



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙,๖๖๘,๘๖๑.๓๕ บาท (หกสิบเก้าล้านหกแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานปรับปรุงอาคาร หรือตกแต่งภายในอาคาร หรืองานปรับปรุงอาคาร หรือผลงานปรับปรุงลักษณะเดียวกับที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ที่มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณค่าวัสดุและค่าแรงงานก่อสร้าง พร้อมการยื่นเสนอราคา สำหรับผลงานเอกชนให้แสดงเอกสารหลักฐานการเสียภาษีที่ออกจากหน่วยงานภาครัฐแสดงพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาชี้แจงแสดงผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรประจำโครงการและผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (ประจำโครงการ เต็มเวลา และต้องไม่ซ้ำกับบุคลากรประจำตำแหน่งอื่น) จำนวน 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๒.๒ วิศวกรควบคุมงาน (ประจำโครงการ เต็มเวลา) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๒.๓ วิศวกรควบคุมงาน (ประจำโครงการ) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๒.๔ สถาปนิก (ประจำโครงการ เต็มเวลา) ที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒.๕ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ (ประจำโครงการ เต็มเวลา) ที่มีใบประกอบวิชาชีพ (จป.) ไม่น้อยกว่า 1 คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยให้ยื่นเอกสารประสบการณ์ในการทำงานตามวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพ และหนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ของบุคลากรตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๕ ภายใน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญา กรณียื่นเอกสารในนาม "กิจการร่วมค้า" ให้ยื่นเสนอบุคลากรร่วมกันในนาม "กิจการร่วมค้า" ได้

๑๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันภัยอาคารเต็มมูลค่างาน และจะต้องรับผิดชอบต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้างที่มีการคุ้มครองครอบคลุม (ALL RISK) ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนส่งมอบงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/procurement> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๑๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางอีเมล ganda.s@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/procurement> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

/s/

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๓

การจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ณ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ TOR
- ๑.๙ แบบ รร.๒
- ๑.๑๐ สูตร ค่า K

..... ๖๓

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานปรับปรุงอาคาร หรือตกแต่งภายในอาคาร หรืองานปรับปรุงอาคาร หรือผลงานปรับปรุงลักษณะเดียวกับที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ที่มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณค่าวัสดุและค่าแรงงานก่อสร้าง พร้อมการยื่นเสนอราคา สำหรับผลงานเอกชนให้แสดงเอกสารหลักฐานการเสียภาษีที่ออกจากหน่วยงานภาครัฐแสดงพร้อมการยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรประจำโครงการและผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๒.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (ประจำโครงการ เต็มเวลา และต้องไม่ซ้ำกับบุคลากรประจำตำแหน่งอื่น) จำนวน ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานก่อสร้าง มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๑๒.๒ วิศวกรควบคุมงาน (ประจำโครงการ เต็มเวลา) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๒.๓ วิศวกรควบคุมงาน (ประจำโครงการ) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๑๒.๔ สถาปนิก (ประจำโครงการ เต็มเวลา) ที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๒.๕ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ (ประจำโครงการ เต็มเวลา) ที่มีใบประกอบวิชาชีพ (จป.) ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยให้ยื่นเอกสารประสบการณ์ในการทำงานตามวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพ และหนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ของบุคลากรตามข้อ ๒.๑๒.๑- ๒.๑๒.๕ ภายใน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญา กรณียื่นเอกสารในนาม "กิจการร่วมค้า" ให้ยื่นเสนอบุคลากรร่วมกันในนาม "กิจการร่วมค้า" ได้

๒.๑๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันภัยอาคารเต็มมูลค่างาน และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้างที่มีการคุ้มครองครอบคลุม (ALL RISK) ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนส่งมอบงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมให้แนบ เอกสารเพิ่มเติม ตามข้อ (๔.๒)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือแสดงความไม่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่และผู้เสนองาน (แบบ รร.๒)

(๔.๒) หนังสือรับรองผลงาน, สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างและบัญชีแสดงปริมาณค่า วัสดุและค่าแรงงานก่อสร้าง ฯ ตามเงื่อนไข TOR ข้อ ๓.๑๑ กรณีนำหนังสือรับรองผลงานจากเอกชนฯ ให้แสดง เอกสารหลักฐานการเสียภาษีที่ออกจากหน่วยงานภาครัฐเพิ่มเติมนอกเหนือจากเอกสารที่กล่าวถึงข้างต้นด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่

มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ให้นำมายื่น ณ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ พร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงินซื้อเอกสารประกวดราคา, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาประกาศประกวดราคานี้ มาแสดงในวันชำระเงินหลัก

ประกันการเสนอราคาด้วย แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินค่าชำระค่าหลักประกันการเสนอราคาดังกล่าว มาแจ้งต่อ งาน
พัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ชั้นที่ กรณีพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงิน
ทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้นำมายื่น ณ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓
สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำ
สัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผล การ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย
คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารรับรองการควบคุมงานของวิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า และสถาปนิก ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และเอกสารมาตรฐานฝีมือช่างที่เกี่ยวข้อง และได้รับการอนุมัติแล้ว
- แผนงานก่อสร้าง ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๙ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่ง

เอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๗ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๓ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้

- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา 200 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๑ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๙ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๗ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐%
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานปรับปรุง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๓๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งแผนงานการทดสอบงานระบบต่างๆของอาคาร และแผนงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบของอาคารฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๓๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารรายงานสรุปรวมทั้งหมดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลการทดสอบระบบไฟฟ้า น้ำ และระบบต่างๆ พร้อมทั้งฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจน ใช้งานได้เรียบร้อยสมบูรณ์
- ส่งเอกสาร As-built Drawing งานครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมด ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด พร้อมจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน 3 ชุด โดยมีวิศวกร สถาปนิกของผู้รับจ้าง และผู้มีอำนาจของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ
- ส่งเอกสารงานทดสอบการเดินระบบและผลการทดสอบ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรทั้งหมดตามรูปแบบรายการ

- ส่งมอบเอกสาร Catalog เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์และระบบไฟฟ้าต่างๆ จำนวน 5 ชุด
- ส่งเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน 5 ชุด รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ ทั้งหมด
- ส่งเอกสารการรับประกันอุปกรณ์และแผนการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ส่งเอกสารแสดงใบเสร็จการชำระค่าไฟฟ้า , ค่าน้ำประปา และอื่นๆ
- ส่งเอกสารงานอื่นๆ ตามที่กำหนด ตามรูปแบบรายการ
- ไฟล์ดิจิทัลของเอกสารที่กล่าวถึงข้างต้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้งานต่อไปได้ตามที่ร้องขอ

รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย มีกำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้อนุมัติให้ผูกพันงบประมาณข้างปีแล้วเท่านั้น กรณี ไม่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการประกวดราคาได้โดยไม่มีเงื่อนไข

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปรับราคางานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ ค่า
งานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ใน
สัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตาม
ประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการ
ทดสอบ มาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก สถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับ
ราชการได้ หรือที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือที่กรมแรงงาน รับรอง หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท.
หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละ สาขา
ช่างแต่ละจะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ช่างก่อสร้าง หรือช่างโยธา

๑๓.๒ ช่างไฟฟ้า

๑๓.๓ ช่างสถาปัตยกรรม

๑๓.๔ ช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด
เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มกราคม ๒๕๖๓

ร่างขอบเขตของงาน

งานจ้างปรับปรุงอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร ๑

๑.ความเป็นมา

อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร ๑ เป็นอาคารเก่าแก่อายุการใช้งานมาแล้วมากกว่า ๕๐ ปี เป็นสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการหรือขอรับบริการ ต้อนรับผู้มาเยือนมหาวิทยาลัยทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมและมหาวิทยาลัย ได้ย้ายส่วนงานบางส่วนที่ตั้งในพื้นที่อาคารสำนักงาน อาคาร ๑ เดิม ไปยังอาคารสำนักงาน อาคาร ๒ และอาคาร ๓ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จึงต้องปรับการใช้งานและประโยชน์การใช้สอยใหม่ เพื่อรองรับภารกิจงานบริหารของมหาวิทยาลัย ให้ได้ประโยชน์สูงสุด

จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอาคาร การใช้งานและจัดวางประโยชน์การใช้สอยของพื้นที่ใหม่ พร้อมปรับปรุงแบบให้เหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจงานของมหาวิทยาลัยต่อการใช้งานในปัจจุบัน และใช้เป็นพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ ห้องประชุม ห้องรับรอง สำนักงานและทำกิจกรรมต่างๆ สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อำนวยประโยชน์และให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการหรือขอรับบริการต่างๆ รองรับแขกผู้มาเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างปรับปรุงอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร ๑ เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ ห้องประชุม ห้องรับรอง สำนักงานและทำกิจกรรมต่างๆ สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

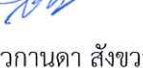
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายชัยภูมิ กี่พาแบ่ง)

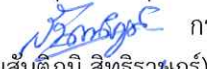
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวธิดาภัทร์ โสมจำริญ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก) (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายนิคม บัววังโป่ง) (นายสุวิทย์ สิริสุทธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวปิยาพรรณ ศิริมาตย์) (นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปิยะ นัชฎาศรี) (นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววริษา ตีมา)

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

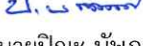
๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานปรับปรุงอาคาร หรือตกแต่งภายในอาคาร หรืองานปรับปรุงอาคาร หรือ ผลงานปรับปรุงลักษณะเดียวกับที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของภาครัฐ หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ที่มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันตรวจรับงานงวดสุดท้าย ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ดังกล่าว พร้อมสำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดบัญชีแสดงปริมาณค่าวัสดุและค่าแรงงานก่อสร้าง พร้อมการยื่นเสนอ ราคา สำหรับผลงานเอกชนให้แสดงเอกสารหลักฐานการเสียภาษีที่ออกจากหน่วยงานภาครัฐแสดงพร้อมการยื่นเอกสาร เสนอราคา

ในกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้าน ผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของ กิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุก รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้า เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)
รองอธิการบดี	รองอธิการบดี
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายชัยภูมิ กีฬาแพง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวปิยาพรรณ ศิริมาตย์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาววิจิตาภรณ์ ไสมจันทร์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปิยะ นัชฎาศรี)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ	(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาววริษา ต๊ะมา)

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมร่วมค้ำนี้สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมคำหลักจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีบุคลากรประจำโครงการและผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๓.๑๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (ประจำโครงการ เต็มเวลา และต้องไม่ซ้ำกับบุคลากรประจำตำแหน่งอื่น) จำนวน ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานก่อสร้าง มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๒.๒ วิศวกรควบคุมงาน (ประจำโครงการ เต็มเวลา) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๒.๓ วิศวกรควบคุมงาน (ประจำโครงการ) โดยจะต้องเป็นวิศวกรประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาไฟฟ้ากำลัง ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๓.๑๒.๔ สถาปนิก (ประจำโครงการ เต็มเวลา) ที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

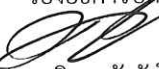
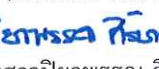
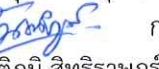
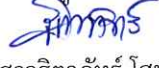
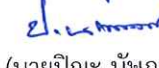
๓.๑๒.๕ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโครงการ (ประจำโครงการ เต็มเวลา) ที่มีใบประกอบวิชาชีพ (จป.) ไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

โดยให้ยื่นเอกสารประสบการณ์ในการทำงานตามวิชาชีพ, ใบประกอบวิชาชีพ และหนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ของบุคลากรตามข้อ ๓.๑๒.๑- ๓.๑๒.๕ ภายใน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญา กรณียื่นเอกสารในนาม "กิจกรรมร่วมค้ำ" ให้ยื่นเสนอบุคลากรร่วมกันในนาม "กิจกรรมร่วมค้ำ" ได้

๓.๑๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำประกันภัยอาคารเต็มมูลค่างาน และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่ออาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานก่อสร้างที่มีการคุ้มครองครอบคลุม (ALL RISK) ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างจนส่งมอบงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

๔. สถานที่ก่อสร้าง

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร) รองอธิการบดี	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก) (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายนิคม บัววังโป่ง) (นายสุวิทย์ สิริสุทธิ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายชัยภูมิ กีฬาแพง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวปิยาพรพรณ ศิริมาตย์) (นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวรติมาภัทร์ โสมจำริญ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปิยะ นัชฎาศรี) (นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ	(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาววิภา ต๊ะมา)

๕. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- ๕.๑ งานวิศวกรรมโครงสร้าง
- ๕.๒ งานสถาปัตยกรรม
- ๕.๓ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
- ๕.๔ งานระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง
- ๕.๕ งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- ๕.๖ งานติดตั้งครุภัณฑ์ภายในอาคาร
- ๕.๗ งานอื่นๆ ตามที่ปรากฏในรูปแบบรายการก่อสร้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลาการยื่นราคา ๙๐ วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน ๓๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยสั่งการ

๗. งานงวดและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้-

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๘ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

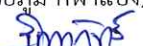
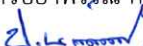
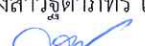
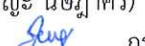
- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารรับรองการควบคุมงานของวิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า และสถาปนิก ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และเอกสารมาตรฐานฝีมือช่างที่เกี่ยวข้อง และได้รับการอนุมัติแล้ว
- แผนงานก่อสร้าง ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร) รองอธิการบดี	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก) (รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงษ์ วัฒนะจิระ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายนิคม บัววังโป่ง) (นายสุวิทย์ สิริสุทธิ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายชัยภูมิ กีฬาแปง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวปิยาพรณ ศิริมาตย์) (นายสันตภูมิ สัตธิราษณ์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวจิตาภรณ์ โสมจำรูญ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปิยะ นิชฎาศรี) (นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ	(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวริชา ต๊ะมา)

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๙ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๗ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

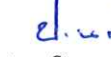
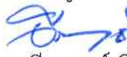
- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๕ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร)	(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก)
รองอธิการบดี	รองอธิการบดี
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(นายนิคม บัววังโป่ง)
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายชัยภูมิ กีฬาแปง)	(นางสาวปิยาพรรณ ศิริมาตย์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววิจิตาภรณ์ โสมจำรูญ)	(นายปัญะ นัชฎาศรี)
(ลงชื่อ)  กรรมการ	(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ	(นางสาววิภา ต๊ะมา)

งวดที่ ๖ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๓ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๗ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๑ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๘ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๙ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๙ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๗ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)

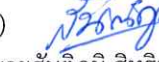
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายชัยภูมิ กีฬาแพง)

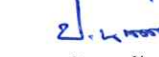
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวฐิตาภรณ์ โสมจำรูญ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก) (รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงษ์ วัฒนะจิระ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายนิคม บัววังโป่ง) (นายสุวิทย์ สิริสุทธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวปิยาพรรณ ศิริมาตย์) (นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปิยะ นันทาศรี) (นายจิรายุทธ อินแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววิริษา ต๊ะมา)

- ส่งเอกสารเอกสาร Shop Drawing งานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งในงวดนี้
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๒๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๘ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๙๐%
- ส่งเอกสารแผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้าง และแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีงานไม่เป็นไปตามแผน
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานปรับปรุง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๓๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑๑ จำนวนเงิน ๑๐ % ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงฯ ได้ปริมาณงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ของปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งแผนงานการทดสอบงานระบบต่างๆของอาคาร และแผนงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบของอาคารฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- ส่งเอกสารรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๓๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๑๒ จำนวนเงินครบถ้วนตามสัญญา โดยจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จครบถ้วนตามปริมาณงานตามสัญญา และจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- ส่งเอกสารใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
- ส่งเอกสารรายงานสรุปรวมทั้งหมดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผลการทดสอบระบบไฟฟ้า น้ำ และระบบต่างๆ พร้อมทั้งฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจนใช้งานได้อย่างเรียบร้อยสมบูรณ์

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตะสุนันท์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายชัยภูมิ กีฬาแปง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวฐิตาภรณ์ โสมจำรูญ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก) (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจิระ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายนิคม บัววังโป่ง) (นายสุวิทย์ สิริสุทธิ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวปิยาพรหม ศิริมาตย์) (นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปิยะ นัชฎาศรี) (นายจิรายุทธ อินแก้ว)

(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาววริษา ต๊ะมา)

- ส่งเอกสาร As-built Drawing งานครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมด ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด พร้อมจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๓ ชุด โดยมีวิศวกร สถาปนิกของผู้รับจ้าง และผู้เฝ้างานของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อ
- ส่งเอกสารงานทดสอบการเดินระบบและผลการทดสอบ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องจักรทั้งหมดตามรูปแบบรายการ
- ส่งมอบเอกสาร Catalog เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์และระบบไฟฟ้าต่างๆ จำนวน ๕ ชุด
- ส่งเอกสารคู่มือการใช้งานระบบและการดูแลรักษาเป็นภาษาไทย จำนวน ๕ ชุด รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ ทั้งหมด
- ส่งเอกสารการรับประกันอุปกรณ์และแผนการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาการรับประกัน
- ส่งเอกสารแสดงใบเสร็จการชำระค่าไฟฟ้า , ค่าน้ำประปา และอื่นๆ
- ส่งเอกสารงานอื่นๆ ตามที่กำหนด ตามรูปแบบรายการ
- ไฟล์ดิจิทัลของเอกสารที่กล่าวถึงข้างต้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้งานต่อไปได้ตามที่ร้องขอ

กำหนดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๖๙,๘๑๐,๕๕๘.๔๖ (หกสิบเก้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบหกสตางค์)

๑๑. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน ๙๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน)

๑๒. แบบสัญญาที่ใช้

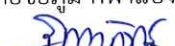
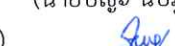
สัญญาจ้างก่อสร้าง แบบปรับราคาได้ (ค่า K)

๑๓. อัตราค่าปรับ

เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่างานตามสัญญา

๑๔. เกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร) รองอธิการบดี	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก) (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ วัฒนะจีระ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัมปนาท รตเวสสนันท์)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายนิคม บัววังโป่ง) (นายสุวิทย์ สิริสุทธิ)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นายชัยภูมิ กีฬาแปง)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวปิยาพรรณ ศิริมาตย์) (นายสันติภูมิ สัตติราชภูร์)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวจิตติมาภรณ์ โสมจำรูญ)	(ลงชื่อ)  กรรมการ (ลงชื่อ)  กรรมการ (นายปิยะ นันทาศรี) (นายจิรายุทธ์ อ้นแก้ว)
(ลงชื่อ)  กรรมการ (นางสาวกานดา สังขวารี) และเลขานุการ	(ลงชื่อ)  กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาววิภา ต๊ะมา)