

รายละเอียด เงื่อนไข

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และพื้นที่โดยรอบ จำนวน ๑๒ อาคาร ดังนี้

๑. อาคารที่ทำการ (อาคาร ๑)
๒. อาคารเรียนคณะพยาบาลศาสตร์ (อาคาร ๒)
๓. อาคารเทพกวี กุศลเถระ (อาคาร ๓)
๔. อาคารปฏิบัติการพยาบาล (อาคาร ๔)
๕. อาคารเรียนรวมคณะพยาบาลศาสตร์และคณะเทคนิคการแพทย์ (อาคาร NT)
๖. อาคารสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่
๗. อาคารหอพักนักศึกษาพยาบาล ๑ และโรงจอดรถจักรยานยนต์
๘. อาคารหอพักพยาบาล ๓
๙. อาคารหอพักพยาบาล ๖
๑๐. อาคาร ๕๕ ปี พยาบาล มช.
๑๑. อาคารหน่วยยานพาหนะ และโรงจอดรถยนต์
๑๒. อาคารหน่วยสวัสดิการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก (ศูนย์เด็กเล็ก)

จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด จำนวน ๙ คน

๑. รายละเอียดพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวม ๕ พื้นที่ ๑๒ อาคาร ดังนี้

๑.๑.๑ อาคาร ๑ (อาคารที่ทำการ), อาคาร ๓ (อาคารเทพกวี กุศลเถระ), อาคารเรียนรวมคณะพยาบาลศาสตร์และเทคนิคการแพทย์, อาคารสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่, พื้นที่สนามบริเวณอาคาร ๑-๓-เรียนรวมฯ ลานจอดรถหน้าอาคาร ๑ ลานจอดรถหน้าสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่ และลานจอดรถข้างสถานีบำบัดน้ำเสีย

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๒ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอนุสรณ์ เลิศชนะธาดากุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอดุสสีย์ สีคำดี)

๑.๑.๒ อาคาร ๒, พื้นที่สนามด้านหลังอาคาร ๒, อาคารหอพักพยาบาล ๓, พื้นที่จอดรถและสนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๓

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน (ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ๑.๑.๔ ผลัดกลางคืน)

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๑.๑.๓ อาคารหน่วยสาธิตการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก, และพื้นที่จอดรถด้านหน้าอาคารหน่วยสาธิตการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน (ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ๑.๑.๔ ผลัดกลางคืน)

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๑.๑.๔ อาคาร ๔ พื้นที่จอดรถใต้อาคาร ๔ และพื้นที่จอดรถด้านหน้าอาคาร ๒

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๑ คน และให้

รับผิดชอบพื้นที่ ข้อ ๑.๑.๒ และ ๑.๑.๓

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๑.๑.๕ อาคารหอพักพยาบาล ๑, อาคารหอพัก ๕๕ ปี พยาบาล มช., อาคารหอพักพยาบาล ๖, สำนักงานหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา, สำนักงานหน่วยยานพาหนะ, โรงจอดรถคณะฯ, โรงจอดรถจักรยานยนต์หอพักนักศึกษา, พื้นที่สนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๑, พื้นที่สนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๖, พื้นที่สัณฐานบริเวณโรงจอดรถคณะฯ-หอพักพยาบาล ๖ และอาคารหอพัก ๕๕ ปี พยาบาล มช.

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติ จำนวน ๑ คน

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

รวมกำลังพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด ๕ พื้นที่ ๑๒ อาคาร จำนวน ๙ คน

ทั้งนี้ การจัดพนักงานปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือนตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาหรืออาจจะปรับตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยคณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจจะปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๑.๓ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา คณะพยาบาลศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท, หัวหน้าชุดผลัดละ ๒,๐๐๐.- บาท, รองหัวหน้าชุดผลัดละ ๑,๕๐๐.- บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้คิด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอนุสรณ์ เลิศชนะธาดากุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอดุลย์ สีคำดี)

ค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.- บาท, หัวหน้าชุด ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐.- บาท, รองหัวหน้าชุด ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท

๑.๔ กรณีให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตรามลัดละ ๕๐๐.- บาท/คน

๑.๕ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในอัตราที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นสมควร

๑.๖ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

การเสนอด้านบุคลากร

๒.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ จำนวน ๙ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงานตามที่ระบุ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการ คัดเลือกในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๒.๒ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรมาแล้ว และผ่านการ ฝึกอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานฝึกอบรมหรือผู้รับจ้างดำเนินการเอง โดย ผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของพนักงานทุกคน

๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๒.๕ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๖ ต้องสวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อพนักงานและชื่อของผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๒.๗ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพนอบน้อม และมีจิต ให้บริการ

๒.๘ พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น มาตรการการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นต้น

๒.๙ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา ห้ามเสพยาเสพติด ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามหลับใหลในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้ง ห้ามละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๐ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอนุสรณ์ เลิศชนะธาดากุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอดุลย์ สีคำดี)

๒.๑๑ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

๒.๑๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถต่อการปฏิบัติงาน เช่น การได้ยิน การมองเห็น เป็นต้น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีไต่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๒.๑๔ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๒.๑๕ ไม่ควรนำเพื่อนหรือญาติมาพูดคุยขณะปฏิบัติงาน

๓. การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑ การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

๓.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ เช่น สัมปตไฟฟ้า สัมปตน้ำ สัมปตประตู่ ท่อประปาแตก เป็นต้น ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยของคณะฯ โดยทันที

๓.๒ ดูแลรักษาเหตุการณ์ ระงับเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อัคคีภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๓.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่องานหรือเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๔ ตรวจตรา และห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ในวันถัดไป หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า - ออกไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ ตรวจตราอาคารสถานที่ และพื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามรอบเวลาที่กำหนด แล้วบันทึกรายงานผลการตรวจตามแบบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ เป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน

๓.๖ ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือนอกพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้, พันธุ์ไม้, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งทราบทุกครั้ง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอนุสรณ์ เลิศชนะธาตุกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอดุลย์ สีสำดี)

๓.๗ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า - ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง, รถราชการทหาร ตำรวจ, รถพยาบาล, รถบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่องานราชพิธี รัฐพิธี เหตุด่วน เหตุร้าย

๓.๘ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด (ยกเว้นรถของผู้เช่าพื้นที่ประกอบการ) รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๙ ต้องมีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๓.๑๑ ในระหว่างปฏิบัติงานไม่ควรใช้เครื่องมือสื่อสารจนมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

รายละเอียด เงื่อนไขการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

(๑) ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายงานการจัดกำลังพนักงานปฏิบัติงานทุกจุด ทุกพื้นที่ พร้อมนำเสนอส่วนงานเจ้าของพื้นที่

(๒) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่มีหน้าที่ในการบันทึก รายงานเหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์ม ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ตามรอบระยะเวลาทุก ๒ ชั่วโมง และต้องรายงานเป็น ประจำวัน พร้อมนำเสนอรายงานแก่บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ได้มอบหมายแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัด หัวหน้าชุดผลัด และ/หรือ รองหัวหน้าชุดผลัด ทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน ที่พนักงานปฏิบัติงานทุกจุด และประสานงานการดูแลพื้นที่จริงกับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ โดยจะต้องเข้ามาตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่ กำกับดูแลการรายงานเหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด และ ลงนามรับทราบการปฏิบัติงานของพนักงานฯ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๔) หัวหน้าชุดผลัด และ/หรือ รองหัวหน้าชุดผลัด จะต้องเสนอรายงานเหตุการณ์ ประจำวันในสมุดรายงานฯ กับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ เพื่อรับทราบและประเมินการให้บริการรักษาความปลอดภัย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และเสนอรายงานดังกล่าว ให้แก่หัวหน้าหน่วยรักษา ความปลอดภัยคณะพยาบาลศาสตร์รับทราบและลงนามรับทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเสนอผู้บริหารของคณะฯ รับทราบต่อไป

(๕) ให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนรถกองกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นอย่างอื่น ได้ตลอดเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัย เชียงใหม่มอบหมาย

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางอนุสรณ์ เลิศชนะชิตากุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอดุลย์ สีคำดี)

ส่วนที่ ๒ การดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

๓.๑๓ ควบคุมดูแลการจราจรและอำนวยความสะดวกด้านการจัดพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามรายละเอียด เงื่อนไขดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

๓.๑๔ แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓.๑๕ กำกับการจราจรในส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจราจร

๓.๑๖ ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

๓.๑๗ รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในจุดพื้นที่ปฏิบัติเสนอให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๓.๑๘ กำกับและดูแลให้มีการจอดรถในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อย ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดไว้

๓.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

รายละเอียด เงื่อนไขการดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

(๑) ทำการคัดกรอง ตรวจสอบบัตรจอดรถและดูแลการจอดรถยนต์ของคณะฯ ในบริเวณที่จอดรถของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความคล่องตัวและไม่กีดขวางการจราจร โดยรถที่จะอนุญาตให้จอดบริเวณที่จอดรถยนต์ของคณะฯ ได้ต้องมีบัตรอนุญาตจอดรถของคณะฯ (บัตรสีส้ม สำหรับอาจารย์และบุคลากรของคณะฯ หรือบัตรสีม่วง สำหรับอาจารย์และบุคลากรของคณะฯ ที่เกษียณอายุราชการ/อายุงานจากคณะฯ) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถมาจอด โดยต้องแจ้งให้เจ้าของรถดังกล่าวทำการเคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณที่จอดรถยนต์ของคณะฯ ทันที

(๒) คอยดูแลตรวจตราความเรียบร้อย และความปลอดภัยรถยนต์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจอดหรือเคลื่อนย้ายรถยนต์แก่อาจารย์ บุคลากรและผู้มาติดต่อกับคณะฯ

๔. การเริ่มปฏิบัติงานจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๒ เดือน โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ราคากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

ราคากลางงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเงินรวม ๒,๔๙๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย/รายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอนุสรณ์ เลิศชนะชาดกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอดุลย์ สีคำดี)

๖. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุ ประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

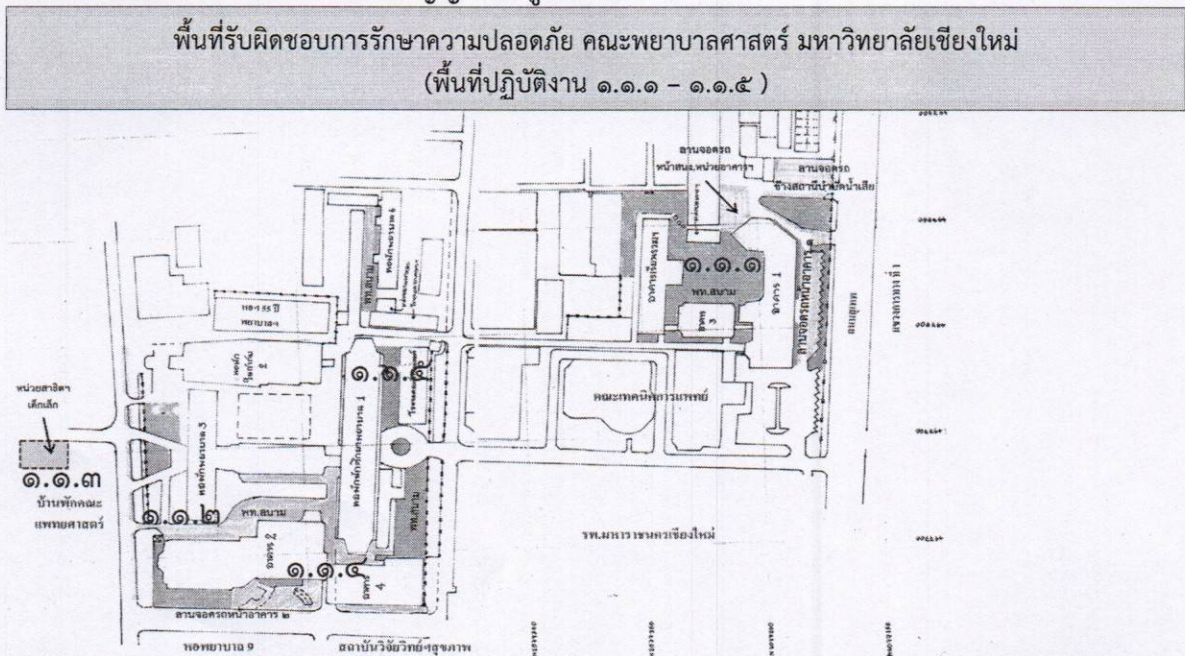
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความบกพร่อง ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง

๗.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๘. สถานที่ติดต่อ

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่สนใจจะยื่นเสนอราคา และหากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. แผนผังแสดงพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้าง



คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอนุสรณ์ เลิศชนะธาดากุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอดุลย์ สีคำดี)