

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
งานจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ได้ดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการเช่ารถยนต์ตู้พร้อมพนักงานขับรถ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารวิจัยและเทคโนโลยีสัมพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกิตติเกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานรับจ้างบริการเช่ารถยนต์ผู้พร้อมคนขับ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวกัน

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ คุณสมบัติของรถยนต์ผู้

๔.๑.๑ เป็นรถยนต์ผู้สี่ขา เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดความจุกระบอกสูบ ๒,๔๙๔ ซีซี ขึ้นไป ใช้งานมาไม่เกิน ๕ ปี และมีที่นั่งไม่ต่ำกว่า ๑๑ ที่นั่ง (รวมที่นั่งคนขับ)

๔.๑.๒ สภาพตัวรถและอุปกรณ์ประกอบทุกส่วนอยู่ในเกณฑ์ดี มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

๔.๑.๓ มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอเหมาะสม

๔.๑.๔ เครื่องยนต์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคในการเดินทาง

๔.๑.๕ เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพสมบูรณ์ให้ความเย็นเหมาะสมกับสภาพอากาศภายนอก

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องนำรถเข้ารับการซ่อม บำรุง ฯลฯ ในสถานประกอบการที่ได้มาตรฐานทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีรถไม่อยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมต่อการใช้งาน

๔.๑.๗ มีเอกสารอนุญาต ผ่าน จุด ของสถานที่ทางราชการตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๑.๘ กรณีเปลี่ยนรถยนต์ผู้ได้เฉพาะในกรณีนำไปทำการซ่อม บำรุง หรือเกิดเหตุ เท่านั้น และในระหว่างนำรถเข้ารับบริการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการรถยนต์ผู้ที่มีคุณสมบัติเดียวกันมาทดแทน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

๔.๑.๙ ตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าฯ รถยนต์ตู้ทั้ง ๒ คัน จะเข้าจอดในสถานที่ที่ทางวิทยาลัย ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนดไว้

๔.๑.๑๐ มีอุปกรณ์บันทึกภาพขณะออกปฏิบัติงานขับรถติดตั้งประจำรถยนต์ตู้

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

๔.๒.๑ เพศชาย เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ ๒ (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท)

๔.๒.๒ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.)

๔.๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถเขียนหนังสือและสื่อสารได้ดี

๔.๒.๔ ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๔.๒.๕ มีบุคลิกที่ดี พุดจา สุภาพ กิริยา มารยาท เรียบร้อย ทรงผมสุภาพ

๔.๒.๖ มีความชำนาญในพื้นที่ และทราบสถานที่ตั้งส่วนราชการที่สำคัญต่าง ๆ พอสมควร

๔.๒.๗ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงานขับรถหรือรถยนต์ตู้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินให้ทางบริษัทฯ แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทางวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานขับรถหรือรถยนต์ตู้แล้ว

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานของพนักงานขับรถ ประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาทะเบียน บ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการ ฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) และหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐานมายื่น ต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมถึงการเปลี่ยนพนักงานขับรถด้วย

๔.๓ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง


ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานขับรถและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


๔.๓.๑ พนักงานขับรถต้องมาปฏิบัติงานวันจันทร์-เสาร์ จำนวน ๒ คัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐- ๑๘.๐๐ น. กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดจะมีค่าล่วงเวลา ดังนี้


(๑) การปฏิบัติงานในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ คิดค่าบริการค่าเช่ารถยนต์ตู้พร้อม พนักงานขับรถ วันละ ๑,๕๐๐.- (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) โดยคิดตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.


(๒) ค่าล่วงเวลาสำหรับรถยนต์ตู้ภายในจังหวัดเชียงใหม่ คิดเพิ่มให้ เวลาที่นอกเหนือจากเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าล่วงเวลาสำหรับรถยนต์ตู้ที่ออกต่างจังหวัด ค่างคั้นเหมาจ่ายคันละ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน และจำนวนนี้ได้รวมค่าที่พักของพนักงานขับรถไว้ด้วยแล้ว


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)

(๔) ค่าล่วงเวลาสำหรับรถยนต์ตู้ที่ออกต่างจังหวัด แต่ไม่ค้างคืน คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๑ น. เป็นต้นไปจนถึงที่หมาย แต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ การนับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ให้นับตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป คือ

นาทีที่ ๑-๒๙ ไม่คิดเป็นชั่วโมง (เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)

นาทีที่ ๓๐-๕๙ คิดเป็นครึ่งชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับ ๕๐ บาท

ครบ ๖๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๔.๓.๒ พนักงานขับรถต้องรับ-ส่ง ตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตามวันและเวลาที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๓.๓ ค่าน้ำมันรถยนต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นผู้จ่ายให้ตามจำนวนที่ใช้ งานจริงและผ่านการตรวจสอบแล้ว

๔.๔ ระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ

๔.๔.๑ พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพหรือแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง (รวมทั้งติดชื่อพนักงาน ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่)

๔.๔.๒ พนักงานขับรถจะต้องสแกนลายนิ้วมือหรือมีหลักฐานมือเข้า-ออก เพื่อยืนยันการ ปฏิบัติงานทุกครั้ง ณ จุดที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนด

๔.๔.๓ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพอ่อนโยน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔.๔ พนักงานขับรถต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตบุคลากรและผลประโยชน์ของทางราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๔.๔.๕ ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลรถยนต์ ความสะอาดภายในรถและพื้นที่จอดรถยนต์ให้สะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๔.๖ พนักงานขับรถต้องสามารถรับการติดต่อ สื่อสาร กับหน่วยอาคารสถานที่ได้ในขณะ ออกปฏิบัติหน้าที่ และให้พนักงานขับรถถือปฏิบัติหน้าที่ตามภาระที่ได้รับโดยเคร่งครัด หากพนักงานขับรถไม่ ปฏิบัติตาม หน่วยอาคารสถานที่สามารถให้พนักงานขับรถผู้นั้นหยุดปฏิบัติงานและส่งตัวกลับ

๔.๕ ข้อห้ามในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ

๔.๕.๑ ห้ามสูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๒ ห้ามเสพของมึนเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมึนเมามาปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๓ กรณีพนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำ การตักเตือน ๑ ครั้ง หากยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานขับรถราย ใหม่ทันที

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ทุกสิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน

๗. วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงินรวม ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔

๘. ราคากลาง เป็นเงินจำนวน ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๙. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน (โดยสามเดือนแรกจะมีการประเมินติดต่อกันทุกเดือน) หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๒ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๕ โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานบริหารวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศักดิ์เกษม เทพรักษา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการวิทยาลัยฯ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)