



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_Finance@cmu.ac.th, Jeerayut.i@cmu.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๙

การจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่ ที่แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้



(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้ เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ /ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวัน ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นขอ เสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ



ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง



การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย

ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน
ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย
นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ
ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี
การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ
ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ
กว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ
เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ
มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ
บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ
ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง
ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ
เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง
ประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่
ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงิน
ทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอราคา

(๕) สำเนาเอกสารที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่ ที่แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ



(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)



เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ



ตราพื้้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพื้้นที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

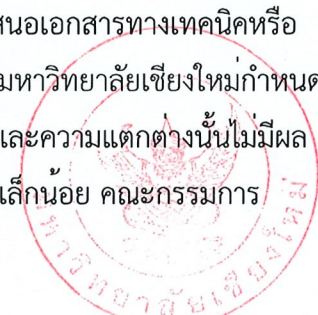
๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นเสนอรายนั้น



๖.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาฯ หรือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่ เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็น เท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่า ใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย



ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสูงตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

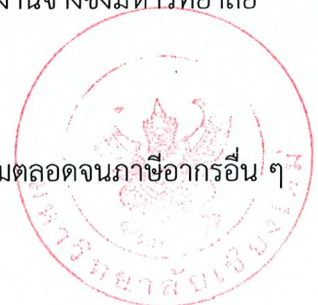
๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ



สัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์



๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวหากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

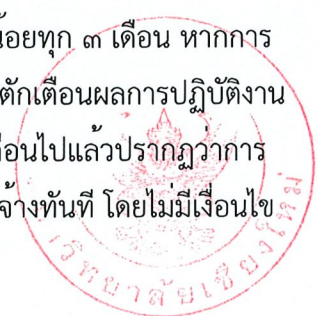
(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐.๘ กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเริ่มสัญญาได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาการจ้างและเงินค่าจ้างตามสัดส่วน ให้เป็นไปตามวันเริ่มปฏิบัติงานจริงจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐.๙ มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๓ เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ครบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยจะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไข



ใดๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหาย นั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เล่นเล่ห์ของผู้รับจ้าง

๑๐.๑๐ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีพื้นที่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก จึงน่าจะเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูง มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี และระบบกายภาพที่สมบูรณ์แบบที่สุด ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยจึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่ควรตระหนักและสร้างให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนงานภายในเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนนักศึกษา บุคลากร ประกอบบุคคลภายนอกมาใช้บริการ และจำนวนยานยนต์เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม มหาวิทยาลัยจึงได้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยและจราจร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/ 3.4 ไม่เป็น...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมผกา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมผกา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2559

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

/ 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา ธีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่ ที่แต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุในวันยื่นข้อเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

/ (3.1) กรณี...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ

(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ

(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

/ 2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

/ (2) กรณี...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุณิสา ธีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ (6.3) งานจ้างก่อสร้าง...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ

(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ

(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

งานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2569

4.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมอบหมายสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดพนักงาน รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 61 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 56 คน เพศหญิง จำนวน 5 คน โดยปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุด นักชดถุภษ ดั่งนี้

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
1. พื้นที่ฝั่งเชียงตอย				
1.1	หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.2	ประตูหน้ามหาวิทยาลัย	-	1	--//19.00-07.00
1.3	ประตูวิศวกรรมศาสตร์	-	1	--//19.00-07.00

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิกษ อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษ อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
1.4	ประตูคลองชลประทาน	-	1	--//19.00-07.00 (22.00-06.00 ช่วยประตู หน้ามหาวิทยาลัย)
1.5	ประตูเกษตรศาสตร์	-	1	--//19.00-07.00 (20.00-06.00 ช่วยประตู วิศวกรรมศาสตร์)
1.6	ประตูไผ่ล้อม	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00 (20.00-05.00 ช่วยอ่างตาดชมพู)
1.7	อ่างแก้ว	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.8	หน้าหอสมุด / อ่างตาดชมพู	1	-	07.00-19.00/--
1.9	สายเอ / ศาลาอ่างแก้ว	1	-	07.00-19.00/--
1.10	ขสมข.	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.11	แยกอาคารกิจกรรม (อ.มข.เดิม)	-	1	--//19.00-07.00
1.12	แยกคณะบริหารธุรกิจ	-	1	--//19.00-07.00
1.13	แยกคณะเกษตรศาสตร์	1	-	07.00-19.00/--
1.14	แยกสุเทพ	1	-	07.00-19.00/--
1.15	สันเขื่อนเหนือ / สายเอ	-	1	--//19.00-07.00
รวมพื้นที่ฝั่งเชิงดอย		8	11	(รวม = 19)

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธิ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธิ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - สุธเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุธเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
2. พื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ				
2.1	แม่เหียะ-ประตูหน้า	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.2	แม่เหียะ-ประตูพืชไร่	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.3	แม่เหียะ-ประตูสันลมจอย	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.4	แม่เหียะ-ประตูบ้านบ่อ / แยกคณะ อุตสาหกรรมเกษตร	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่ศูนย์วิจัย สาธิต และฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ		4	4	(รวม = 8)
3. พื้นที่กองพัฒนานักศึกษา				
3.1	โรงยิม	-	1	--//19.00-07.00
3.2	สระว่ายน้ำจุฬารักษ์	1	1	07.00-19.00 (ผู้หญิง)//19.00-07.00
3.3	อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มช.	-	1	--//19.00-07.00
3.4	สนามกีฬากลาง	2	2	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่กองพัฒนานักศึกษา		3	5	(รวม = 8)
4. พื้นที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน				
4.1	อาคารจอดรถ S1	3	2	07.00-19.00//19.00-07.00

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
4.2	อาคารจอดรถ S1 - เก็บเงิน	2	1	07.00-15.00 (ผู้หญิง)//15.00-23.00 (ผู้หญิง)
4.3	ลานจอดรถช่วงพะยอม	1	-	06.30-18.30 //--
4.4	ลานจอดรถช่วงพะยอม - เก็บเงิน	1	-	06.30-18.30 (ผู้หญิง) //--
4.5	อาคารหอประชุม มข. และพื้นที่โดยรอบ	2	1	07.00-19.00//19.00-07.00
4.6	อาคารศูนย์อาหาร และพื้นที่โดยรอบ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
4.7	อาคารศูนย์สุขภาพ มข. และพื้นที่โดยรอบ	2	1	07.00-19.00//19.00-07.00
4.8	อาคารบ้านพักสวัสดิการ แม่เหียะ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน		13	7	(รวม = 20)
5. พื้นที่สำนักงานบริหารงานวิจัย				
5.1	อาคารศูนย์สัตว์ทดลอง และพื้นที่โดยรอบ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่สำนักงานบริหารงานวิจัย		1	1	(รวม = 2)
6. พื้นที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มข.				
6.1	ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มข.	2	2	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มข.		2	2	(รวม = 4)
รวมทั้งหมด		31	30	(รวม 61 คน)

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัสสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ภิกษ อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษ อินใจ)

(ลงชื่อ) - สุมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

4.2 มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

5.1 การเสนอด้านบุคลากร

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย เป็นเพศชาย จำนวน 2 คน
- อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษามหาศตวรรษที่ 21 หรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
- มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ
- ควบคุมรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นตามระเบียบคำสั่ง ที่กำหนดรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานที่ และเหตุการณ์ไม่ปกติให้ผู้ว่าจ้างทราบ

/ ควบคุม...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิเรกการ - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตราพันธ์ - กรรมการ

(นางสาวสุนิสา อิตราพันธ์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ

(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิเรกการ - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ควบคุม ดูแลการนำทรัพย์สินเข้า - ออก บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย และระงับการนำของ ออกจากนอกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นส่วนตัวจริงหรือไม่
- ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะ หน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ ตลอดจนสถิติการป้องกันอัคคีภัย การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น
- เป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้าง ทราบโดยทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน
- ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย
- สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย แล้วรายงานผู้ว่าจ้าง
- ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ
- ประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

/ 5.1.2 ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ภิกษุ อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษุ อินใจ)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 59 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 54 คน เพศหญิง จำนวน 5 คน หรือกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องใช้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่สามารถสื่อสารภาษาประจำถิ่นได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
- มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- มีความซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ
- สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน
- ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ
- ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ไม่เสพยาเสพติด หรือประพฤตินออย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดศีลธรรมและผิดกฎหมาย

/ 5.1.3 ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัสสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ภิกษุ อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษุ อินใจ)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายชื่อ, ประวัติพร้อมรูปถ่าย, หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา, ประวัติการฝึกอบรม (ถ้ามี) และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่ไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 22 กันยายน 2568 (ทั้งนี้หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถยื่นรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ภายในวันที่ 22 กันยายน 2568 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้)

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ 2 ครั้ง ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผลตรวจครั้งแรก (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ผลตรวจครั้งที่สอง (ผลตรวจจากเส้นผม) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หากมีพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยเก่าที่ลาออก ให้ส่งประวัติพร้อมผลการตรวจหาสารเสพติด (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ภายใน 7 วันนับจากวันที่เข้ามาทดแทน และส่งผลตรวจจากเส้นผมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการสุ่มตรวจสารเสพติด (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

5.1.5 เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยจะต้องนำส่งรายชื่อ, ประวัติพร้อมรูปถ่าย, หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา, ประวัติการฝึกอบรม (ถ้ามี) และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันนับจากวันที่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงาน ทั้งนี้หากไม่สามารถยื่นหลักฐานในการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับตามสัญญาจ้างต่อไป

/ 5.1.6 ผู้รับจ้าง...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ทิธราขการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิกษก อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ง - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้ง)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ทิธราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.1.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น
- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม อาชญากรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พร้อมสังเกตพฤติกรรมไม่ปกติของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น
- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ด้วยมารยาทที่สุภาพ
- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาและขอบเขตของงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

/ ควบคุมดูแล...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ทิธาการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุธเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุธเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ทิธาการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้อำนวยการและ/หรือผู้แทนของผู้อำนวยการที่อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้อำนวยการตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้จากผู้รับจ้างได้
- จัดฝึกอบรม ชี้นำ ให้ข้อแนะนำหรือแนวทางการปฏิบัติงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถระบุตำแหน่งและใช้งานร่วมกับระบบการติดตามของมหาวิทยาลัยได้ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

/ ส่งรายงาน...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ทิธราขการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ทิธราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพกา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพกา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ
- ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

5.2 การบริหารจัดการ

5.2.1 ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อำนวยความสะดวกในด้านการจราจรหรือเหตุอัคคีภัย สังเกตพฤติกรรมไม่ปกติของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ในพื้นที่มหาวิทยาลัย หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

5.2.2 ลาดตระเวนตรวจตราความปลอดภัยและวินัยจราจร โดยเฉพาะการจอดรถในที่ห้ามจอด และการกวดขันมาตรการสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.2.3 แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5.2.4 มีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้อำนาจอันไม่เหมาะสมต่อนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

5.2.5 อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

/ 5.2.6 ไม่อนุญาต...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุธเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุธเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.2.6 ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกพื้นที่ รวมทั้งรถรับซื้อของเก่า ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

5.2.7 ไม่อนุญาตให้รถบัส รถทัศนาจร รถรับจ้างทุกประเภท และรถจักรยานสาธารณะ ผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัย ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

5.2.8 ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่างๆ ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้ พันธุ์ไม้ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งทราบทุกครั้ง

5.2.9 สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

5.2.10 ไม่เสพสุราหรือของมีเมา สูดบุหรี่ หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

5.2.11 ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

5.2.12 ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

5.2.13 จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ 142.525 MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ งานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติทันที

5.2.14 บันทึกรายงานการจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด ทุกพื้นที่

/ 5.2.15 ถือปฏิบัติ...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุธเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.2.15 ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เจื่อนไข หรือคำแนะนำที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งทางวิทยุสื่อสารหรือลายลักษณ์อักษรแล้วนำไปปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

5.2.16 พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนกองกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็น ต่าง ๆ ได้ทุกเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุม การจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบหมาย

5.2.17 การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ 5.2.1 – 5.2.16 แต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะกำหนดหน้าที่ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

5.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

5.3.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้รับจ้างต้อง ชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

5.3.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และ ปรากฏร่องรอยการรัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมี หลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

5.3.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุ ตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

5.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็น ทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

/ 5.3.5 ในกรณี...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิกษก อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ง - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้ง)

(ลงชื่อ) - สุมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ อินแก้ว)

5.3.5 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.3.6 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

5.3.7 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

5.3.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณีที่ปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.9 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนหรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

5.3.10 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญาหรือพนักงานมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีใบอนุญาต (ต่อวัน) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง (ประจำเดือนนั้นๆ) และในอัตราผลัดละ 1,000.00 บาท/คน

5.3.11 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 200.00 บาท

5.3.12 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงานในผลัดถัดไปติดกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 1,000.00 บาท/คน

/ 5.3.13 ในกรณี...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุธเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.3.13 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น เล่นโทรศัพท์ หลับยาม เสพสุรา หรือของมีเงินมา สูบบุหรี่ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 2,000.- บาท/คน

5.3.14 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัตินอกเหนือจากสัญญา หรือปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้างเห็นสมควร

5.3.15 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6. ข้อสงวนสิทธิ์

- กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเริ่มสัญญาได้ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาการจ้างและเงินค่าจ้างตามสัดส่วน ให้เป็นไปตามวันเริ่มปฏิบัติงานจริงจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569
- มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก 3 เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ 1 ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยจะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหาย นั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

/ มหาวิทยาลัย...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ทิตราขการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิกษ อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษ อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ทิตราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาการยื่นราคา 120 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 (รวม 12 เดือน)

8. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

- การเบิกจ่ายแบ่งเป็น 12 งวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งจ่ายเงินตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ประจำเดือนธันวาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ประจำเดือนมกราคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

/ งวดที่ 5...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา อิตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

งวดที่ 5 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 ประจำเดือนมีนาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 ประจำเดือนเมษายน 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 ประจำเดือนมิถุนายน 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 10 ประจำเดือนกรกฎาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 11 ประจำเดือนสิงหาคม 2569 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 8.33 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

/ งวดที่...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ตติราขการ - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุนิสา ธีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - สุธเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุธเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ตติราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน 2569 จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

- วงเงินงบประมาณ 16,470,000.00 บาท (สิบหกล้านบาทสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2569

10. ราคาากลาง

- ราคากลางเป็นจำนวนเงิน 16,200,000.00 บาท (สิบหกล้านบาทสองแสนบาทถ้วน)

11. แบบสัญญา

- ใช้แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. เกณฑ์ราคา

2. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

/ อนึ่ง...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - สุนิสา ธีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - ภิเชก อินใจ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ฤกษ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีฤกษ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติตาม (2.1) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การทำสัญญา

- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างก่อสร้างกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองเพื่อความยั่งยืน

(ลงชื่อ) - สุณิสสา อีตรานนท์ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ภิกษก อินใจ - กรรมการ
(นายภิกษก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - สุเมธ สารศรี - กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ตติราชกร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)