และแผนการบำรุงรักษา
- รายละเอียดครุภัณฑ์ประกอบอาคารทั้งหมด
- ธรรมเนียมประกันภัยอาคารในช่วงการรับประกันผลงาน
- เอกสารสรุปการใช้พัสดุและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
- สรุปรายงานความปลอดภัย

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ กำหนดเวลาแล้วเสร็จภายใน 450 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

9. วงเงินในการจัดหา

- วงเงินงบประมาณ 155,977,400.00 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี 2569 เป็นจำนวนเงิน 65,510,600.00 บาท (หกสิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี 2570 เป็นจำนวนเงิน 90,466,800.00 บาท (เก้าสิบล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10. ราคากลาง

- ราคากลางเป็นจำนวนเงิน 155,510,297.96 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยเก้าสิบลบาทเก้าสิบบาทหกสตางค์)

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. ใช้เกณฑ์ราคา

/ 2. หลักเกณฑ์...

2. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

*****ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาวรรคหนึ่ง จะต้องมียกเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.*****

2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 มหาวิทยาลัยจะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. แบบสัญญา

- ใช้สัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

1. ในการพิจารณาเพิ่ม หรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตร ดังนี้

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือราคาค่างานเป็นงวด ซึ่งระบุไว้ในสัญญา

แล้วแต่กรณี

$$K = \text{ESCALATION FACTOR}$$

โดยใช้สูตรงานอาคาร ดังนี้ ค่า $K = 0.25 + 0.15It/Io + 0.10 Ct/Co + 0.40Mt/Mo + 0.10 St/So$

K = Escalation Factor

It = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Io = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

/ Ct...

Ct = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Co = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Mt = ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Mo = ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

St = ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

So = ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

13. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างก่อสร้างกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

14. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลางานก่อสร้างกำหนดและมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แจ้งการปรับแล้วผู้รับจ้างจะต้อง

14.1 ชำระค่าปรับตามสัญญาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่าตามสัญญา

14.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.3 ชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน (ถ้ามี) เป็นจำนวนตามค่าจ้างต่อวันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้เบิกจ่ายให้แก่ผู้ควบคุมงานตามค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ 3,350.00 บาท (สามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวัน ตามจำนวนวันค่าปรับ

14.4 โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความยินยอมให้หักเงินค่าปรับจากความล่าช้าในการทำงาน ตาม 14.1 และชำระค่าใช้จ่ายในการคุมงาน ตามข้อ 14.3 นอกจากการเงินค่าจ้างก่อสร้าง อย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย โดยจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยดังแนบยื่นพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอในวันเสนอราคา

15. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

15.1 ระยะเวลา และเงื่อนไขการรับประกันตามแบบสัญญา

กำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ซึ่ง ความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

/ ในกรณี...

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดการที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

15.2 เงื่อนไข และรายละเอียดการรับประกันเพิ่มเติม

15.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ ภายในห้องยกเว้น อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ เช่น Filter เป็นต้น ในกรณีมีการชำรุดบกพร่องไม่ว่าด้วยเหตุทางเทคนิคหรือเหตุจากการติดตั้ง ผู้รับจ้างยินยอมแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างเป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบโครงการก่อสร้างจากผู้รับจ้างโดยถูกต้องตามสัญญา

15.2.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทุก ๆ 6 เดือน เป็นเวลา 2 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าบริการได้ พร้อมส่งรายงาน การตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทราบทุกครั้ง

15.2.3 ระหว่างการรับประกันหากมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายจากความผิดพลาดจากกระบวนการผลิต หรือจากการติดตั้งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้โดยไม่คิดมูลค่า

15.2.4 ผู้รับจ้างต้องมีช่างที่มีความเชี่ยวชาญมาบริการหรือให้คำปรึกษา หรือแก้ไขระบบในกรณีระบบขัดข้องได้อย่างทันที่

16. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

16.1 การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา (แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566)

16.2 เมื่อพบว่า เกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 16.2.1 – ข้อ 16.2.5 ดังต่อไปนี้

16.2.1 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

16.2.2 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้

(1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงาน ประจำเดือน **และ**







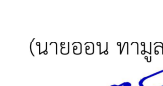









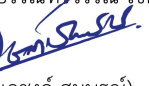
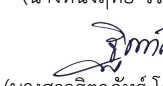

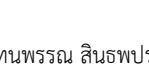


(2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า เป็นความผิดของคู่สัญญา

16.2.3 เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

16.2.4 เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

/ 16.2.5. เมื่อครบ...

16.2.5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การข้อมความเข้าใจ การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร) รองอธิการบดี	(ลงชื่อ)  กรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน
(ลงชื่อ) พฤกษ์ กรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ สกุลช่างสีจะหทัย) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	(ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ ดร.รณชัย ปราบณผล) รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายนิคม บัววังไปง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายออน ทามูล)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรรณเดช แก้ววรรณ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายชัยภูมิ กัฬหาแปง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายรัชชัย สิริราช)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายประสทธิ แซกออย)
(ลงชื่อ) ปิยาพรรณ สิริมาตย์ กรรมการ (นางสาวปิยาพรรณ สิริมาตย์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายวรินทร์ ปัญญาภาค)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายณัฐกร วรรณ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวบรรณชรรรณ ไชติรัตน์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางหนึ่งฤทัย วรรณ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายภูริณัฐ ตัญแสง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายภูษงค์ สมบูรณ์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวจิตามัทร์ โสมจำรูญ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายเวทย์วสิน วงศ์เทพเทียน)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวมณฑนพรรณ สินธประเสริฐ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายจิรายุทธ์ อินแก้ว) และเลขานุการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวอัญญภัทร์ ธนเนติจาตุพัฒน์) และผู้ช่วยเลขานุการ