

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างการรักษาความปลอดภัย พื้นที่ศูนย์บริการสวนดอก ประจำปี ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยศูนย์บริการสวนดอกซึ่งประกอบด้วยอาคารสวนดอกปาร์ค อาคารสวนดอกดอร์ม เป็นพื้นที่ที่ให้บริการที่จอดรถ พื้นที่เช่าสำหรับร้านค้า และโรงแรมที่พัก จึงน่าจะเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูงและระบบทางกายภาพที่ครบพร้อมและสมบูรณ์ที่สุด ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยภายในศูนย์บริการสวนดอก โดยในพื้นที่มีเจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้เช่า รวมถึงผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องมีระบบดูแลรักษาความปลอดภัยที่ต้องใช้บุคลากรที่มีวิชาชีพ ใบอนุญาตตามกฎหมาย ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญที่ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดระเบียบความเรียบร้อยในพื้นที่ที่มีให้บุคคลเช่ารถลำทำการค้าขาย หรือประกอบการใดในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษาและผู้ใช้บริการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและความพึงพอใจอันเป็นประโยชน์ต่อศูนย์บริการสวนดอก และพื้นที่ทั้งหมด

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างในการรักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสวนดอก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่บริการของศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในด้านสถานที่ บุคคล และทรัพย์สินของทางราชการ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาที่ให้แก่ทางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา หรือ

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมายไทยและมีอาชีพเกี่ยวกับการจัดการบริการรักษาความปลอดภัย และต้องมีหนังสือรับรองผลการจ้างประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน) ไม่เกิน ๒ ปี ต่อหนึ่งสัญญาที่ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นส่วนราชการ โดยยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

๓.๑๔ เป็นนิติบุคคลที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ แต่หากมีสถานที่ตั้งของนิติบุคคลอยู่ต่างจังหวัด นิติบุคคลนั้นจะต้องมีสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ที่สามารถติดต่อประสานงานได้ โดยต้องมีหลักฐานมาแสดงถึงการจัดตั้งสำนักงานสาขา

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” มาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ประกอบด้วยสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรูปถ่ายทำขึ้นสวมชุด รปภ. ขนาด ๕ นิ้ว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชีให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมพนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วยหัวหน้าชุด ๑ คน และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน เพื่อทำการทดสอบการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ตามวันและเวลาที่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ กำหนด

๓.๑๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญากับศูนย์ศรีพัฒน์ฯ จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

๓.๑๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ๑๓ คน ต้องผ่านการอบรมอาสาราจรอย่างน้อย ๕ คน โดยยื่นเอกสารในวันที่เสนอราคา

๔. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องนำรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัว ทำขึ้น ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งอยู่ขณะสำเร็จการศึกษา และที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑๓ คน เสนอต่อคณะกรรมการในวันยื่นข้อเสนอราคา และเมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดที่กำหนดไว้ตั้งแต่ต้นมาปฏิบัติงานครบถ้วน

๔.๒ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ จะเตรียมสถานที่จัดปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ให้บริการของศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ รวมกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ คน โดยจะต้องมีหัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน รองหัวหน้าชุดไม่น้อยกว่า ๑ คน และปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด คือ

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.
- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป

๔.๓ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ กำหนด

๔.๔ หากเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัยทางศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ จะแจ้งไปยังหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย เพื่อรายงานเหตุการณ์ให้ทราบ และบริษัทมีหน้าที่ต้องดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว พร้อมทั้งหาวิธีการแก้ไขและแนวทางป้องกันข้อร้องเรียนดังกล่าวเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนในลักษณะเดียวกันหรือทำนองเดียวกันนี้ซ้ำอีก และแจ้งให้กับทางศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ทราบต่อไป

ในการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ นั้น ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ จะพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ รวมถึงปัจจัยอื่นๆ ประกอบเป็นสำคัญ (ถ้ามี) หากผลการประเมินของ บริษัทฯ อยู่ในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ กำหนดไว้ ทางบริษัทฯ ตกลงและรับทราบผลการประเมินดังกล่าวโดยไม่อิดเอื้อน ทั้งนี้ให้ถือว่าผลการประเมินที่ต่ำกว่ามาตรฐานดังกล่าว ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ สามารถใช้เป็นเหตุที่จะกล่าวอ้างเพื่อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน ตามข้อ ๑๖.๒ ได้โดยชอบกฎหมาย

๔.๕ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมายหรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เสียชื่อเสียง ทั้งนี้ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๕.๑ ข้อกำหนดด้านระบบตรวจสอบการทำงาน

เมื่อผู้รับจ้างผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานแล้ว จะต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยนำระบบลงเวลาเข้า-ออกแบบตอกบัตรมาใช้กับระบบการทำงาน of พนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ที่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ กำหนดไว้พร้อมกับลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกเวลาเข้า-ออกประจำวันควบคู่กันไปด้วยเพื่อบันทึกเวลาเข้า-ออกและตรวจสอบการทำงานนั้น

ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งระบบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ามาปฏิบัติงาน และให้ถือว่าระบบลงเวลาเข้า-ออกแบบตอกบัตรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพของงานรักษาความปลอดภัยด้วยหากพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๕ วันแล้วผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งระบบ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๒,๐๐๐.- บาท และถ้าหากผู้รับจ้างมีระบบลงเวลาเข้า-ออกแบบตอกบัตรตามที่ศูนย์บริการสวนดอกศูนย์ศรีพัฒน์ฯ กำหนดแล้ว และศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นที่ยอมรับได้ ก็ให้ใช้ระบบลงเวลาเข้า-ออกแบบตอกบัตรดังกล่าวสำหรับบันทึกเวลาเข้า - ออกในการทำงานของผู้รับจ้างต่อไป

๕.๒ ข้อกำหนดด้านพนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๒.๑ คุณสมบัติ

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- (๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานที่ฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองตามที่กำหนด
- (๕) มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ จำนวน ๑๓ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๓ คน ต่อคณะกรรมการการพิจารณาผลการประกวดราคาวันยื่นข้อเสนอราคา
- (๖) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่างๆ
- (๗) ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- (๘) ไม่เสพยาเสพติด หรือของมึนเมา สุบหุรี หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่
- (๙) ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมถึงเครื่องครัวประกอบอาหารเข้ามาใช้ในสถานที่ทำงานหรือป้อมยาม
- (๑๐) สามารถเขียนและสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน
- (๑๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการตรวจหาสารเสพติด ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งผลการตรวจต้องไม่พบการใช้สารเสพติด โดยนำส่งผลการตรวจ

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

ดังกล่าวมาพร้อมกับประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ศูนย์บริการสวนดอก
ศูนย์ศรีพัฒนาฯ ทราบ

- (๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัยยินยอมรับการตรวจหาสารเสพติดในร่างกายและผู้รับจ้าง
จะส่งผลการตรวจหาสารเสพติดให้ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒนาฯ ทราบตาม
ระยะเวลาที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒนาฯ กำหนด
- (๑๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์
ศรีพัฒนาฯ กำหนดไว้ทั้งนี้ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒนาฯ สามารถเปลี่ยนแปลง
พนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ศูนย์บริการสวนดอก
ศูนย์ศรีพัฒนาฯ กำหนด
- (๑๔) มีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๑๕) ในจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ๑๓ คน ต้องผ่านการอบรมอาสาราจร
อย่างน้อย ๕ คน

๕.๒.๒ การแต่งกายและอุปกรณ์ประจำกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- (๑) ชุดเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างกำหนด ในบางจุดที่สำคัญผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดชุดเครื่องแบบ
ประจำจุดนั้นได้
- (๒) ติดป้ายชื่อ
- (๓) ติดเครื่องหมายอันเป็นสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง
- (๔) แต่งกายสะอาดเรียบร้อย
- (๕) วิทวัสสื่อสาร
- (๖) ไฟฉาย
- (๗) นกหวีด
- (๘) กระบอง

๕.๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือพินเพื่อนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้
ความสามารถ
- (๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิต
และร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมาย
อาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้น
โทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตาม
ประมวลกฎหมายอาญา
- (๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับใบอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึง
๒ ปีนับถึงวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.พ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุกฤษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุกฤษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานพร้อมมีการฝึกซ้อมโดยมีข้อมูลที่รองรับการทำงานในอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหน่วยงานอื่น พร้อมอบรมให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานโดยผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ตามหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

- (๑) เรื่องข้อมูลความปลอดภัยในด้านกายภาพของอาคารและการนำอุปกรณ์มาช่วยควบคุมด้านความปลอดภัย
- (๒) เรื่องระเบียบวินัยข้อบังคับของบริษัทฯ และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด
- (๓) เรื่องการทำความเคารพ การพูดจาและกริยา มารยาทกับผู้มาติดต่อ
- (๔) เรื่องกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- (๕) เรื่องเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- (๖) เรื่องการระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จารกรรมและก่อวินาศกรรม
- (๗) การสังเกตบุคคลและวัตถุต้องสงสัย

๕.๓.๒ หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ ต้องสอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี ๒๕๕๘

- (๑) ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic Life Support)
- (๒) ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร การบำรุงรักษา
- (๓) ฝึกวิธีการควบคุมจราจร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- (๔) ฝึกการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรม ที่เกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน สถานที่ การจัดการจราจรและการควบคุมบุคคล/ยานพาหนะ ที่เข้า-ออก ลานจอด หน้าอาคาร มาเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนอมาร้อยละ ๑๐๐ และต่อเนื่องตลอดเวลา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีมาตรฐานเดียวกัน ติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติงานและห้ามใส่รองเท้าแตะระหว่างปฏิบัติงาน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตัวแทนซึ่งเป็นสายตรวจ มาตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และนำสิ่งที่พบเจอมาทำการวางแผนและนำไปปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องให้มีตัวแทนเพื่อประสานงานและพบกับตัวแทนผู้ว่าจ้างอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีการสื่อสารในการรักษาความปลอดภัยและการจราจร พร้อมกับนำสิ่งที่พบมาทำงานวางแผนร่วมกันในการแก้ไขปรับปรุง อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

- ๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ-อุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบ รวมทั้งจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงาน อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจตราดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลาสัญญาจ้าง และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายอันเกิดขึ้นได้ต่อตนเอง ผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่
- ๕.๘ ผู้รับจ้างต้องมีทีมสนับสนุนจากส่วนกลางของผู้รับจ้าง เพื่อเข้าสำรวจพื้นที่และจัดทำสรุปเพื่อประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ให้บริการเพื่อวางแผนในการดูแล
- ๕.๙ ผู้รับจ้างต้องสามารถทำการอบรมให้ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงานและต้องทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑๐ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุความไม่สงบ รวมถึงเกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมให้กับผู้ว่าจ้างได้ เมื่อมีการร้องขอ

๖. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ หมวดการดูแลรักษาความปลอดภัย

(๑) ดูแลรักษาการณ์ ระวางเหตุโจรกรรม/อาชญากรรม อำนาจความสะดวกในด้านการจราจร หรือเหตุอัคคีภัย ในพื้นที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

(๒) แนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมในพื้นที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ

(๓) อนุญาตให้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย รถของคณะต่างๆของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รถของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือรถในขบวนพิธีต่างๆ

(๔) ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ทุกพื้นที่ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป รวมถึงป้องกันและผลักดันมิให้มีรถจอดขนถ่ายสินค้าปากซอย, ตั้งแผงรुक้าปากซอย, รถจักรยานยนต์รับจ้าง, รถแท็กซี่ดำ และการกระทำอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๕) ไม่อนุญาตให้รถบัส รถทัวร์ รถทัศนจาร และรถรับจ้างทุกประเภท ผ่านเข้า-ออกในพื้นที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

(๖) ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุกวัสดุสิ่งของต่างๆ ออกนอกพื้นที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ อาทิ บรรทุกถังไม้ พันธุ์ไม้ สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาตหรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทราบทุกครั้ง

(๗) จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่างๆ กับศูนย์วิทยุ งานรักษาความปลอดภัย ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติทันที

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนวัธน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนวัธน์ ลังกาพะยอม)

(๘) บันทึกรายงานการจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด ทุกพื้นที่ รวมทั้งรายงาน เหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ กำหนดเป็นประจำวัน

(๙) ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เจรียง หรือคำแนะนำที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ มอบหมายทั้งทางวิทยุสื่อสารหรือลายลักษณ์อักษรแล้วนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๑๐) พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนกองกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่างๆ ได้ตลอดเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย ของศูนย์บริการสวนดอก หรือผู้ควบคุมงานศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ มอบหมาย

(๑๑) ต้องมีระเบียบวินัย แสดงความเคารพต่อคณาจารย์ ผู้บริหารระดับสูงของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ คณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้แสดงวาจาอันไม่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

(๑๒) ต้องจัดฝึกหัด อบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำและพฤติกรรมการทำงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงาน

(๑๓) ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

(๑๔) ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งดูแลความปลอดภัย ระวังการก่อเหตุโจรกรรม อาชญากรรม ในพื้นที่บริเวณจุดปฏิบัติงาน

(๑๕) ป้องกันการมั่วสุมของนักเรียนหรือวัยรุ่นหรือบุคคลทั่วไป การก่อเหตุทะเลาะวิวาท การประพฤติไม่เหมาะสมแก่วัย การกระทำอนาจาร การลักทรัพย์ ฉกชิงวิ่งราว การดื้อดันหลอกลวง เสพยาเสพติด เสพแอลกอฮอล์ของมีเมา

(๑๖) ป้องกันการลักลอบจำหน่ายยาเสพติดให้โทษ หรือสิ่งผิดกฎหมาย

๖.๒ หมวดการดูแลด้านการจราจร

(๑) ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

(๒) แนะนำ ชี้แจงให้บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจร

(๓) ตรวจสอบ ดูแล ป้ายบังคับ เครื่องหมายจราจร ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งเสมอ

(๔) ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัย และจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่คณะแพทยศาสตร์

(๕) ปฏิบัติงานตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศของคณะแพทยศาสตร์เกี่ยวกับการจราจร

(๖) รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในจุดพื้นที่ปฏิบัติงาน เสนอให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๖.๓ หมวดการจัดพื้นที่จอดรถ

๖.๓.๑ จัดพื้นที่จอดรถในจุดปฏิบัติงานให้เรียบร้อย โดยแบ่งพื้นที่ ดังนี้

- พื้นที่จอดรถยนต์สำหรับผู้พิการ คนชรา หรือ หญิงตั้งครรภ์
- พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณบนลานกิจกรรมด้านข้าง และ บริเวณด้านข้างธนาคารไทยพาณิชย์
- พื้นที่จอดรถยนต์ บริเวณอาคารจอดรถ ๙ ชั้น

(ลงชื่อ) -สุทธิภาค พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาค พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุกฤษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุกฤษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนวัณณ์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนวัณณ์ ลังกาพะยอม)

๖.๓.๒ อำนวยความสะดวกด้านการจอดรถในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ได้แจ้งให้ย้ายออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานคนดังกล่าวกลับเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งใน ส่วนของศูนย์บริการสวนดอกและศูนย์ศรีพัฒน์ฯ

๖.๕ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๖.๕.๑ พื้นที่ให้บริการและปฏิบัติงานอาคารศรีพัฒน์ รายละเอียดดังนี้

ผลัดกลางวัน วันจันทร์ –ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙ จุด มี พนักงานรักษาความปลอดภัย ๙ คน ดังนี้

(๑) บริเวณทางขึ้นอาคารด้านหน้าป้อมเก็บเงิน ชั้น ๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่รถของลูกค้าที่จะขึ้นจอดบนอาคาร และ รถที่ลงจากอาคาร

- ไม่อนุญาตให้ลูกค้า พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์ขึ้นบนอาคารจอดรถ

*ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดอยู่ตลอดเวลา

(๒) บริเวณชั้น ๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด หรือ รองหัวหน้าชุด) จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่ต้องใช้รถเข็น (Wheel Chair)

- ประสานงานภายใน ระหว่างช่างซ่อมบำรุง และ พนักงานรักษาความปลอดภัย ด้านการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น จุดประสานงานการเคลื่อนย้ายรถที่จอดซ้อนคัน หรือ รถที่จอด ซ้อนคันและใช้ห้ามล้อ (เบรกมือ) เป็นต้น

- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบเวลา ๑๘.๐๐ น.

- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและ ตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๑-๒

(๓) บริเวณชั้น ๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอย ช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดใน บริเวณลานจอดรถ

- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.

- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและ ตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๓

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุกฤษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุกฤษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนวัธน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนวัธน์ ลังกาพะยอม)

(๔) บริเวณชั้น ๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

- ตรวจตราความเรียบร้อย บริเวณทางเชื่อม (สกายวอล์ค) ตั้งแต่ จุดรับส่งผู้ป่วยชั้น ๒A ไปจนถึงบริเวณด้านหลังอาคารเรียนรวม

- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.

- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๔

(๕) บริเวณชั้น ๕-๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.

- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๕-๖

(๖) บริเวณชั้น ๗-๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.

- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ช่วงเวลา ๑๕.๐๐-๑๙.๐๐ น. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยบนอาคาร ประจำบริเวณทางลงอาคาร (ขาออก) ด้านหน้าป้อมเก็บเงิน ชั้น ๑ กลางอาคารจอดรถเพื่อช่วยดูแลการจราจรบริเวณดังกล่าว

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๗-๑๐

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณีชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณีชกุล)

(ลงชื่อ) -สุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

(๗) บริเวณชั้น ๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณ อาคารสวนดอกดอรัม ทุก ๒ ชั่วโมง พร้อมรดน้ำต้นไม้ช่วงเย็นทุกวัน

- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าบริเวณสามแยกหลังโรงพักขยะตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐-๑๙.๐๐ น.

(๘) บริเวณด้านข้างอาคารสวนดอกปาร์ค ถนนศิริมิ่งคลาจารย์ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- ตรวจตราความเรียบร้อย ตั้งแต่บริเวณด้านหน้าร้านค้าใต้ทางเชื่อม (สกายวอล์ค) หน้าร้านท็อปเดลี หน้าศูนย์ MRI/CT จนถึงบริเวณทางเข้า-ทางออกข้างร้านสลัดเทอเรส และภายในอาคารสวนดอกปาร์ค ชั้น ๑ ฟลอร์

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่รถของลูกค้าที่มาใช้บริการศูนย์ MRI/CT

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ รถ Ambulance และรถพยาบาล ให้สามารถ เข้า-ออกได้สะดวก

- ไม่อนุญาตให้ลูกค้า พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์จอดค้างบริเวณที่จอดรถรับ-ส่งชั่วคราว

- รายงานการออกตรวจ ทุกชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ตรวจตราความเรียบร้อย สวนดอกโฮสเทล ชั้น ๑๐ และบันทึกเวลาการออกตรวจ ในสมุดบันทึกเวลาการออกตรวจ ทุก ๓ ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผลัดกลางวัน เสาร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙ จุด มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ๙ คน ดังนี้

(๑) บริเวณทางขึ้นอาคารด้านหน้าป้อมเก็บเงิน ชั้น ๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่รถของลูกค้าที่จะขึ้นจอดบนอาคาร และรถที่ลงจากอาคาร

- ไม่อนุญาตให้ลูกค้า พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์ขึ้นบนอาคารจอดรถ

*ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดอยู่ตลอดเวลา

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

(๒) บริเวณชั้น ๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด หรือ รองหัวหน้าชุด) จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่ต้องใช้รถเข็น (Wheel Chair)
- ประสานงานภายใน ระหว่างช่างซ่อมบำรุง และ พนักงานรักษาความปลอดภัย ด้านการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น จุดประสานงานการเคลื่อนย้ายรถที่จอดซ้อนคัน หรือ รถที่จอดซ้อนคันและใช้ห้ามล้อ (เบรกมือ) เป็นต้น
- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.
- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๑-๒

(๓) บริเวณชั้น ๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจสอบตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.
- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๓

(๔) บริเวณชั้น ๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจสอบตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อย บริเวณทางเชื่อม (สกายวอล์ค) ตั้งแต่ จุดรับส่งผู้ป่วยชั้น ๒A ไปจนถึงบริเวณด้านหลังอาคารเรียนรวม
- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.
- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๔

(๕) บริเวณชั้น ๕-๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจสอบตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

- ทำหน้าที่เปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณชั้นที่รับผิดชอบ เวลา ๑๘.๐๐ น.
- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ตรวจตราความเรียบร้อย สวนดอกไฮสเทล ชั้น ๑๐ และรายงานการออกตรวจ ทุก ๓ ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๕-๑๐

(๖) บริเวณทางลงอาคารด้านหน้าป้อมเก็บเงิน ชั้น ๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่รถของลูกค้าที่จะลงจากอาคาร
- *ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ตลอดเวลา

(๗) บริเวณด้านข้างอาคารสวนดอกปาร์ค ถนนศิริมิ่งคลาจารย์ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- ตรวจตราความเรียบร้อย ตั้งแต่บริเวณด้านหน้าร้านค้าใต้ทางเชื่อม (สกายวอล์ค) หน้าร้านท็อปเดลี ศูนย์ MRI/CT จนถึงบริเวณทางเข้า-ทางออกข้างร้านสล็อตเทอเรส แมคโดนัล บริเวณนอกอาคารตั้งแต่ทางเข้า-ออกธนาคารไทยพาณิชย์ และภายในอาคารสวนดอกปาร์ค ชั้น ๑ พลาซ่า
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่รถของลูกค้าที่มาใช้บริการศูนย์ MRI/CT
- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ รถ Ambulance ให้สามารถ เข้า-ออก ได้สะดวก
- ไม่อนุญาตให้ลูกค้า พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์จอดค้างบริเวณที่จอดรถรับ-ส่งชั่วคราว
- รายงานการออกตรวจ ทุกชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ผลัดกลางคืน วันจันทร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไปปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ จุดมีพนักงานรักษาความปลอดภัย ๔ คน ดังนี้

(๑) บริเวณทางขึ้นอาคารด้านหน้าป้อมเก็บเงิน ชั้น ๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่รถของลูกค้าที่จะขึ้นจอดบนอาคาร และรถที่ลงจากอาคาร คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ
- จดบันทึกการค้างบนอาคารจอดรถ เวลา ๐๐.๐๐ น.
- ไม่อนุญาตให้ลูกค้า พนักงาน เจ้าหน้าที่ นำรถจักรยานยนต์ขึ้นบนอาคารจอดรถ

(๒) บนอาคารจอดรถชั้น ๒-๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณอาคารจอดรถชั้น ๒-๙

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนวัธน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนวัธน์ ลังกาพะยอม)

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ลูกค้าที่เข้าจอดบนชั้นนั้นๆ คอยช่วยเหลือกรณีมีรถจอดกีดขวาง และหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของรถที่เข้ามาจอดในบริเวณลานจอดรถ

- ทำการปิดไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณอาคารจอดรถชั้น ๒-๔ เวลา ๐๖.๐๐ น.

- รายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณบันไดหนีไฟชั้น ๑-๑๐

(๓) บริเวณด้านหน้าอาคารสวนดอกปาร์ค ด้านถนนศิริมิ่งคลาจารย์ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- ตรวจตราความเรียบร้อย ตั้งแต่บริเวณด้านหน้าร้านค้าใต้ทางเชื่อม (สกายวอล์ค) หน้าร้านท็อปเดลี ศูนย์ MRI/CT จนถึงบริเวณทางเข้า-ทางออกข้างร้านสลัดเทอเรส

- รายงานการออกตรวจ ทุกชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

- ตรวจตราความเรียบร้อย สวนดอกไฮสเทล ชั้น ๑๐ และรายงานการออกตรวจ ทุก ๒ ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

(๔) บริเวณด้านหน้าอาคารสวนดอกปาร์ค ด้านถนนสุเทพ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. ทำหน้าที่ดังนี้

- ตรวจตราความเรียบร้อย บริเวณนอกอาคารตั้งแต่ทางเข้า-ออก ธนาคารไทยพาณิชย์ แมคโดนัลด์ ถึงบริเวณด้านหน้าร้านสลัดเทอเรส และภายในอาคารสวนดอกปาร์ค ชั้น ๑ พลาซ่า รวมถึงคลินิกทันตกรรม

- รายงานการออกตรวจ ทุกชั่วโมง ในบริเวณที่ได้รับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอและตามจำนวนครั้งที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณสำหรับการจัดจ้างในครั้งนี้

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๖,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณีชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณีชกุล)

(ลงชื่อ) -สุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุกัลลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนูวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนูวัฒน์ ลังกาพะยอม)

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

ศูนย์ศรีพัฒน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยจะแบ่งชำระเป็นจำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบงาน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ๔๐%

ใช้เกณฑ์คุณภาพ ๖๐%

หลักเกณฑ์การพิจารณา

ที่	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก	คะแนน
๑	มาตรฐานด้านความเป็นบริษัทรักษาความปลอดภัย	๑๐
๒	มาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่และด้านการฝึกอบรม คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากร	๓๐
๓	มาตรฐานด้านเครื่องมือ-อุปกรณ์	๑๐
๔	การนำเสนอสิ่งที่เป็นประโยชน์นอกเหนือจากข้อกำหนด	๑๐
๕	ราคา	๔๐
	รวม	๑๐๐

๑๒. การฝึกอบรม

ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เป็นสถานที่ที่มุ่งเน้นการให้บริการเป็นสำคัญ ฉะนั้นบริษัทที่เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) มีหน้าที่ต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับลูกจ้างหรือพนักงานที่จะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเอง โดยการจัดฝึกอบรมดังกล่าวนั้นจะต้องเป็นการจัดฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องในด้านการปฏิบัติหน้าที่หรือด้านการบริการหรือด้านพฤติกรรมบริการ เป็นต้น โดยบริษัทต้องรายงานผลการจัดฝึกอบรมให้แก่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ทราบด้วย

ทั้งนี้ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ อาจมีการจัดฝึกอบรมในเรื่องของการปฐมพยาบาลที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นหรือฝึกอบรมในด้านอื่นๆที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เห็นสมควร ให้กับลูกจ้างของบริษัท

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๓.๒ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับยื่นเสนอราคากับผู้ที่ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ได้เคยบอกเลิกสัญญา

(ลงชื่อ) -สุทธิภาส พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาส พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

๑๓.๓ ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ใช้งาน ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและความจำเป็นของลักษณะงาน

๑๔. ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(๒) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(๓) ความสูญเสียหรือเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ โดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ

(๔) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ให้อำนาจผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(๕) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือของบุคลากรศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้างพนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือบุคลากรของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

(๖) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ไม่ว่าจะมีความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือความรับผิดชอบตามข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และหากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นมีราคาความสูญเสียหรือความเสียหายไม่เกิด ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นต่อศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ทันที

๑๔.๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อศูนย์ศรีพัฒน์ฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(๒) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดักภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของศูนย์ศรีพัฒน์ฯ หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

๑๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญาของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา ศูนย์ศรัทธาฯ จะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๕ และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานชั่วคราวมาปฏิบัติงานแทนได้ หรือไม่ว่าการณ์ใดอันถือว่ามีลักษณะเป็นการขาดงาน ศูนย์ศรัทธาฯ จะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท/คน, หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด ผลัดละ ๑,๕๐๐.- บาท/คน

กรณีมาทำงานสาย ตั้งแต่ ๑๕ นาทีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับ ดังนี้

- สายไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่คิดค่าเสียหาย
- สายตั้งแต่ ๑๕ นาทีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง คิดค่าเสียหาย ๑๐๐ บาท/คน/วัน
- สายตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง คิดค่าเสียหาย ๒๐๐ บาท/คน/วัน
- สายตั้งแต่ ๒ ชั่วโมงขึ้นไปจะถือว่าพนักงานขาดงาน และผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ปรับตามข้อ

๑๕.๑ นี้ จนถึงวันและเวลาที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ศูนย์ศรัทธาฯ บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๕.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติงานตามจุดที่ศูนย์ศรัทธาฯ กำหนดไว้และให้ทำงาน ๑ ผลัดเท่านั้น ห้ามทำงานต่อเนื่องกันหรือทำงานล่วงเวลาเป็นอันขาด กรณีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงานในผลัดถัดไปติดกัน ศูนย์ศรัทธาฯ จะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท/คน

๑๕.๓ กรณีศูนย์ศรัทธาฯ ๑ ตรวจหรือสุ่มตรวจ พบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งพื้นที่ความรับผิดชอบ เสพสุราหรือสิ่งเสพติดขณะปฏิบัติหน้าที่ หลับยาม ศูนย์ศรัทธาฯ จะปรับอัตราครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน/สถานที่

๑๕.๔ กรณีมาปฏิบัติงานแต่ไม่ลงบันทึกเวลาเข้า หรือ เวลาออก ปรับครั้งละ ๑๐๐.- บาท/คน/วัน

๑๕.๕ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบของบังคับของ หรือคำสั่งของศูนย์ศรัทธาฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐๐.- บาท หรือในอัตราที่ศูนย์ศรัทธาฯ เห็นสมควร

๑๕.๖ หากตรวจสอบพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ เช่น ใช้โทรศัพท์มือถือที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ศูนย์ศรัทธาฯ ปรับในอัตราครั้งละ ๓๐๐.- บาท/คน

๑๕.๗ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อศูนย์ศรัทธาฯ ให้คิดค่าปรับตามที่เกิดขึ้นจริง

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

๑๖. การบอกเลิกสัญญา

๑๖.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ศูนย์ศรีพัฒน์ ฯ พิจารณาเห็นว่ากรณีไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ศูนย์ศรีพัฒน์ ฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๖.๒ ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ ฯ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๑ เดือนตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR และสัญญาจ้างของศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ ฯ โดยศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ ฯ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้ว ปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด ศูนย์บริการสวนดอก ศูนย์ศรีพัฒน์ ฯ จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

ที่	หัวข้อพิจารณา
๑.	คุณภาพด้านการปฏิบัติงาน ๑.๑ การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๒ การปฏิบัติตามคำสั่ง ๑.๓ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ๑.๔ การทำงานภายใต้แรงกดดัน ๑.๕ ความกระตือรือร้นในการทำงาน ๑.๖ ตรงต่อเวลาไม่ให้มีรถยนต์ จักรยานยนต์ จอดผิดระเบียบบริเวณอาคาร ๑.๗ การอำนวยความสะดวกการจราจร ๑.๘ รายงานประจำวัน
๒.	คุณภาพด้านเวลา ๒.๑ การตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่ ๒.๒ ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบเมื่อต้องการเรียกให้มาปฏิบัติงาน ๒.๓ ทิ้งจุด ขาดจุด ควงเวร ๒.๔ ระยะเวลาเฉลี่ยในการเข้าระงับเหตุ: วัดเวลาที่ รปภ. ใช้เดินทางไปถึงจุดเกิดเหตุ นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง (เช่น กรณียกรถ/รถชนกันบนอาคาร ต้องถึงจุดเกิดเหตุภายใน ๕-๑๐ นาที)
๓.	คุณภาพด้านบุคลการ ๓.๑ เครื่องแบบและการแต่งกาย ๓.๒ กิริยามารยาทและการวางตัว ๓.๓ ไม่หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓.๔ บริการให้คำแนะนำผู้ที่มาติดต่อ ๓.๕ การปฏิบัติต่อบุคคลภายนอก/ลูกค้า ๓.๖ ความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำงาน ๓.๗ การเข้าตรวจเยี่ยมของสายตรวจ

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณีชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณีชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนุวัฒน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนุวัฒน์ ลังกาพะยอม)

	๓.๘ การร้องเรียนจากลูกค้า
๔.	ความปลอดภัยในการทำงาน ๔.๑ ความสม่ำเสมอในการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารและสถานที่โดยรอบ ๔.๒ การดูแลความปลอดภัยของยานพาหนะ ๔.๓ การดูแลความปลอดภัยของอาคาร ๔.๔ ไม่มีอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินในการปฏิบัติงาน ๔.๕ พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในงานที่ต้องปฏิบัติและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๓ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ศูนย์ศรีพัฒนาฯ ยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากศูนย์ศรีพัฒนาฯ เห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ศูนย์ศรีพัฒนาฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าศูนย์ศรีพัฒนาฯ ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ศูนย์ศรีพัฒนาฯ มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๖.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ศูนย์ศรีพัฒนาฯ อาจจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ศูนย์ศรีพัฒนาฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) -สุทธิภาศ พงศ์มณี- ประธานกรรมการ
(อ.นพ.สุทธิภาศ พงศ์มณี)

(ลงชื่อ) -พชร ประภาณิชกุล- กรรมการ
(นายพชร ประภาณิชกุล)

(ลงชื่อ) -สุภลักษณ์ สมฤทธิ์- กรรมการ
(นางสุภลักษณ์ สมฤทธิ์)

(ลงชื่อ) -อนวัณน์ ลังกาพะยอม- กรรมการ
(นายอนวัณน์ ลังกาพะยอม)