

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)  
โครงการจัดซื้อประกวดราคาซื้อเก้าอี้ห้องประชุมแบบยึดติดพื้น (Auditorium Seating)  
สำหรับห้องประชุมใหญ่ ๓๐๑

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมแบบยึดติดพื้น (Auditorium Seating) สำหรับห้องประชุมใหญ่ ๓๐๑ เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน อันจะช่วยเพิ่มความสะอาด ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และภาพลักษณ์ของห้องประชุมให้เหมาะสมกับการใช้งานด้านการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมทางวิชาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อและติดตั้งเก้าอี้ห้องประชุมแบบ Auditorium Seating สำหรับห้องประชุมใหญ่ ๓๐๑

๒.๒ เพื่อทดแทนเก้าอี้เดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒.๓ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องประชุมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสมกับการใช้งาน

๒.๔ เพื่อให้ห้องประชุมใหญ่ ๓๐๑ มีความพร้อมรองรับการประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมทางวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(นางสาวเยาวเรศ จอมแปง)

(นางสาวอัจฉริยา ทรัพย์เมือง)

(นางสาววรลักษณ์ สุขเลิศวิมล)

(นางพิศันสนา เพียรพจนนารอง)

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโดยตรงที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๔ ปี เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาสและผลิตชิ้นส่วนโลหะในสถานประกอบการเดียวกัน และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เกี่ยวกับเฟอร์นิเจอร์ไฟเบอร์กลาสและชิ้นส่วนโลหะในสถานประกอบการเดียวกัน โดยยื่นเอกสารในวันเสนอราคา

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้รับจ้างหรือผู้ขายต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบพื้นที่จริงก่อนดำเนินงาน เพื่อรับทราบสภาพหน้างาน ข้อจำกัด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งโดยครบถ้วน

๔.๒ รื้อถอนเก้าอี้เดิมภายในห้องประชุมใหญ่ ๓๐๑ ด้วยความระมัดระวัง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคาร ระบบงาน และทรัพย์สินของทางราชการ

๔.๓ กำหนดขนย้ายเก้าอี้เดิมที่รื้อถอนแล้วไปเก็บยังสถานที่ที่สถาบันภาษากำหนด พร้อมจัดเรียงให้เรียบร้อยตามที่หน่วยงานกำหนด

๔.๔ จัดหา ขนส่ง และติดตั้งเก้าอี้ห้องประชุมแบบ Auditorium Seating สำหรับห้องประชุมใหญ่ ๓๐๑ จำนวน ๒๐๐ ที่นั่ง ตามแบบแปลนที่หน่วยงานกำหนด

๔.๕ การเสนอราคาต้องรวมค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนเก้าอี้เดิม การขนส่ง การติดตั้ง ค่าอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้ในราคาที่เสนอแล้ว โดยมหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายค่าใช้จายดังกล่าวเพิ่มเติมอีก

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการปรับปรุงห้องประชุมใหญ่ ๓๐๑ และรายละเอียดงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการรวมใหญ่ รวมทั้งต้องประสานงานกับหน่วยงานก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดแผนการดำเนินงานและเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา หรือช่วงที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้กระทบต่อการดำเนินงานของผู้รับจ้างรายอื่นหรือกิจกรรมอื่นของหน่วยงาน

๔.๘ เมื่อดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องเก็บงาน ทำความสะอาดพื้นที่ ขนย้ายเศษวัสดุและสิ่งเหลือใช้ออกจากพื้นที่ และส่งมอบให้พร้อมใช้งาน

#### ๕. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

เก้าอี้ห้องประชุมแบบ Auditorium Seating ที่เสนอราคาต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้


๕.๑ เป็นเก้าอี้สำหรับห้องประชุมหรือหอประชุมแบบติดตั้งประจำที่ (Auditorium Seating)


๕.๒ จำนวน ๒๐๐ ที่นั่ง ตามแบบแปลนการจัดวางที่หน่วยงานกำหนด

  
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

  
(นางสาวอังศรียา ทรัพย์เมือง)

  
(นางพิศันสนา เพียรพจนนารถ)

  
(นางสาวเยาวเรศ จอมแปง)

  
(นางสาววรรลักษณ์ สุขเลิศวิมล)

๕.๓ โครงสร้างเก้าอี้ต้องมีความแข็งแรง มั่นคง ทนทาน และปลอดภัยต่อการใช้งานต่อเนื่อง โดยโครงสร้างหลักทำจากเหล็ก อะลูมิเนียม หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า และต้องมีการป้องกันสนิมหรือเคลือบผิวที่เหมาะสม

๕.๔ ขาเก้าอี้ต้องเป็นแบบยึดติดกับพื้นได้อย่างมั่นคงแข็งแรง พร้อมอุปกรณ์ยึดติดตั้งครบชุด

๕.๕ ที่นั่งและพนักพิงต้องเป็นแบบแยกส่วน หรือเป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับการใช้งานในห้องประชุม โดยทำจากพลาสติกวิศวกรรม ไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า และต้องมีเบาะบุรองนั่ง/พนักพิง

๕.๖ วัสดุหุ้มเบาะต้องเป็นผ้า หนังเทียม หรือวัสดุเทียบเท่าที่มีคุณภาพดี ทนต่อการใช้งาน ทำความสะอาดได้ง่าย และมีความเรียบร้อยสวยงาม

๕.๗ ที่นั่งต้องสามารถพับเก็บได้เมื่อไม่ใช้งาน หรือมีระบบที่เทียบเท่า เพื่อให้เกิดความสะดวกในการสัญจร

๕.๘ มีที่วางแขนที่นั่งให้เป็นไปตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

๕.๙ มีแผ่นเลคเซอร์หรือแผ่นรองเขียนตามแบบที่หน่วยงานกำหนด โดยต้องแข็งแรง ใช้งานได้จริง และพับเก็บหรือเปิดใช้งานได้สะดวก

๕.๑๐ แผ่นเลคเซอร์ต้องทำจากไฟเบอร์กลาส หรือวัสดุที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า มีความแข็งแรง และรองรับการใช้งานเขียนหรือวางเอกสารได้

๕.๑๑ โครงสร้างเหล็กหรือโลหะของเก้าอี้ต้องมีการเคลือบสีหรือเคลือบผิวป้องกันการสึกกร่อน เช่น ระบบ epoxy powder coating หรือเทียบเท่า

๕.๑๒ ขนาดของเก้าอี้ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง สรีระการใช้งาน สอดคล้องกับแบบแปลนและพื้นที่ติดตั้งจริงที่หน่วยงานกำหนด โดยมีขนาดโดยประมาณไม่น้อยกว่า

- ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ เซนติเมตร

- ความลึกไม่น้อยกว่า ๗๒ เซนติเมตร

- ความสูงไม่น้อยกว่า ๘๕ เซนติเมตร

๕.๑๓ สี รูปแบบ วัสดุหุ้ม และรายละเอียดจริง ต้องเสนอให้หน่วยงานพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตหรือติดตั้ง

๕.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารประกอบ เช่น แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียดผลิตภัณฑ์ หรือภาพถ่ายตัวอย่างสินค้า เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๕.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์และวัสดุประกอบการติดตั้งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน

๕.๑๖ เก้าอี้ที่เสนอราคาต้องเป็นผลิตภัณฑ์รุ่นเดียวกัน แบบเดียวกัน และมีลักษณะกลมกลืนกันทุกที่นั่ง

๕.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งตัวอย่างสี วัสดุหุ้ม หรือเอกสารแสดงรายละเอียดวัสดุจริงให้หน่วยงานพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิตหรือติดตั้ง

## ๖. การเข้าตรวจสอบพื้นที่

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเข้าตรวจสอบพื้นที่จริงก่อนยื่นข้อเสนอ

๖.๒ ให้ถือว่าผู้เสนอราคาได้ทราบสภาพพื้นที่ ข้อจำกัด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโดยครบถ้วนแล้ว

๖.๓ ผู้เสนอราคาจะนำเหตุเกี่ยวกับสภาพพื้นที่มาอ้างเพื่อขอเปลี่ยนแปลงราคา หรือขยายระยะเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยที่หน่วยงานเห็นสมควร

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(นางสาวอ้อฉรียา หร์พย์เมือง)

(นางพิศันสนา เพียรพจนนารถ)

(นางสาวเยาวเรศ จอมแปง)

(นางสาววรลักษณ์ สุขเลิศวิมล)

#### ๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน ขนย้าย ขนส่ง และติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเมื่อดำเนินการครบถ้วน ดังนี้

- ๘.๑ รื้อถอนเก้าอี้เดิมและขนย้ายไปเก็บยังสถานที่ที่หน่วยงานกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๒ จัดหาและติดตั้งเก้าอี้ห้องประชุมแบบ Auditorium Seating ครบตามจำนวน ๒๐๐ ที่นั่ง
- ๘.๓ เก้าอี้และอุปกรณ์ประกอบอยู่ในสภาพเรียบร้อย มั่นคง แข็งแรง และพร้อมใช้งาน
- ๘.๔ เก็บงาน ทำความสะอาดพื้นที่ และไม่เหลือวัสดุหรือเศษวัสดุจากการติดตั้ง
- ๘.๕ ส่งมอบเอกสารประกอบ เช่น แคตตาล็อก คู่มือการใช้งานหรือดูแลรักษา และหนังสือรับประกัน

#### ๙. วงเงินงบประมาณ

วงงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

#### ๑๐. งานและการจ่ายเงิน

การชำระเงิน สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ตามจำนวนในสัญญาซื้อขาย หลังจากที่คุณคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนด

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถจัดส่งสินค้าได้ทันตามกำหนดในสัญญา สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะคิดค่าปรับรายวัน อัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งพัสดุดำเนินการให้ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายสมศักดิ์ ชัยเรือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวอัจฉรียา ทรัพย์เมือง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางพิศันสนา เพียรพจนารถ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวเยาวเรศ จอมแปง)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาววรลักษณ์ สุขเลิศวิมล)

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาคร เรือนไกล)  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา