

ขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปี ๒๕๖๓

๑. ความสำคัญและที่มา

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีพื้นที่ นักศึกษาและบุคลากรเป็นจำนวนมาก จึงน่าจะเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูง มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี และระบบกายภาพที่สมบูรณ์แบบที่สุด ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยจึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่ควรตระหนักและสร้างให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เกิดส่วนงานภายในเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนนักศึกษา บุคลากร และจำนวนยานยนต์เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม มหาวิทยาลัยจึงได้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยและจราจร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาพนักงานที่รักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อลดปัญหาด้านการจราจร อาชญากรรม ปัญหาการจราจร และที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย ในด้านการรักษาความปลอดภัยและจราจร

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

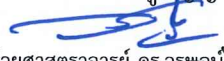
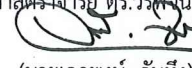
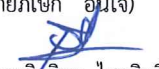
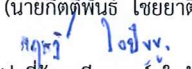
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ๕,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ) 	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)		(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราพจน์ เสรีรัฐ)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)		(นายเอกพงษ์ จันทัง)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)		(นายกิตติพันธ์ ไชยยาตีบ)	
(ลงชื่อ) 	กรรมการ	(ลงชื่อ) 	กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ)		(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)	
	(ลงชื่อ) 	กรรมการและเลขานุการ	
	(นางศศิมา คำราพิข)		

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัย กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลการให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุในรายชื่อผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีและยื่นในวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๓.๑๒.๑ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ

(ลงชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

(ลงชื่อ) 
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) 
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ) 
(นายขวัญชัย ตันแจ้ง)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

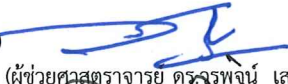
(นางศศิมา คำราพิข)

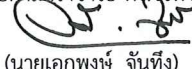
(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรพจน์ เสรีรัฐ)

(ลงชื่อ) 
(นายเอกพงษ์ จันทัง)

(ลงชื่อ) 
(นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ)

(ลงชื่อ) 
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๓.๑๒.๒ รายชื่อและประวัติพร้อมรูปถ่ายเต็มตัว ทำยื่น ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ขณะที่สำเร็จการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวน ๕๐ คน และเมื่อได้รับการคัดเลือกจะต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดที่แจ้งรายชื่อไว้ตั้งแต่ต้นมาปฏิบัติงานครบถ้วน

๔. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

๔.๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมอบหมายสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เช่น

๔.๑.๑ พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ พื้นที่หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๑.๓ พื้นที่ศูนย์วิจัย สาคิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ

๔.๑.๔ พื้นที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ “หริภุญไชย” จังหวัดลำพูน

๔.๑.๕ พื้นที่อุทยานการศึกษาและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รวมกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน ๕๐ คน โดยจะต้องมี

๔.๑.๕.๑ หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน

๔.๑.๕.๒ รองหัวหน้าชุด ไม่น้อยกว่า ๑ คน

และปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด คือ

- ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

- ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป

๔.๒ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง (นิติบุคคล)

๕.๑ การเสนอด้านบุคลากร

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๕๐ คน ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑.๑ เป็นชาย สัญชาติไทย

๕.๑.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๕.๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ขณะที่สำเร็จ

การศึกษา

(ลงชื่อ) (รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

(ลงชื่อ) (นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) (นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ) (นายขวัญชัย ต้นแจ้)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางศศิมา คำราพิข)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เสรีรัฐ)

(นายเอกพงษ์ จันทัง)

(นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ)

(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๕.๑.๑.๔ ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๕.๑.๑.๕ มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๑.๑.๖ มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ

๕.๑.๑.๗ สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน

๕.๑.๑.๘ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

๕.๑.๑.๙ ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๕.๑.๑.๑๐ ไม่เสพยาเสพติด หรือประพฤติตนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดศีลธรรมและผิดกฎหมาย

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการ

๕.๑.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้อง แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๓ วันทำการทุกครั้ง โดยจะต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑.๔.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๕.๑.๔.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม อาชญากรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๔.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๕.๑.๔.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๕.๑.๔.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิพงษ์ เสรีรัฐ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายเอกพงษ์ จันทิง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิมา ค่ำราพิข)

๕.๑.๔.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาและขอบเขตของงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๕.๑.๔.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๕.๑.๔.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้จากผู้รับจ้างได้

๕.๑.๔.๙ จัดฝึกหัด อบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำหรือแนวทางการปฏิบัติงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๕.๑.๔.๑๐ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ - สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๕.๑.๔.๑๑ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้น ๆ

(ลงชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

(ลงชื่อ) 
(นายอภิเชก อินโต)

(ลงชื่อ) 
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ) 
(นายขวัญชัย ต้นแจ้ง)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางศศิมา คำราพิข)

(ลงชื่อ) 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒิจันทร์ เสรีรัฐ)

(ลงชื่อ) 
(นายเอกพงษ์ จันทัง)

(ลงชื่อ) 
(นายกิตติพันธ์ ไชยยาติบ)

(ลงชื่อ) 
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๕.๒ การบริหารจัดการ

๕.๒.๑ คู่มือวิชาการ ระเบียบหลักสูตร อาชีวกรรม อำนาจความสะดวกในด้านการจราจร หรือเหตุอัคคีภัย ในพื้นที่มหาวิทยาลัย หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

๕.๒.๒ ลาดตระเวนตรวจตราความปลอดภัยและวินัยจราจร โดยเฉพาะการจอดรถในที่ห้ามจอด และการกวดขันมาตรการสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๕.๒.๓ แนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๒.๔ มีระเบียบวินัย แสดงความเคารพต่อคณาจารย์ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ห้ามแสดงอาภักติหรือใช้วาจาอันไม่เหมาะสมต่อนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

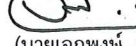
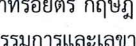
๕.๒.๕ อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

๕.๒.๖ ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกพื้นที่ รวมทั้งรถรับซื้อของเก่า ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๕.๒.๗ ไม่อนุญาตให้รถบัส รถแท็กซี่ รถรับจ้างทุกประเภท และรถจักรยานสาธารณะ ผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัย ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

๕.๒.๘ ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้ พันธุ์ไม้ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างทราบทุกครั้ง

๕.๒.๙ สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

(ลงชื่อ)		ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)			(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราพรณ์ เสรีรัฐ)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายนิเจก อินใจ)			(นายเอกพงษ์ จันทัง)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)			(นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ)	
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
	(นายขวัญชัย ตันแจ้ง)			(ว่าที่ร้อยตรี กฤษฎ์ ใจปัญญา)	
		(ลงชื่อ)		กรรมการและเลขานุการ	
			(นางศศิมา คำราพิช)		

๕.๒.๑๐ ไม่เสพสุราหรือของมีเมา สุกบูหรี หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒.๑๑ ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในสถานที่ทำงานหรือป้อมยาม

๕.๒.๑๒ ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

๕.๒.๑๓ จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ ๑๔๒.๕๒๕ MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ งานรักษาความปลอดภัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติหน้าที่

๕.๒.๑๔ บันทึกรายงานการจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด ทุกพื้นที่

๕.๒.๑๕ ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เจเนอรัล หรือคำแนะนำที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งทางวิทยุสื่อสารหรือลายลักษณ์อักษรแล้วนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๒.๑๖ พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนถอนกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบหมาย

๕.๒.๑๗ การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๑๖ แต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะกำหนดหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๕.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๕.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๕.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(ลงชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

(ลงชื่อ) 
(นายอภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) 
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ) 
(นายขวัญชัย ตันแจ)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

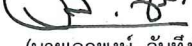
กรรมการ

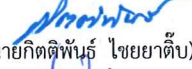
กรรมการ

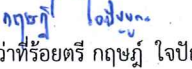
(ลงชื่อ)

(นางศศิมา คำราพิช)

(ลงชื่อ) 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดอกรัตน์ เสรีรัฐ)

(ลงชื่อ) 
(นายเอกพงษ์ จันทอง)

(ลงชื่อ) 
(นายกิตติพันธ์ ไชยาดิ)

(ลงชื่อ) 
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

กรรมการและเลขานุการ

๕.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจขอให้ผู้ว่าจ้างปรับลดค่าเสียหายหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๕.๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๖ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๕.๓.๗ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๕.๓.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณีที่ปฏิบัติไม่ตามข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓.๙ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนหรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

๕.๓.๑๐ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท/คน

๕.๓.๑๑ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐.- บาท

๕.๓.๑๒ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อนมาปฏิบัติงานในผลัดถัดไปติดกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๑,๐๐๐.- บาท/คน

๕.๓.๑๓ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น เล่นโทรศัพท์ หลับยาม เสพสุรา หรือของมีเงินมา สูบบุหรี่ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๕๐๐.- บาท/คน

๕.๓.๑๔ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้าง (กรณีตรวจรับพัสดุ) เห็นสมควร

(ลงชื่อ) 
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

(ลงชื่อ) 
(นายภิเชก อิมใจ)

(ลงชื่อ) 
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)

(ลงชื่อ) 
(นายชัยชัย ตันแจ)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

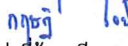
(ลงชื่อ)

(นางศศิมา คำราพิช)

(ลงชื่อ) 
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพงษ์ เสรีรัฐ)

(ลงชื่อ) 
(นายเอกพงษ์ จันทอง)

(ลงชื่อ) 
(นายกิตติพงษ์ ไชยาดิ)

(ลงชื่อ) 
(ว่าที่ร้อยตรี กฤษฎ์ ใจปัญญา)

กรรมการและเลขานุการ

๕.๓.๑๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้มหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. การเริ่มปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงินรวม ๑๒,๓๓๗,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ จะก่องหนผู้купเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๓ จากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๘. ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

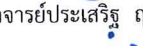
๙. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน

เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๓ เดือนตามแบบประเมินแนบท้ายสัญญา หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ ๑ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้ว ปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยจะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)		ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)			(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ เสรีรัฐ)		
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
(นายปิเชก อินไธ)			(นายเอกพงษ์ จันทอง)		
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ์)			(นายกิตติพันธ์ ไชยยาติบ)		
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการ
(นายชวนชัย ดันแจ)			(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)		
(ลงชื่อ)		กรรมการ	(ลงชื่อ)		กรรมการและเลขานุการ
(นางศศิมา คำราพิช)			(นางศศิมา คำราพิช)		

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๒. สถานที่ติดต่อ

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมสนใจจะยื่นเสนอราคา ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อกำหนดการจัดจ้างครั้งนี้ สามารถติดต่อได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐๕๓-๙๔๑๑๒๔, ๙๔๓๑๓๖-๘ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๑๑๓๙ e-mail : sasima.k@cmu.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราพจน์ เสรีรัฐ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายเอกพงษ์ จันทิง)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสิทธิพร ไชยสิทธิ)

วิศวกร

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายกิตติพันธ์ ไชยชาติ)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรี กฤษณ์ ใจปัญญา)

นักวิทยาศาสตร์เกษตร

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายขวัญชัย ตันแจ)

พนักงานปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางศศิมา คำราพิข)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่