

โรงเรียนสาธิต มช. ระดับอนุบาลและประถมศึกษา

เชียงใหม่

คณะศึกษาศาสตร์

ใบสำคัญการตั้งหนี้

สถานะ : ตรวจสอบแล้ว

เลขที่ : 165000252

หน้า : 1 / 2

กิจกรรมหลัก สป. :

ประเภทใบแจ้งหนี้ : มาตรฐาน วันที่ใน GL : 5 พ.ย. 2564
 ชื่อซัพพลายเออร์ : นายเทวินทร์ อินทวงศ์ เลขที่ซัพพลายเออร์ : 7710
 สาขา : สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 3500100167730
 ที่อยู่ : 226 หมู่ 6 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100
 โทรศัพท์มือถือ : 0819616000 แฟกซ์ :
 เลขที่ใบแจ้งหนี้ : ศศ(น)อป.015/2565 วันที่ใบแจ้งหนี้ : 5 พ.ย. 2564
 วันที่ครบกำหนดชำระเงิน : 5 พ.ย. 2564
 คำอธิบาย : จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนาคุณวิถักรรรม ประจำเดือน ตุลาคม 2564 (นายเทวินทร์ อินทวงศ์)
 บัญชีหนี้สิน : 0201001.0201060001.0000000000000000.2010103000001.0000000000.0000000000000000.02
 เจ้าหน้าที่บุคคล/บุคคลธรรมดา
 เลขที่ใบส่งของ : IT-64-10

บัญชี	จำนวนเงิน
0201001.0201060001.6505010400000001.5020107000007.0000000000.652029953700020.02	35,000.00
กองทุนเพื่อการศึกษา.โรงเรียนสาธิตแผนกอนุบาลและประถม.งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์-งบปี 2565.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ.ไม่ระบุ.รด65-99งบรายจ่ายประจำ/งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์/ค่าตอบแทน	
ใช้สอย วัสดุ.เงินรายได้	
รวมจำนวนเงิน	35,000.00
จำนวนเงินที่นำมาคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย	35,000.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย 1 % เงินรายได้	350.00
จำนวนเงินสุทธิหลังภาษี ณ ที่จ่าย	34,650.00

ข้าพเจ้าขอยื่นเบิกเงินต่อกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแนบเอกสารอนุมัติ และขอรับรองว่าการเบิกเงินนี้ เป็นการถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการตามรายการต่อไป
 เลขที่บัญชีโอนให้คณะ _____
 ส่งใช้เงินยืมของมหาวิทยาลัยตามใบยืมเลขที่ _____

ได้ตรวจรายการพร้อมด้วยเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว

ผู้จัดทำ น.ส.ปาริชาติ รัตนะ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เบิก
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)
 ตำแหน่ง รองคณบดี
 ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
 วันที่ 5 พ.ย. 2564

ประเภทเอกสาร	XXXXX -
แหล่งของเงิน	XXXXXXXXXX -
รหัสงบประมาณ	XXXXXXXXXXXXXXXX -
กิจกรรมหลัก	XXXXXXXXXXXXXXXX -

โหมดบัญชีคุมของใบแจ้งหนี้ คือ

* งบประมาณงวดปัจจุบัน พุทธศักราช-2564 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 5 พ.ย. 2564 เป็นเงินทั้งสิ้น 13,491,793.89 บาท

0201001.0225000000.6505010400000000.BO01-REMUNE.PROG.652029953700020.02

กองทุนเพื่อการศึกษา.โรงเรียนสาธิตแผนกอนุบาลและประถม.งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์-งบปี 2565.งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ.PROGRAM.รด65-99งบรายจ่ายประจำ/งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์/ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ.เงินรายได้

คณะศึกษาศาสตร์
ใบสำคัญการตั้งหนี้
สถานะ : ตรวจสอบแล้ว

เลขที่ : 165000252
หน้า : 2 / 2
กิจกรรมหลัก สกป. :

* อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน : XXXXXXXXXXXXXXXX -

เชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะศึกษาศาสตร์

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19 ตุลาคม 2564

กองทุน	0201001	ชื่อกองทุน	กองทุนเพื่อการศึกษา
หน่วยงาน	0201060001	ชื่อหน่วยงาน	โรงเรียนสาธิตแผนกอนุบาลและประถม
แผนงาน	650501040000001	ชื่อแผนงาน	งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์-บปี 2565
ผังบัญชี	5020107000007	ชื่อผังบัญชี	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
หลักสูตร	000000000	ชื่อหลักสูตร	ไม่ระบุ
รหัสงบประมาณ	652029953700020	ชื่อรหัสงบประมาณ	รค65-99งบรายจ่ายประจำ/งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์/ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ
แหล่งเงินทุน	02	ชื่อแหล่งเงินทุน	เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้าง สำหรับรองรับการทำงานของบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56(2)(ข) มาตรา 96 วรรคสอง และมาตรา 100 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,ข้อ 79 วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ต้องการเมื่อ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมทั้งสิ้น
1	จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนาหลักสูตร ประจำเดือน ตุลาคม 2564	งาน	3 ธ.ค. 64	1	35,000.00	35,000.00	0.00	35,000.00
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)						35,000.00	0.00	35,000.00

โดยมีรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 1 รายการ

จากบริษัท/ห้าง/ร้าน นายเทวินทร์ อินทวงศ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3500100167730

ที่อยู่ 226 หมู่ 6 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์: 081-9616000 โทรสาร: - E-mail:

กำหนดส่งมอบ 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กำหนดการตรวจรับ 7 วันทำการ

เหตุผลประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง : สำหรับรองรับการทำงานของบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน

โดยขอเสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์
2	อาจารย์ไชยรัตน์ กาญจนนิตโกศล
3	นายสาธิตกร พรินทรกุล

หมายเหตุ :

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะศึกษาศาสตร์

รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 100,000 บาท

19 ตุลาคม 2564

เห็นสมควรพิจารณาให้ดำเนินการ

เห็นชอบและอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ

(นายโอภาส วรรณลักษณ์)

ผู้ขอซื้อ/จ้าง

..... / /

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

..... / /

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

..... / /

หมายเหตุ :

* หมวดบัญชีควบคุมของการขอซื้อ/ขอจ้างนี้คือ

งบประมาณงวดปัจจุบัน ตุลาคม-2564 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2564 13:25

งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
0201001.0225000000.6505010400000000.B001-REMUNE.PROG.652029953700020.02 กองทุนเพื่อการศึกษา, โรงเรียนสาธิตแผนกอนุบาลและประถม, งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์-บปี 2565. งบประมาณหมวดค่าตอบแทน ไขสอย และวัสดุ, PROGRAM. รค65-99งบรายจ่ายประจำ/งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์/ค่าตอบแทน ไขสอย วัสดุ, เงินรายได้	13,871,100.00

อ้างอิงงบประมาณตามแผนงาน

00000000000

ไม่ระบุ

** หน่วยงานรับสินค้า ab0 กองทุนเพื่อการศึกษา ไม่คงคลัง

*** ความตาม พรบ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

มาตรา ๑๐๐ ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ

องค์ประกอบ องค์ประชุม และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ ๙๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔

การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้

ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว

ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม



ใบสั่งจ้างเลขที่ : 15520 Son
15469

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว
ต.สุเทพ อ.เมือง เชียงใหม่

ใบสั่งจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560
20 ตุลาคม พ.ศ. 2564
(ต้นฉบับ)

เรียน ผู้จัดการ นายเทวินทร์ อินทวงศ์

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะทำ จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ประจำเดือน ตุลาคม 2564 จำนวน 1 รายการ เพื่อส่งไปยัง คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยท่านต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแนบอยู่ท้ายของใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน(บาท)
1	จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ประจำเดือน ตุลาคม 2564	งาน	1.00	35,000.00	35,000.00
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				รวมจำนวนเงิน	35,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	35,000.00

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งจ้าง
()

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นาย โอบาส วรรณลักษณ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สิ่งของตามใบสั่งจ้างนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อได้รับการตรวจรับถูกต้องแล้ว
2. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งจ้างมาพร้อมกับหลักฐานการส่งงานจ้าง และสิ่งของให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับ
3. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งมอบงานจ้าง ภายใน 45 วัน หลังจากได้รับใบสั่งจ้าง เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ไม่ต่ำกว่า 100 บาท นับจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งงานจ้างให้ผู้จ้างจนถูกต้องครบถ้วน
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

'ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ'

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์
นพฤทธิ หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(ผู้จัดการ เจ้าของ หรือผู้รับมอบอำนาจ)

หมายเหตุ: อ้างถึงใบขอซื้อ /ขอจ้าง ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560เลขที่ 14643 วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2564
ใบสั่งจ้างนี้ ผ่านการอนุมัติแล้ว

ใบเสนองาน

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระดับอนุบาลและประถมศึกษา) มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน-จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ประจำเดือน ตุลาคม 2564 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ประจำเดือน ตุลาคม 2564	35,000.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานสนับสนุนวิชาการ งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย จำนวน 35,000.00 บาท

ทั้งนี้ รายการดังกล่าวได้ผ่านการตัดยอดงบประมาณในระบบฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งบประมาณ	อนุมัติแล้ว	อนุมัติงวดนี้	รวมอนุมัติ	คงเหลือ
9,743,800.00	62,500.00	35,000.00	97,500.00	9,646,300.00
				คิดเป็นร้อยละ 99.00


(นางสาวกชพร อุตตระพยอม)
พนักงานปฏิบัติงาน
3 / พ.ย. / 64

ทนาย
3 พย 64

คำสั่ง คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

อนุมัติ


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)
คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
วันที่.....

๒๐ ธันวาคม

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับพัสดุ/จ้างงาน ตามใบส่งซื้อ/จ้าง/สัญญา เลขที่ 15520 ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก นายเทวินทร์ อินทวงศ์ ตามใบส่งของเล่มที่/เลขที่ IT-64-10ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายการดังต่อไปนี้

จำนวนหน่วยพัสดุ

ลำดับ	คำอธิบายรายการ/(รหัสพัสดุ)	หน่วยนับ	จำนวนตามใบสั่ง	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	รวมภาษี
1	จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนาวัตกรรมการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (020377770000300013)	งาน	1	1	1	35,000.00	35,000.00	35,000.00
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน							35,000.00	35,000.00

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับแล้ว ปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ ได้ส่งมอบพัสดุ

☒ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

☐ ส่งมอบเกินกำหนด วัน และมีค่าปรับ อัตราค่าปรับวันละ บาท

เป็นเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้น บาท

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการ เป็นเงิน 35,000 บาท และขอเสนอรายงานต่อ คนบด
เพื่อโปรดทราบ ตามนัยของหมวด 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ-วันที่
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์	กรรมการ	(.....) :/...../.....
2.	อาจารย์ไชยรัตน์ กาญจนนิตโกศล	กรรมการ	(.....) :/...../.....
3.	นายสาธุการ พรินทรากุล	กรรมการ	(.....) :/...../.....

หมายเหตุ

*อ้างอิงถึง

1. ใบขอซื้อ/ขอจ้างเลขที่ 14643 วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภท จัดจ้าง ขอซื้อในหมวดค่าใช้จ่าย

(หมวดบัญชีซื้อ: กองทุนเพื่อการศึกษา.โรงเรียนสาธิตแผนกอนุบาลและประถม.งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์-งบปี ๒๕๖๕.ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ.ไม่ระบุ.รด๖๕-๙๙งบรายจ่ายประจำ/งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์/ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ.เงินรายได้)

๒๐ ธันวาคม
2. ใบส่งซื้อ/ส่งจ้างเลขที่ 15520 วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พัสดุที่ตรวจรับนี้เป็นการจัดซื้อพัสดุเข้าคลังโดยหมวดบัญชี:

(ลงชื่อ).....
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายโอกาส วรรณลักษณ์)

** ใบตรวจรับพัสดุให้จัดทำและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ใบส่งมอบงาน

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคลธรรมดา นายเทวินทร์ อินทวงศ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนการค้า/เลขบัตรประชาชน ๓ ๕๐๐๑.๐๐๑๖๗ ๗๓ ๐

ที่อยู่ ๒๒๖ หมู่ที่ ๖ ตำบล แม่เหียะ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๖๑๖๐๐๐

นามผู้ส่งซื้อส่งจ้าง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ - 1 พ.ย. 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
๑	จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนา นวัตกรรม เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๑ เดือน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๓๕,๐๐๐

(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) 

ผู้รับมอบ

วันที่.....

(ลงชื่อ) 

ผู้ส่งงาน

วันที่.....

คณะกรรมการได้ตรวจรับ งานจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ประจำเดือน ตุลาคม 2564
เรียบร้อยแล้ว ตามใบส่งมอบงาน เลขที่ IT-64-10

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพทธี
2. อาจารย์ไชยรัตน์ นิติกัญจนโกคิน
3. นายสาธการ พรินทรากุล

(.....) ประธานกรรมการฯ
(.....) กรรมการ
(.....) กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา โทร 41237

ที่ อว 8393(15)23/ 1005

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2564 (ระยะเวลา 3 เดือน) เพื่อรองรับการทำงานของบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4, มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข), มาตรา 100 วรรคสาม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21, ข้อ 22, ข้อ 79 วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง เพื่อรองรับการทำงานของบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จำนวนเงิน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ราคาได้มา ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานสนับสนุนวิชาการ งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา ศาสตร์ ค่าใช้สอยและวัสดุ (652029953700020) จำนวนเงิน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ...กำหนดส่งของภายใน 45 วัน หลังการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุลินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบรายงานขอซื้อ/ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. เห็นชอบขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายโอภาส วรรณลักษณ์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ควรเห็นชอบและอนุมัติ

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุตา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา โทร 41237

ที่ อว 8393(15)23/ 1004

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 สืบเนื่องจากมีนโยบายแสวงหาแนวทางการลดค่าใช้จ่าย โรงเรียนฯ ได้ดำเนินการจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมในปีงบประมาณ 2564 นั้น ในการนี้โรงเรียนฯ มีความประสงค์ขอจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1 คน เป็นจำนวนเงินเดือนละ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2564 รวม 3 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ้างผู้ดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียน และพัฒนานวัตกรรมให้สามารถรองรับการทำงานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

ในการนี้ ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์ ประธานคณะกรรมการ
 - 1.2. อาจารย์ไชยรัตน์ กาญจนนิติโกธิน กรรมการ
 - 1.3. นายสาธกร พรินทรากุล กรรมการ
2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 2.1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์ ประธานกรรมการ
 - 2.2. อาจารย์ไชยรัตน์ กาญจนนิติโกธิน กรรมการ
 - 2.3. นายสาธกร พรินทรากุล กรรมการ
3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - 2.1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์ ประธานกรรมการ
 - 2.2. อาจารย์ไชยรัตน์ กาญจนนิติโกธิน กรรมการ
 - 2.3. นายสาธกร พรินทรากุล กรรมการ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. ใบเสนอราคา
3. เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน แบบ รร.1
4. เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน แบบ รร.2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโอภาส วรรณลักษณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

สรุปเรื่อง

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ขออนุมัติในหลักการจัดจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2564 เป็นเงิน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กฎ / ระเบียบ / ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้จัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แผนงานสนับสนุนวิชาการ งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย จำนวน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยให้ใช้หนังสือบันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งโดยอนุโลม

(นายโอภาส วรรณลักษณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

ความเห็นรองคณบดี

- ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 1 และ 2
- ☐ เห็นควรดำเนินการดังนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ)

รองคณบดี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่งคณบดี

- ☒ อนุมัติให้จัดจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2564 เป็นเงิน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามที่เสนอ
- ☒ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสาธิตระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ อว ๘๓๘๓(๑๕)๗/๐๒๘

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความประสงค์จะ จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำหรับพัฒนาการเรียนการสอน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

๘.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด



(นายอุทัย ทรายคำ)

เจ้าหน้าที่



(อาจารย์ ดร.ศักดา สวาทยานนท์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรัณ
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (มช.) เชียงใหม่ (2010400000)

เลขที่โครงการ : 64107150892

ชื่อโครงการ : จัดดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
การจ้างงาน(93.14.18.00)	105,000.00	105,000.00	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเว เวลาสองปีงบประมาณ

วันที่แสดงข้อมูล 15/10/2564



คำสั่ง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (มช.) เชียงใหม่

ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (มช.) เชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์ | ประธานกรรมการฯ |
| รองคณบดี | |
| ๒. นายไชยรัตน์ นิติกาญจนโกคิน | กรรมการ |
| อาจารย์สาธิต | |
| ๓. นายสาธูการ พรินทรากุล | กรรมการ |
| พนักงานปฏิบัติงาน | |

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์ | ประธานกรรมการฯ |
| รองคณบดี | |
| ๒. นายไชยรัตน์ นิติกาญจนโกคิน | กรรมการ |
| อาจารย์สาธิต | |
| ๓. นายสาธูการ พรินทรากุล | กรรมการ |
| พนักงานปฏิบัติงาน | |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์ | ประธานกรรมการฯ |
| รองคณบดี | |
| ๒. นายไชยรัตน์ นิติกาญจนโกคิน | กรรมการ |
| อาจารย์สาธิต | |
| ๓. นายสาธูการ พรินทรากุล | กรรมการ |
| พนักงานปฏิบัติงาน | |

มีหน้าที่

๑. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ดำเนินการคำนวณราคากลาง
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการตรวจการจ้างงานจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการในส่วนอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....(เว้นไว้ไม่ต้องใส่วันที่)
เป็นเงิน ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (๓ เดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายเทวินทร์ อินทวงศ์ (ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ)
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพฤทธิ์ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ อาจารย์ไชยรัตน์ กาญจนนิตโกสินกรรมการ
 - ๖.๓ นายสาธิตการ พรินทรากุลกรรมการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๕)๗/๐๒๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ งาน	นายเทวินทร์ อินทวงศ์	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐๕,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นายศักดา สวาทยานันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีโครงการ จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและระดับประถมศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาล
และระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายเทวินทร์ อินทวงศ์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๑๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ดร.เกียรติสุดา ศรีสุข)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียน และพัฒนานวัตกรรม
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2565

1.ความเป็นมา

ด้วย ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในระดับอนุบาลและประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมานั้น ซึ่งทางโรงเรียนมีนโยบายในการใช้ระบบการบริหารจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เช่น ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลทะเบียนผลการเรียน ระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ระบบบริหารจัดการอาหารกลางวันและอาหารว่าง ระบบคัดกรอง ระบบรับ-ส่ง นักเรียน ซึ่งข้อมูลต่างๆมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นอกจากนี้ระบบจะต้องสามารถแสดงผลได้ทั้งคอมพิวเตอร์ Smartphone Ipad และทำงานร่วมกับอุปกรณ์ต่างๆได้ ด้วยความซับซ้อนในด้านการจัดการระบบ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการดูแลและพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับการทำงานของบุคลากรของโรงเรียน และผู้ปกครองนักเรียน นอกจากนี้แล้วตามนโยบายของทางคณะศึกษาศาสตร์ต้องการให้โรงเรียนสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการต่างๆ เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบในการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอกอันจะเป็นประโยชน์กับส่วนรวมต่อไป

2.วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างผู้ดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียน และพัฒนานวัตกรรมให้สามารถรองรับการทำงานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้ปกครอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1. ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ application

3.2. มีหลักฐานการฉีดวัคซีนโควิด-19

4. ขอบเขตของงาน

- 4.1. ดูแลและพัฒนาระบบ ITPC Connex
- 4.2. ดูแลและพัฒนาระบบ ITPC Yummy Meal
- 4.3. ดูแลและพัฒนาระบบคัดกรองและ รับ - ส่ง นักเรียน
- 4.4. ดูแลและพัฒนาระบบทะเบียนโรงเรียน
- 4.5. ดูแลและพัฒนาระบบรับสมัครนักเรียน
- 4.6. ดูแลและพัฒนาระบบนวัตกรรมของโรงเรียน

5. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

6. งบประมาณในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2565 แผนงานสนับสนุนวิชาการ งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา ศักยภาพค่าใช้สอยและวัสดุ

7. แหล่งที่มาของราคากลาง

จำนวนเงิน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) แหล่งที่มา ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

8. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

9. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน 3 งวด โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1	จ่ายเงินให้จำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2564 ครบถ้วน
งวดที่ 2	จ่ายเงินให้จำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2564 ครบถ้วน
งวดที่ 3	จ่ายเงินให้จำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2564 ครบถ้วน

ลงชื่อ.....  ประธานคณะกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ นพพทธิ)

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(อาจารย์ไชยรัตน์ กาญจนนิติโกศล)

ลงชื่อ.....  กรรมการ

(นายสาธิตกร พรินทากุล)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายโอภาส วรรณลักษณ์ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติงาน สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย ระดับอนุบาลและประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม 2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เข้าเสนองาน/เสนอราคา และไม่ได้รับผลประโยชน์อันใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายโอภาส วรรณลักษณ์)

พนักงานปฏิบัติงาน

แบบใบเสนอราคา

ข้าพเจ้า นายเทวินทร์ อินทวงศ์ ตำแหน่ง

บริษัท/ห้าง/ร้าน เลขที่ 226 หมู่ 6 ถนน

ตำบล แม่เหียะ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100

เบอร์โทรศัพท์ 081-9616000 เบอร์โทรสาร เป็นกิจการที่จดทะเบียน

ภาษีอากรร้อยละ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 50010016 773 0 ขอทำใบเสนอราคาขายหรือ

รับจ้างทำสิ่งของ ดังรายการต่อไปนี้ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขท้ายใบเสนอราคานี้ทุกประการ

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม(ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ
1	จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนา นวัตกรรม ตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2564	35,000		3 เดือน	105,000	
ราคารวมทั้งสิ้น					105,000	

ตัวอักษร (.....หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว และยื่นราคาอยู่ได้ 30 วัน

เมื่อพ้นกำหนดส่งของหรือส่งงานจ้างแล้ว ยินยอมให้ปรับเป็นรายในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ยัง
ไม่ได้ส่งมอบสำหรับการขายและยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
สำหรับงานจ้าง โดยนับถัดจากวันครบกำหนดถึงวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งหรือมอบงานจ้าง
ถูกต้อง

(ลงชื่อ)เทวินทร์ อินทวงศ์.....ผู้เสนอราคา
(นายเทวินทร์ อินทวงศ์)

(ลงชื่อ)Tom.....ผู้รับราคา
(นาย Tom วรรณภักดิ์)

เอกสารรับรองความไม่เกี่ยวข้อง
ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายเทวินทร์ อินทวงศ์ อยู่บ้านเลขที่ 226 หมู่ที่ 6 ตำบล แม่เหียะ
อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100 โทรศัพท์ 081-9616000 ซึ่งได้เสนอ
ราคาในงานจัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ จ้างดูแลระบบบริหารจัดการโรงเรียนและพัฒนานวัตกรรม ตั้งแต่เดือน
ตุลาคม - ธันวาคม 2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในการเสนองานครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่มีการให้ผลประโยชน์แก่
เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง แต่อย่างใด

(ลงชื่อ)..... เทวินทร์ อินทวงศ์

(นายเทวินทร์ อินทวงศ์)

เอกสารแนบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบเสนอราคา



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5001 00167 73 0

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เทวินทร์ อินทวงศ์



Name Mr. Thewin

Last name Inthawong

เกิดวันที่ 6 ต.ค. 2522

Date of Birth 6 Oct. 1979

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 226 หมู่ที่ 6 ต.แม่เหิยะ อ.เมืองเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

3 มี.ค. 2558

วันออกบัตร

3 Mar. 2015

Date of Issue



(นางกัญญา อนุรัตน์)

เจ้าพนักงานทะเบียน

5 ต.ค. 2568

วันบัตรหมดอายุ

5 Oct. 2023

Date of Expiry

5099-04-03031236

