

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานเช่าบริการรถยนต์ (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ความเป็นมา

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการเช่าบริการรถยนต์ (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คัน สำหรับอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และงานด้านต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันยื่นข้อเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงศักดิ์ ทองพูน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถ้าย้าย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคุณากร ชัยน)

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสาร

๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว อาทิ ค่าประกันภัยคุ้มครองให้กับผู้โดยสารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกันภัยประเภท ๑ แบบไม่ระบุชื่อคนขับและประกันตามจำนวนที่นั่งของรถที่นำมาให้วิทยาลัยฯ เข้า ต้องระบุผู้รับผลประโยชน์คือ ทายาทตามกฎหมายของผู้เสียหาย หรือค่าบริการอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการของวิทยาลัยฯ

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน - เวลา ที่กำหนด

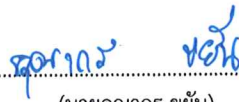
๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่วิทยาลัยฯ จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้วิทยาลัยฯ ตามความประสงค์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารประกอบการเสนอราคา ดังนี้

- ใบเสนอราคา
- สำเนาทะเบียนรถตู้
- สำเนาประกันภัยรถยนต์
- สำเนาใบอนุญาตขับรถสาธารณะของพนักงานขับรถ
- รายละเอียดรถ เช่น รุ่น ปีที่ผลิต สี หมายเลขทะเบียน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศิริพัสดุ ลาอ้าย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัยน)

๕. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ วิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากกราคารวม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องการเช่าบริการรถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ โดยเป็นรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน ประกอบด้วย

๖.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน รายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ สภาพรถยนต์

- รถตู้ปรับอากาศ จำนวนที่นั่งเฉพาะผู้โดยสาร ๑๐ ที่นั่ง รวมที่นั่งคนขับตอนหน้าแล้วไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะหรือรถเช่าเหมาถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ป้ายทะเบียนสีเหลือง หรือป้ายทะเบียนสำหรับรถรับจ้างตามที่กฎหมายกำหนด)

- อายุการใช้งานรถตู้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้ทำการจดทะเบียน โดยสภาพภายในและภายนอกต้องอยู่ในสภาพใหม่ สะอาด พร้อมสำหรับการใช้งาน

๖.๑.๒ ชนิดเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์แบบดีเซล ที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้โดยสาร ความจุกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม

๖.๑.๓ ระบบส่งกำลัง เกียร์ธรรมดา หรือ เกียร์อัตโนมัติ

๖.๑.๔ ระบบความปลอดภัย

๖.๑.๔.๑ มีเข็มขัดนิรภัย สำหรับคนขับและผู้โดยสาร

๖.๑.๔.๒ ถังลมเสริมความปลอดภัย

๖.๑.๔.๓ ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

๖.๑.๔.๔ มีโครงสร้างนิรภัย กระงะงไฟฟ้า เซ็นทรัลล็อก และประตูเปิด-ปิด อัตโนมัติ

๖.๑.๔.๕ มีการติดตั้งอุปกรณ์หรือป้ายเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ

- ไฟสะท้อนแสงหรือไฟสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมายสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด

- ติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดสารดับเพลิงเหลว (เช่น คาร์บอนไดออกไซด์ หรืออื่น ๆ)

๑ เครื่อง ขนาดอย่างน้อย ๑ กิโลกรัม

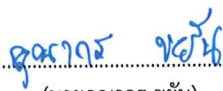
- อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๑ ชุด

- อุปกรณ์สำหรับทุบกระจกคันละ ๑ ชุด

๖.๑.๕ อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ลาอ้าย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายคุณากร ชยัน)

- ๖.๑.๕.๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
 ๖.๑.๕.๒ กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสงได้
 ๖.๑.๕.๓ อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรุ่นของรถ
 ๖.๑.๕.๔ ล้อตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต พร้อมยางและยางอะไหล่ชนิดและขนาด

เดียวกันทั้งหมด

๖.๑.๕.๕ ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์

๖.๑.๕.๖ สีตัวรถเป็นสีขาว หรือสีเมทัลลิก หรือสีอื่นที่ได้รับความยินยอมจากวิทยาลัยฯ

๖.๑.๕.๗ ยางรถยนต์ต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานยางรถยนต์ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนยางครั้งล่าสุด พร้อมกับการยื่นข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคา

๖.๑.๕.๘ ต้องมีเครื่องมือประจำมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน และอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน เช่น สายลากรถ สายพ่วงแบตเตอรี่ ภายในรถยนต์

๖.๑.๕.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าติดสติ๊กเกอร์ แสดงสัญลักษณ์หรือข้อความใด ๆ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเครื่องหมายของวิทยาลัยฯ ตามขนาดที่ผู้เช่ากำหนด และหากมีการส่งคืนรถ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะทำการถอดสติ๊กเกอร์ ออกจากตัวรถทันที

๖.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน

๖.๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ณ วันเริ่มปฏิบัติงาน

๖.๒.๒ ต้องมีบัตรประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และสำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถเขียนหนังสือและสื่อสารได้ดี

๖.๒.๔ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๖.๒.๕ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (แพทย์) ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม จากสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องเป็นเอกสารฉบับจริงที่มีลายมือชื่อแพทย์ พร้อมระบุเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม และมีอายุไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันที่ส่งมอบเอกสารให้แก่วิทยาลัยฯ

๖.๒.๖ พนักงานขับรถทุกคนต้องได้รับการตรวจเช็คประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจประวัติอาชญากรรม โดยต้องไม่เคยมีประวัติ ดังนี้

- ค้ายาเสพติด
- การลักขโมย
- ขับรถชนผู้อื่นจนเสียชีวิต

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางศิริพัสดร์ ถ้ายาย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายคุณากร ขยัน)

● ช่มชื่นกระทำซ้ำเราผู้อื่น

๖.๒.๗ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ ต้องมีเทคนิคการขับชี่รถยนต์ในสถานการณ์ต่าง ๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้ เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับชี่อย่างปลอดภัย มีมารยาทในการขับชี่รถยนต์บนท้องถนน

๖.๒.๘ ผู้ให้เข้าต้องจัดหาพนักงานเข้าปฏิบัติงานแทนกรณีขาดงาน/ลางาน และจะต้องตรวจประวัติอาชญากรรมไว้ล่วงหน้า โดยให้จัดส่งเอกสารมาพร้อมกับการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๖.๒.๙ พนักงานขับรถของผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- มีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind)
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ และสวมเครื่องแบบ (Uniform) ตลอดเวลาในขณะปฏิบัติงาน โดยผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้จัดหา
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่น มีความพร้อมออกปฏิบัติงานเสมอ
- สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- จะต้องมีความชำนาญในพื้นที่ และทราบสถานที่ตั้งส่วนราชการที่สำคัญต่าง ๆ พอสมควร
- ขับชี่รถด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง และถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อันก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนในห้องโดยสาร
- ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการมึนเมา ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่
- พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของตนเอง และใช้ social media เพื่อใช้ติดต่อกาน โดยเปิดมือถือไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และรับสายทุกครั้งที่มีเสียงเรียกเข้าจากบุคลากรของวิทยาลัยฯ รวมถึงตรวจสอบสภาพของโทรศัพท์ให้พร้อมใช้งานเสมอ

๗. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้ให้เข้า จะต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ คน มาปฏิบัติงานขับรถยนต์ในวันจันทร์-ศุกร์ จำนวน ๒ คัน วันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน ๑ คัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น. โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องเป็นผู้ลงเวลาทำงานในแต่ละวันตามแบบฟอร์มที่ผู้เข้ากำหนด

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถ้าย้าย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายคุณากร ขยัน)

๗.๒ วิทยาลัยฯ สามารถเรียกให้ผู้ให้เข้าปฏิบัติงานก่อนเวลาและหลังเวลาทำงานในวันทำการ และรวมถึงปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ กรณีได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ จะต้องลงบันทึกตารางการปฏิบัติงานทุกวัน

๗.๓ ผู้ให้เข้าจะต้องส่งประวัติพนักงานขับรถ พร้อมรูปถ่ายให้วิทยาลัยฯ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของวิทยาลัยฯ พิจารณาก่อนเริ่มงาน

๗.๔ ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถของผู้ให้เข้าที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจากวิทยาลัยฯ

๗.๕ ผู้เข้าจะจ่ายค่าบริการเพิ่มเติมในวันทำงานปกติ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พักการปฏิบัติงานนอกสถานที่ และค่าแรงทำงานในวันหยุดของผู้ให้เข้า กำหนดจ่ายในอัตราดังนี้

ค่าบริการเพิ่มเติม

- ค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับรถยนต์ที่ออกต่างจังหวัด แต่ไม่ค้างคืน คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๑ น. เป็นต้นไปจนถึงที่หมาย
- ค่าบริการเพิ่มเติมสำหรับรถยนต์ภายในจังหวัดเชียงใหม่ คิดเพิ่มให้ เวลาที่นอกเหนือจากเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ การนับชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา ให้นับตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป คือ

นาทีที่ ๑-๒๙ ไม่คิดเป็นชั่วโมง (เศษของชั่วโมง ไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)

นาทีที่ ๓๐-๕๙ คิดเป็นครึ่งชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับ ๕๐ บาท

ครบ ๖๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง คิดเป็นเงินเท่ากับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

- การปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้เข้าจะจ่ายค่าบริการเพิ่มเติมให้แก่ผู้ให้เข้าเป็นการเหมาในอัตราวันละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาท) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าแรง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว แต่ไม่รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าน้ำมันรถยนต์ (รถตู้) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นผู้จ่ายให้ตามจำนวนที่ใช้งานจริงและผ่านการตรวจสอบแล้ว
- วิทยาลัยฯ จะทำการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๕ โดยเป็นการเบิกจ่ายเงินตามการดำเนินการจริง โดยไม่ได้รวมในค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาตามสัญญาฉบับนี้
- กรณีผู้ให้เข้าจะมอบหมายให้ผู้ให้เข้ารายอื่นดำเนินการแทน ต้องได้รับความเห็นชอบจากวิทยาลัยฯ ก่อน ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าซึ่งดำเนินการแทนต้องปฏิบัติงานเช่นเดียวกับผู้ให้เข้า ซึ่งตนได้ทำการแทน

๗.๖ ผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทต ทองพูน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถ้ายาย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคุณากร ขยัน)

- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น
 - ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
 - ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ค่ารักษาพยาบาล และค่าสูญเสียชีวิต สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๖.๒ ค่าภาษีและค่า พรบ. ประจำปี

๗.๖.๓ ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ (ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก) และค่าต่อภาษีประจำปี

๗.๖.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยวิทยาลัยฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๗.๗ ผู้ให้เช่าจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการชำระเงินต่าง ๆ อาทิ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีค่าน้ำมัน หรือเอกสารหลักฐานการชำระเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถส่งให้กับผู้เช่า

๘. ความรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหาย

๘.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และเสียหายของรถตู้โดยสารที่ให้บริการทุกกรณี ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๘.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สิน การบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ขับขี่ และผู้โดยสารที่อยู่ในรถ หรือกำลังขึ้นรถ หรือกำลังลงจากรถ ในกรณีบาดเจ็บ เสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา และหรือทุพพลภาพ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๘.๔ ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์ที่รับจ้างเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง เช่น ค่าลากจูงรถตู้ ค่ารถยกจากจุดเกิดเหตุถึงวิทยาลัยฯ หรือ บริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรือซ่อมของ บริษัทผู้รับประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการเคลมประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี หากมีการใช้งานที่นอกเหนือจากที่ผู้เช่ากำหนดไว้ให้กับทางผู้ให้เช่า

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถ้าย้าย)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคุณากร ขยัน)

๙. การรับประกันและการบำรุงรักษา

- ๙.๑ ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวน และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๙.๒ การบำรุงรักษารถ ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษารถตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือการบำรุงรักษาตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า
- ๙.๓ ค่าต่อภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน ค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถตู้โดยสาร เป็นภาระของผู้ให้เช่า
- ๙.๔ ในกรณีรถขัดข้องใช้งานไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้รถอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยทันทีที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้เช่าโดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ
- ๙.๕ ในระหว่างที่ผู้ให้เช่าได้นำรถไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถตู้โดยสารที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมให้วิทยาลัยฯ ใช้งานแทน หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาทดแทนใหม่ให้ผู้เช่าตามหลักเกณฑ์ข้างต้น กรณีนี้ผู้เช่าจะหักค่าปรับเป็นรายวันวันละ ๑,๘๐๐ บาท/คัน
- ๙.๖ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ตามข้อกำหนดจากศูนย์บริการของยานพาหนะนั้น ๆ
- ๙.๗ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๙.๘ ก่อนให้บริการในวันแรกของสัปดาห์ พนักงานขับรถจะต้องทำการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของยานพาหนะ ในเรื่องต่อไปนี้ ระบบเบรก เบรกมือ ระบบพวงมาลัย แสงสว่าง ยางรถ เสียงแตร สัญญาณ ที่ปิดน้ำฝน กระชก (หน้า หลัง และข้าง) ล้อ ขอบล้อ อุปกรณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น
- ๙.๙ ผู้เช่าไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของผู้เช่าหรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เช่า
- ๙.๑๐ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการแจ้งผู้เช่าเกี่ยวกับการรับส่งผู้โดยสารประจำวัน พร้อมแสดงตนกับทางผู้เช่าว่าได้มีการรับ-ส่งเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้ทางผู้เช่ารับทราบถึงสถานะในการปฏิบัติงาน
- ๙.๑๑ ผู้ให้เช่าจะต้องทำข้อปฏิบัติที่สำคัญดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด
- ๙.๑๒ ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ประจำรถ และกรรมธรรม์ให้ถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วนตามข้อกำหนดทุกประการ มิฉะนั้น ผู้เช่าจะไม่รับรถดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งมอบล่าช้า

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัด ทองพูน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศิริพัสดร์ ถาอ้าย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายคุณากร ชื่น)

๑๑. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถและเอกสารของพนักงานขับรถตามข้อ ๖.๑ - ๖.๒ ก่อนเริ่มดำเนินการ ดังนี้

- ๑) สำเนาเอกสารทะเบียนรถ
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๔) ใบรับรองการตรวจสุขภาพ โดยผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐาน ด้านสายตา โรคภัยแรงเรื้อรัง รวมถึงโรคฉีกขาด จากโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย (ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ส่งเอกสารให้วิทยาลัยฯ)

๕) เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เอกสารผลการตรวจไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ส่งเอกสารให้วิทยาลัยฯ)

เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่าบริการและค่าบริการเพิ่มเติม

๑) ค่าเช่าบริการรายเดือน วิทยาลัยฯ จะจ่ายค่าเช่าตามอัตราค่าเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล รายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒) ค่าเช่าบริการเพิ่มเติม / ค่าล่วงเวลา วิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินค่าบริการเพิ่มเติมตามข้อ ๗.๕ ให้แก่ผู้ให้เช่าตามการปฏิบัติงานจริงในแต่ละเดือน โดยผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกจ่ายค่าบริการเพิ่มเติม พร้อมกับการส่งมอบงานประจำเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) ดังนี้

- ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล ค่าบริการเพิ่มเติม
- ตารางบันทึกการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ

๑๒. งบประมาณในการเช่า

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยพัสดุ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๑๘๐๕

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางศิริพัทธ์ ถ้ายาย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายคุณากร ชัยน)