

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ

ประกวดราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระดับองค์กร (Campus Agreement) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1.2 ความเป็นมา

ตามที่ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกิจรับผิดชอบในการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจสื่อสารหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล อีกทั้งยังต้องจัดให้มีลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงประสงค์จะจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย รองรับนโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Government) เพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดด้านคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2547 และเพื่อส่งเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยเพื่อรองรับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ไม่โครซอฟท์ที่ถูกต้องตามกฎหมายไว้ใช้งานอย่างทั่วถึง

1.4 วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

2.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10. ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาจากการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไปต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

2.12. ในกรณี ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(3) การพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” สำนักฯ จะพิจารณาตามแนวทางของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ส่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563

2.13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และต้องไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสารข้อเสนอ (ถ้ามี)

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- 3.1. มหาวิทยาลัยมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ในระดับองค์กรสำหรับสถาบันการศึกษา รายปี จำนวน 1 ปี
- 3.2. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 1,000 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.2.1. รองรับการติดตั้ง Microsoft Windows 10 หรือ Windows 11 ในรุ่น Enterprise Upgrade หรือ Pro Upgrade หรือ Education หรือเวอร์ชันที่สูงกว่า
 - 3.2.2. รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานในรูปแบบ offline บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
 - 3.2.3. รองรับการติดตั้ง Microsoft 365 Apps เพื่อใช้งานความสามารถพิเศษบนอุปกรณ์พกพา ในรูปแบบ Smartphone จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน และ Tablet จำนวน 5 อุปกรณ์ต่อผู้ใช้งาน
 - 3.2.4. รองรับการใช้งาน Office for the web หรือ Office WebApp ในรูปแบบออนไลน์
 - 3.2.5. รองรับระบบ Email ในรูปแบบ Exchange Plan 2 โดยมีพื้นที่เก็บจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จำนวนไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 3.2.6. รองรับระบบจัดเก็บข้อมูล และเอกสารของมหาวิทยาลัยบน SharePoint Plan 2
 - 3.2.7. รองรับการใช้งานโปรแกรมการสื่อสาร การทำงาน การเรียนและประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams
 - 3.2.8. รองรับการใช้งานโปรแกรมการศึกษา Minecraft Education Edition
 - 3.2.9. รองรับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล OneDrive for Business ขนาดเริ่มต้นที่ 1 TB และปรับเพิ่มได้ไม่น้อยกว่า 5 TB
 - 3.2.10. รองรับโปรแกรมทางการศึกษาในการจัดการเนื้อหา (Content) เช่น Microsoft Forms, Microsoft Stream และ Microsoft Sway เป็นอย่างน้อย
 - 3.2.11. รองรับการใช้งานโปรแกรมทางธุรกิจ (Business Apps) เช่น Planner และ Booking เป็นอย่างน้อย
 - 3.2.12. รองรับการสร้างนวัตกรรม Power Platform เช่น Power Apps และ Power Automate เป็นอย่างน้อย
 - 3.2.13. รองรับระบบจัดการอุปกรณ์และโปรแกรม (Device & App Management) เช่น Microsoft Intune for Education, Windows AutoPilot และ Mobile Device Management for Microsoft 365 เป็นอย่างน้อย
 - 3.2.14. รองรับระบบความปลอดภัยผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 3.2.14.1. รองรับระบบความปลอดภัยฐานข้อมูลผู้ใช้งาน Azure Active Directory Premium Plan 1
- 3.2.14.2. รองรับระบบปกป้องความลับข้อมูลของมหาวิทยาลัย Microsoft Information Protection Plan 1 หรือ Azure Information Protection Plan 1
- 3.2.14.3. รองรับระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย Data Loss Prevention (DLP)
- 3.2.14.4. รองรับการจัดการและแบ่งกลุ่มข้อมูลด้วย Sensitivity and Retention Labels
- 3.2.15. รองรับระบบวิเคราะห์ข้อมูลผู้ใช้งาน (MyAnalytics) และระบบวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา (Education Analytics)
- 3.3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for students use benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 40,000 ผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- 3.4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 100 ผู้ใช้งาน (FTE) โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.4.1. Microsoft Windows Education Upgrade
 - 3.4.2. Microsoft Office Professional Plus
 - 3.4.3. Microsoft Core CAL Suite
- 3.5. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Windows Server Datacenter Edition Core License จำนวน 32 ชุด
- 3.6. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ SQL Server Standard Edition 2 Core license จำนวน 2 ชุด
- 3.7. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์สมัครเป็นสมาชิกโปรแกรม Azure Dev Tools for Teaching สำหรับอาจารย์ และนักศึกษาจำนวนอย่างน้อย 1 สาขาวิชา โดยเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาสถิติในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอนได้
- 3.8. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา ไม่จำกัดการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา
- 3.9. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ทำการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ไมโครซอฟท์ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ ตามที่ระบุในข้อ 3.4, 3.5 และข้อ 3.6 ได้
- 3.10. ติดตั้งและตั้งค่าระบบความปลอดภัย Microsoft Security และ Microsoft Compliance พื้นฐานที่จำเป็นให้กับมหาวิทยาลัยในส่วนของระบบความปลอดภัยพื้นฐานและการตั้งค่าชั้นความลับของข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ตามข้อ 3.13 และ 3.17 โดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมบริการของโครงการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.10.1. Microsoft Information Protection

- 3.10.2. Microsoft Intune
- 3.10.3. Azure AD Premium
- 3.10.4. Microsoft Defender for Endpoint
- 3.11. จัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความสามารถให้คำปรึกษาด้านลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ (Designing and Providing Microsoft Licensing Solution to Large Organizations) อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัท โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.12. จัดหาเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 อย่างน้อย 2 คน โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.13. มีวิศวกรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัท เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจากบริษัท ไมโครซอฟท์ ประเทศไทย จำกัด และ Microsoft Premier Support เพื่อให้บริการทางด้านเทคนิคแก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัย โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.14. สนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์ไมโครซอฟท์ที่มหาวิทยาลัยจัดหาในโครงการนี้ และที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัยฯ โดยยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.15. มีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการรับรอง Microsoft Innovative Educator (MIE) ในระดับ Master Trainer และ Microsoft Certified Educator (MCE) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 2 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัท และต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา
- 3.16. มีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาการนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ Microsoft ด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย โดยที่ได้รับการรับรอง Microsoft 365 Certified: Security Administrator Associate สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 และ Microsoft Enterprise Mobility + Security จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัท และต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคา

- 3.17. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator ในระดับ Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของบริษัท โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Microsoft 365 และ สิทธิประโยชน์ จำนวน 2 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมดังกล่าวภายหลังการส่งมอบงาน และมหาวิทยาลัยสามารถเลือกหัวข้ออบรมดังต่อไปนี้
- 3.17.1. หัวข้อการอบรมของผู้ใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Teams, Microsoft Sway, Microsoft Forms, OneDrive, SharePoint Online, Minecraft Education Edition, Microsoft Office for the web หรือ Microsoft 365 หัวข้อใดหัวข้อหนึ่งหรือมากกว่า 1 หัวข้อ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนและการศึกษา
 - 3.17.2. หัวข้อการอบรมของผู้ดูแลระบบเกี่ยวกับ Microsoft 365 Admin พื้นฐาน
 - 3.17.3. หัวข้อการสัมมนาเกี่ยวกับ Digital Transformation, Digital Trends, Education Trend, Education Transformation, Student Success for the Future Workforce, Azure Dev Tools for Teaching หรือสิทธิประโยชน์สำหรับภาคการศึกษา
 - 3.17.4. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกใบประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าอบรมจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงวิธีการให้กรรมการตรวจรับ ณ วันส่งมอบงาน
 - 3.17.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำบันทึกการอบรมในรูปแบบดิจิทัลสำหรับการอบรมที่เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ พร้อมจัดทำรายชื่อผู้เข้าอบรมออนไลน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.18. ดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 3.19. มีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายให้กับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 3.19.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก
 - 3.19.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้

- 3.20. ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
- 3.21. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
- 3.22. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.23. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) ในระดับ Gold ขึ้นไป อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.24. โปรแกรมทั้งหมดจะต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีอายุของลิขสิทธิ์เป็นระยะเวลา 1 ปี

ข้อกำหนดการรับประกัน

หลังจากการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องรับประกันเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจรับมอบในระยะเวลาดังกล่าวนี้ หากมีการ Update ซอฟต์แวร์ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการ Update ให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่า

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ว่าตรงกันหรือไม่
2. ข้อกำหนดคุณลักษณะ และเงื่อนไขฉบับนี้เป็นข้อกำหนดคุณลักษณะขั้นต่ำ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยึดถือเป็นพื้นฐานขั้นต่ำของการเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอคุณลักษณะที่ดีกว่าข้อกำหนดฉบับนี้ได้ และคุณลักษณะที่เสนอนั้นต้องเป็นคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องปรับปรุงรุ่น (Upgrade) หรือไม่เป็นคุณลักษณะที่อยู่ระหว่างการพัฒนา (Under Development) ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณา มีข้อสงสัย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถให้คำอธิบาย และ/หรือ สาธิตการทำงานของคุณลักษณะดังกล่าวได้
3. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการติดตั้งและจัดอบรมการนำไปใช้งานเครื่องมือตามข้อ 4.1 สำหรับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการส่งมอบงาน โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันอบรมดังกล่าว
4. โปรแกรมทั้งหมดจะต้องเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีอายุของลิขสิทธิ์เป็นระยะเวลา 1 ปี
5. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกฎระเบียบต่างๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
6. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พรบ.ลิขสิทธิ์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
7. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การตั้งค่าของระบบ (Configuration) รหัสผ่าน (Password) แผนผังของระบบ (Diagram) เป็นต้น ให้บุคคลอื่นทราบโดยไม่ได้รับอนุญาต อนึ่งไม่ว่าเวลาใด แม้สิ้นสุดสัญญาก็ตาม การรักษาข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ยังคงมีผลผูกพันกับคู่สัญญาต่อไป มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายโดยถือเป็นความผิดของผู้ชนะการประกวดราคา

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ

1. สำนักฯ จะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเสนอเอกสารครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดนี้ รวมทั้งเสนอคุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารต่าง ๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีคุณลักษณะของพัสดุดีกว่าข้อกำหนด โดยรายละเอียดหรือเอกสารที่นำมาแสดงจะต้องเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่สำนักฯ กำหนดในแต่ละข้อกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนออยู่ในข้อความ หรือประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดหมายเลขใดของสำนักฯ โดยผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยันได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน
3. ให้จัดทำรายละเอียดตารางเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ตามแจ้งในข้อ 2 ตามรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คุณลักษณะเฉพาะที่สำนักกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิงหน้า ข้อ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกจากข้อกำหนดที่กำหนดนี้	ให้ระบุคุณลักษณะ หรือ สมรรถนะที่เสนอ	ให้ระบายหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อที่เกี่ยวข้อง และทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

4. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาในการส่งมอบ 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

5. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจ่ายค่าพัสดุซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

8. การกำหนดระยะเวลารับประกันและความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อเป็นเวลา 1 ปีนับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 053-94-3807

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ).....จักรพงษ์ นาวิชัย..... ประธานกรรมการ(ลงชื่อ).....จิริยา ลิ่มจีระจรัส..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ นาวิชัย) (นางสาวจิริยา ลิ่มจีระจรัส)

(ลงชื่อ).....วรากร คิดคำนวน..... กรรมการ (ลงชื่อ).....มณีวรรณ ขะเร่แอ..... เลขานุการ
(นายวรากร คิดคำนวน) (นางสาวมณีวรรณ ขะเร่แอ)