

รายละเอียด เงื่อนไข

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และพื้นที่โดยรอบ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และพื้นที่โดยรอบ จำนวน ๑๒ อาคาร ดังนี้

๑. อาคาร ๑
๒. อาคาร ๒
๓. อาคารเทพกวี กุศลเถระ (อาคาร ๓)
๔. อาคาร ๔
๕. อาคารเรียนรวมคณะพยาบาลศาสตร์และคณะเทคนิคการแพทย์ (อาคาร NT)
๖. อาคารสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่
๗. อาคารหอพักนักศึกษาพยาบาล ๑ และโรงจอดรถจักรยานยนต์
๘. อาคารหอพักพยาบาล ๓
๙. อาคารหอพักพยาบาล ๖
๑๐. อาคาร ๕๕ ปี พยาบาล มช.
๑๑. อาคารหน่วยยานพาหนะ และโรงจอดรถยนต์
๑๒. อาคารหน่วยสาธิตการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก (ศูนย์เด็กเล็ก)

จำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด จำนวน ๙ คน

๑. รายละเอียดพื้นที่รักษาความปลอดภัย

๑.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รวม ๕ พื้นที่ ๑๒ อาคาร ดังนี้

๑.๑.๑ อาคาร ๑, อาคาร ๓ (อาคารเทพกวี กุศลเถระ), อาคารเรียนรวมคณะพยาบาลศาสตร์และเทคนิคการแพทย์, อาคารสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่, พื้นที่สนามบริเวณอาคาร ๑-๓-เรียนรวมฯ ลานจอดรถหน้าอาคาร ๑ ลานจอดรถหน้าสำนักงานหน่วยอาคารสถานที่ และลานจอดรถข้างสถานีบำบัดน้ำเสีย

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๓ คน

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวธัญพร ก้อยชูสกุล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายคณิน สุพรศิลป์)

๑.๑.๒ อาคาร ๒, พื้นที่สนามด้านหลังอาคาร ๒, อาคารหอพักพยาบาล ๓, พื้นที่จอดรถและสนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๓

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน (ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ๑.๑.๔ ผลัดกลางคืน)

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๑.๑.๓ อาคารหน่วยสาธิตการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก, และพื้นที่จอดรถด้านหน้าอาคารหน่วยสาธิตการสร้างเสริมสุขภาพเด็กเล็ก

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน (ให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานปฏิบัติงาน ในหัวข้อ ๑.๑.๔ ผลัดกลางคืน)

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๑.๑.๔ อาคาร ๔ พื้นที่จอดรถใต้อาคาร ๔ และพื้นที่จอดรถด้านหน้าอาคาร ๒

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน และ

ให้รับผิดชอบพื้นที่ ข้อ ๑.๑.๒ และ ๑.๑.๓

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

๑.๑.๕ อาคารหอพักพยาบาล ๑, อาคารหอพัก ๕๕ ปี พยาบาล มช., อาคารหอพักพยาบาล ๖, คลินิกพยาบาล มช., สำนักงานหน่วยยานพาหนะ, โรงจอดรถคณะฯ, โรงจอดรถจักรยานยนต์หอพักนักศึกษา, พื้นที่สนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๑, พื้นที่สนามด้านหน้าหอพักพยาบาล ๖, พื้นที่สัญญาบริเวณโรงจอดรถคณะฯ-หอพักพยาบาล ๖ และอาคารหอพัก ๕๕ ปี พยาบาล มช.

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

รวมพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๒ คน

รวมกำลังพนักงานปฏิบัติงานทั้งหมด ๕ พื้นที่ ๑๒ อาคาร จำนวน ๙ คน

ทั้งนี้ การจัดพนักงานปฏิบัติงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

๑.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๔ เดือน โดยจะนำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาหรืออาจจะปรับตามเกณฑ์ หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจจะปรับตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือยกเลิกจ้างแล้วแต่กรณี

๑.๓ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท, หัวหน้าชุดผลัดละ ๒,๐๐๐.- บาท, รองหัวหน้าชุดผลัดละ ๑,๕๐๐.- บาท และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้คิดค่า

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....*ทินน*.....ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....*ณัฐ*.....กรรมการ

(นางสาวธัญพร ก้อยชูสกุล)

(ลงชื่อ).....*ณัฐ*.....กรรมการ

(นางสาวอำภา นิรมานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....*ณัฐ*.....กรรมการ

(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....*ณัฐ*.....กรรมการ

(นายคณิน สุพรศิลป์)

ค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐.- บาท, หัวหน้าชุด ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐.- บาท, รองหัวหน้าชุด ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท

๑.๔ กรณีให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐.- บาท/ครั้ง/คน

๑.๕ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยละเลยการปฏิบัติงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับในอัตราที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เห็นสมควร

๑.๖ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลา การดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ ทั้งสิ้น

๒. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

การเสนอด้านบุคลากร

๒.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ จำนวน ๙ คน โดยยื่นรายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงานตามที่ระบุ ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๒.๒ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานรักษาความปลอดภัยและการจราจรมาแล้ว และผ่านการฝึกอบรมมาตรฐานการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานฝึกอบรมหรือผู้รับจ้างดำเนินการเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมของพนักงานทุกคน

๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

๒.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๒.๕ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๖ ต้องสวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน พร้อมติดป้ายชื่อพนักงานและชื่อของผู้รับจ้าง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

๒.๗ แต่งกายเรียบร้อยตามแบบฟอร์ม มีกิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย สุภาพอ่อนน้อม และมีจิตให้บริการ

๒.๘ พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น

๒.๙ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา ห้ามเสพยาเสพติด ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามหลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งห้ามละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๐ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือป้อมยาม

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....*จิราพร*.....ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....*สนธิรัตน์*.....กรรมการ

(นางสาวธัญพร ก้อยชูสกุล)

(ลงชื่อ).....*อมร*.....กรรมการ

(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....*กมลชนก*.....กรรมการ

(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....*สุพรศิลป์*.....กรรมการ

(นายคณิน สุพรศิลป์)

๒.๑๑ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจรักษาความปลอดภัยกำหนด

๒.๑๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถต่อการปฏิบัติงาน เช่น การไต่สวน การมองเห็น เป็นต้น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใจความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๒.๑๔ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปี นับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๒.๑๕ ไม่ควรนำเพื่อนหรือญาติมาพุดคุยขณะปฏิบัติงาน

๓. การบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๑ การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

๓.๑ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ลืมปิดไฟ ลืมปิดน้ำ ลืมปิดประตู ท่อประปาแตก เป็นต้น ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยของคณะฯ โดยทันที

๓.๒ ดูแลรักษาเหตุการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อัคคีภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๓.๓ แนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่องานหรือเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๔ ตรวจสอบ และห้ามบุคคลภายนอกเข้าในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ในวันถัดไป หากเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจต่อบุคคล หรือหน่วยงานในพื้นที่ให้ผู้มาติดต่อวางบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ แล้วบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า - ออกไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ ตรวจสอบอาคารสถานที่ และพื้นที่ในความรับผิดชอบ ตามรอบเวลาที่กำหนด แล้วบันทึกรายงานผลการตรวจตามแบบรายงานแก่ผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ เป็นประจำทุกวันปฏิบัติงาน

๓.๖ ตรวจสอบยานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือนอกพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้, พันธ์ไม้, สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแจ้งทราบทุกครั้ง

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....*พิมพ์*.....ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....*ดร. ดร.*.....กรรมการ

(นางสาวรัญพร ก้อยชูสกุล)

(ลงชื่อ).....*ดร.*.....กรรมการ

(นางสาวอำภา นิมมานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....*ดร.ดร.*.....กรรมการ

(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....*ดร.*.....กรรมการ

(นายคณิน สุพรศิลป์)

๓.๗ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า - ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง, รถราชการทหาร ตำรวจ, รถพยาบาล, รถบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่องานราชพิธี รัฐพิธี เหตุด่วน เหตุร้าย

๓.๘ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด (ยกเว้นรถของผู้เช่าพื้นที่ประกอบการ) รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียง ในบริเวณพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓.๙ ต้องมีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้วาจาอันไม่เหมาะสมในขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๑๐ ห้ามนำอุปกรณ์การใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๓.๑๑ ในระหว่างปฏิบัติงานไม่ควรใช้เครื่องมือสื่อสารจนมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

๓.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา

รายละเอียด เงื่อนไขการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่กำหนด

(๑) ผู้รับจ้างต้องบันทึกรายงานการจัดกำลังพนักงานปฏิบัติงานทุกจุด ทุกพื้นที่ พร้อมนำเสนอส่วนงานเจ้าของพื้นที่

(๒) ผู้รับจ้างต้องกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่มีหน้าที่ในการบันทึก รายงานเหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์ม ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด ตามรอบระยะเวลาทุก ๒ ชั่วโมง และต้องรายงานเป็น ประจำทุกวัน พร้อมนำเสนอรายงานแก่บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ที่ส่วนงานเจ้าของพื้นที่ได้มอบหมายแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัด หัวหน้าชุดผลัด และ/หรือ รองหัวหน้าชุดผลัด ทำหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน ที่พนักงานปฏิบัติงานทุกจุด และประสานงานการดูแลพื้นที่จริงกับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่ โดยจะต้องเข้ามาตรวจสอบความเรียบร้อยในพื้นที่ กำกับดูแลการรายงานเหตุการณ์ประจำวันตามแบบฟอร์มที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด และ ลงนามรับทราบการปฏิบัติงานของพนักงานฯ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๔) หัวหน้าชุดผลัด และ/หรือ รองหัวหน้าชุดผลัด จะต้องเสนอรายงานเหตุการณ์ ประจำวันในสมุดรายงานฯ กับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ผู้ควบคุมดูแลพื้นที่ เพื่อรับทราบและประเมินการให้บริการรักษาความปลอดภัย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และเสนอรายงานดังกล่าว ให้แก่หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยคณะพยาบาลศาสตร์รับทราบและลงนามรับทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อเสนอผู้บริหารของคณะฯ รับทราบต่อไป

(๕) ให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.) เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนรถกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบหมาย

คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ).....พิมพ์.....ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทรรักษ์ โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ).....อนิ ดิวิ.....กรรมการ
(นางสาวธัญพร ก้อยชูสกุล)

(ลงชื่อ).....อนิ.....กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมนานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ).....อนิ.....กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ).....อนิ.....กรรมการ
(นายคณิน สุพรศิลป์)

ส่วนที่ ๒ การดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

๓.๑๓ ควบคุมดูแลการจราจรและอำนวยความสะดวกด้านการจัดพื้นที่จอดรถภายในพื้นที่ปฏิบัติงานตามรายละเอียด เงื่อนไขดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

๓.๑๔ แนะนำ ชี้แจงให้นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามกฎจราจรที่ระบุไว้ตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๓.๑๕ กำกับการจราจรในส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจราจร

๓.๑๖ ปฏิบัติงานด้านการจราจรร่วมกับศูนย์รักษาความปลอดภัยและจัดระเบียบการใช้รถในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศปร.)

๓.๑๗ รวบรวมปัญหาด้านการจราจรในจุดพื้นที่ปฏิบัติงานเสนอให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาปรับปรุงแก้ไข

๓.๑๘ กำกับและดูแลให้มีการจอดรถในพื้นที่จอดรถให้เรียบร้อย ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้กำหนดไว้

๓.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเห็นพ้องกันระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผู้รับจ้างตามวัตถุประสงค์ของสัญญา รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงาน

รายละเอียด เงื่อนไขการการดูแลด้านการจราจรและการจัดพื้นที่จอดรถ

(๑) ทำการคัดกรอง ตรวจสอบบัตรจอดรถและดูแลการจอดรถยนต์ของคณะฯ ในบริเวณที่จอดรถของคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความคล่องตัวและไม่กีดขวางการจราจร โดยรถที่จะอนุญาตให้จอดบริเวณที่จอดรถยนต์ของคณะฯ ได้ต้องมีบัตรอนุญาตจอดรถของคณะฯ (บัตรสีส้ม สำหรับอาจารย์และบุคลากรของคณะฯ หรือบัตรสีม่วง สำหรับอาจารย์และบุคลากรของคณะฯ ที่เกษียณอายุราชการ/อายุงานจากคณะฯ) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกนำรถมาจอด โดยต้องแจ้งให้เจ้าของรถดังกล่าวทำการเคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณที่จอดรถยนต์ของคณะฯ ทันที

(๒) คอยดูแลตรวจตราความเรียบร้อย และความปลอดภัยรถยนต์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจอดหรือเคลื่อนย้ายรถยนต์แก่อาจารย์ บุคลากรและผู้มาติดต่อกับคณะฯ

๔. การเริ่มปฏิบัติงานจ้างรักษาความปลอดภัยพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ทั้งนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ราคากลางสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้


ราคากลางงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเงินรวม ๒,๖๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย/รายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐


คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทราย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวรัญพร ก้อยชูสกุล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมมานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายคมิน สุทธิศิลป์)

๖. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ได้ตรวจรับพัสดุ ประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๗.๑ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานราย ๔ เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความบกพร่อง ประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง

๗.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๘. สถานที่ติดต่อ

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมที่สนใจจะยื่นเสนอราคา และหากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ ได้ที่คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๙. แผนผังแสดงพื้นที่รับผิดชอบตามสัญญาของผู้รับจ้าง



คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน

(ลงชื่อ) *[Signature]* ประธานกรรมการ
(ผศ. ดร.จันทร์ฉาย โยธาใหญ่)

(ลงชื่อ) *[Signature]* กรรมการ
(นางสาวรัชนีพร ก้อยชูสกุล)

(ลงชื่อ) *[Signature]* กรรมการ
(นางสาวอำภา นิมมานพิภักดิ์)

(ลงชื่อ) *[Signature]* กรรมการ
(นางกมลชนก กาวิล)

(ลงชื่อ) *[Signature]* กรรมการ
(นายคณิน สุพรศิลป์)