

**เรื่อง กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กร (Campus Agreement)**

1. ความเป็นมา

ตามที่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจรับผิดชอบในการเป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจสื่อสารหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยในการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล อีกทั้งยังต้องจัดให้มีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงประสงค์จะจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กรเพื่อการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย รองรับนโยบายการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Government) เพื่อสนองรับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดด้านคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2547 และเพื่อส่งเสริมสร้างระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ และมีความปลอดภัยเพื่อรองรับการเรียนการสอน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมายไว้ใช้งานอย่างทั่วถึง

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Program อย่างถูกต้องโดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคา มาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีพนักงานประจำ ที่ผ่านการรับรองจาก Microsoft โดยต้องแสดงยื่นหลักฐานการรับรองมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา ดังต่อไปนี้
- 3.12.1. Microsoft 365 Certified: Administrator Expert อย่างน้อย 1 คน
- 3.12.2. Microsoft Certified Azure Administrator อย่างน้อย 1 คน
- 3.12.3. Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert อย่างน้อย 1 คน
- 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง โดยผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา
- 3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
 - (3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า
 - (3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
 - (3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง
- 3.15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง

งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปี ปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้ **มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท**
3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน
 - (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง

ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา
6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
 - (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
 - (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
 - (5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
 - (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์

- 4.1. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 ที่ถูกต้องตามกฎหมายระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมไม่ต่ำกว่า 1,500 บัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.1.1. รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยต่อหนึ่งบัญชีผู้ใช้งาน
 - 4.1.2. รองรับการใช้งาน Microsoft Editor Premium
 - 4.1.3. รองรับการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน
 - 4.1.4. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลและสร้างอินทราเน็ตภายใน SharePoint Plan 2
 - 4.1.5. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อหนึ่งบัญชีผู้ใช้งาน
 - 4.1.6. รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
 - 4.1.6.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams ในการประชุมออนไลน์
 - 4.1.6.2. รองรับการประชุมขนาดใหญ่ (Town Hall) และการจัดงานสัมมนาออนไลน์ (Webinar)

- 4.1.7. รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
 - 4.1.7.1. รองรับการใช้งาน Classroom Experience ใน Microsoft Teams
 - 4.1.7.2. รองรับการใช้งาน Minecraft Education
 - 4.1.7.3. รองรับการใช้งานเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ Learning Accelerators
 - 4.1.7.4. รองรับการใช้งาน Microsoft Whiteboard
- 4.1.8. รองรับการให้บริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
 - 4.1.8.1. Microsoft Stream
 - 4.1.8.2. Microsoft Forms
 - 4.1.8.3. Microsoft List
- 4.1.9. รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้
 - 4.1.9.1. Microsoft Planner
 - 4.1.9.2. Microsoft To-Do
- 4.1.10. รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้
 - 4.1.10.1. Power Apps for Microsoft 365
 - 4.1.10.2. Power Automate for Microsoft 365
 - 4.1.10.3. Dataverse for Teams
- 4.1.11. รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้
 - 4.1.11.1. Compliance Management
 - 4.1.11.2. Education Analytics
 - 4.1.11.3. Adoption Score
 - 4.1.11.4. Secure Score
- 4.1.12. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์ดังต่อไปนี้
 - 4.1.12.1. Microsoft Defender for Endpoint Plan 1
 - 4.1.12.2. Microsoft Defender Application Guard for Edge
 - 4.1.12.3. Microsoft Intune for Education
 - 4.1.12.4. Mobile Device Management
 - 4.1.12.5. Mobile Application Management
 - 4.1.12.6. Microsoft Entra ID Plan 1
 - 4.1.12.7. Cloud User Self-Service Password Change
 - 4.1.12.8. Cloud User Self-Service Password Reset
 - 4.1.12.9. Multi Factor Authentication (MFA)
 - 4.1.12.10. Conditional Access
 - 4.1.12.11. Azure Information Protection Plan 1 หรือ Microsoft Information Protection Plan 1
 - 4.1.12.12. Sensitivity Labeling in Microsoft 365 apps
 - 4.1.12.13. Basic Message Encryption

- 4.1.12.14. DLP for emails and files
- 4.1.12.15. Audit (Standard)
- 4.1.12.16. Information Barriers
- 4.1.13. รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows 11 Education/Enterprise
- 4.1.14. รองรับการนำสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows 365 Enterprise
- 4.2. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมไม่ต่ำกว่า 10 บัญชีผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.2.1. รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยต่อหนึ่งบัญชีผู้ใช้งาน
 - 4.2.1.1. PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.2.1.2. Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.2.1.3. Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 4.2.2. รองรับการใช้งาน Microsoft Editor Premium
 - 4.2.3. รองรับการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อบัญชีผู้ใช้งาน
 - 4.2.4. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลและสร้างอินทราเน็ตภายใน SharePoint Plan 2
 - 4.2.5. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อบัญชีผู้ใช้งาน
 - 4.2.6. รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
 - 4.2.6.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams ในการประชุมออนไลน์
 - 4.2.6.2. รองรับการประชุมขนาดใหญ่ (Town Hall) และการจัดงานสัมมนาออนไลน์ (Webinar)
 - 4.2.6.3. รองรับการใช้งานโทรศัพท์แบบ Teams Phone Standard
 - 4.2.7. รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.7.1. รองรับการใช้งาน Classroom Experience ใน Microsoft Teams
 - 4.2.7.2. รองรับการใช้งาน Minecraft Education
 - 4.2.7.3. รองรับการใช้งานเครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ Learning Accelerators
 - 4.2.7.4. รองรับการใช้งาน Microsoft Whiteboard
 - 4.2.8. รองรับการใช้งานบริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.8.1. Microsoft Stream
 - 4.2.8.2. Microsoft Forms
 - 4.2.8.3. Microsoft List
 - 4.2.9. รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.9.1. Microsoft Planner
 - 4.2.9.2. Microsoft To-Do

- 4.2.10. รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.10.1. Power Apps for Microsoft 365
 - 4.2.10.2. Power Automate for Microsoft 365
 - 4.2.10.3. Dataverse for Teams
- 4.2.11. รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.11.1. Compliance Management
 - 4.2.11.2. Education Analytics
 - 4.2.11.3. Adoption Score
 - 4.2.11.4. Secure Score
 - 4.2.11.5. Power BI Pro
- 4.2.12. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์ดังต่อไปนี้
 - 4.2.12.1. Microsoft Defender for Endpoint Plan 2
 - 4.2.12.2. Microsoft Defender for Identity
 - 4.2.12.3. Microsoft Defender for Office 365 Plan 2
 - 4.2.12.4. Microsoft Defender Application Guard for Edge
 - 4.2.12.5. Microsoft Intune for Education
 - 4.2.12.6. Mobile Device Management
 - 4.2.12.7. Mobile Application Management
 - 4.2.12.8. Microsoft Entra ID Plan 2
 - 4.2.12.9. Cloud User Self-Service Password Change
 - 4.2.12.10. Cloud User Self-Service Password Reset
 - 4.2.12.11. Hybrid User Self-Service Password Change/Reset with On-premises Write-back
 - 4.2.12.12. Multi Factor Authentication (MFA)
 - 4.2.12.13. Conditional Access
 - 4.2.12.14. Risk Based Conditional Access
 - 4.2.12.15. Privileged Identity Management
 - 4.2.12.16. Azure Information Protection Plan 2 หรือ Microsoft Information Protection Plan 2
 - 4.2.12.17. Sensitivity Labeling in Microsoft 365 apps
 - 4.2.12.18. Basic Message Encryption
 - 4.2.12.19. Advanced Message Encryption
 - 4.2.12.20. DLP for emails and files
 - 4.2.12.21. DLP for Teams Chat
 - 4.2.12.22. Endpoint DLP
 - 4.2.12.23. Audit (Standard)
 - 4.2.12.24. Audit (Premium)

- 4.2.12.25. Insider Risk Management
- 4.2.12.26. Information Barriers
- 4.2.13. รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows 11 Education/Enterprise
- 4.2.14. รองรับการนำสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows 365 Enterprise
- 4.3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A3 for students use benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 60,000 บัญชีผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- 4.4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 A5 for students use benefit ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 400 บัญชีผู้ใช้งาน สำหรับนักศึกษา
- 4.5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License (OVS-ES) เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 100 บัญชีผู้ใช้งาน โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.5.1. Microsoft Windows Education Upgrade
 - 4.5.2. Microsoft Office Professional Plus
 - 4.5.3. Microsoft Core CAL Suite
- 4.6. มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ Microsoft Windows Server รุ่น Datacenter Edition แบบ 2Core License จำนวน 32 ชุด
- 4.7. มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ SQL Server รุ่น Standard Edition แบบ 2Core license จำนวน 2 ชุด
- 4.8. มหาวิทยาลัยมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกโครงการ Azure for student ทั้งนี้หากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการหรือรายละเอียดในการให้บริการ ทางผู้ขายจะต้องแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ โดยมีเอกสารหลักฐานหรือแหล่งข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มาชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย และช่วยวางแผนในการจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 4.9. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา
- 4.10. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.10.1. สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
 - 4.10.2. รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.10.2.1. ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
 - 4.10.2.2. ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
 - 4.10.2.3. ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
 - 4.10.2.4. แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)

- 4.10.3. รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 4.10.3.1. การตั้งค่า OneDrive Limits
 - 4.10.3.2. การตั้งค่า SharePoint Limits
 - 4.10.3.3. การตั้งค่า Mailbox Limits
- 4.10.4. รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- 4.10.5. รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes
- 4.11. มหาวิทยาลัยมีสิทธิทำการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ Microsoft ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ Microsoft ยังให้บริการอยู่

5. ข้อกำหนดการส่งมอบงาน

- 5.1. สามารถใช้สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กร ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2570
- 5.2. ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องมอบเอกสารแสดงสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์โดยมีรายละเอียดตามข้อ 4 ข้างต้น และเอกสารหลักฐานตามข้อกำหนดการให้บริการและรับประกัน ข้อ 6.2 - 6.4 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงาน
- 5.3. ระยะเวลาในการส่งมอบ 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 5.4. หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

6. ข้อกำหนดการบริการและรับประกัน

หลังจากการส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องให้บริการให้ความช่วยเหลือสนับสนุน (support) และให้การรับประกันเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วน โดยมีข้อกำหนดในการปฏิบัติดังนี้

- 6.1. หากมีการ Update ซอฟต์แวร์ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการ Update ให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่า
- 6.2. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคของผลิตภัณฑ์ Microsoft ที่มหาวิทยาลัยจัดหาในโครงการนี้ และที่เกี่ยวข้องกับ Microsoft 365 Education ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยต้องมีสัญญาการรับบริการสนับสนุนจาก Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) หรือ Microsoft Unified Support จากผู้ผลิตซอฟต์แวร์โดยตรงเพื่อรองรับการให้บริการแก่มหาวิทยาลัย โดยผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการประกวดราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันลงนามสัญญา
- 6.3. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่

เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษา และด้านการจัดการ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการหลังการขาย ภายในระยะเวลาการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ชนะการประกวดราคาและต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคา เพื่อแนบกับสัญญา ณ วันลงนามสัญญา

- 6.3.1. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีเจ้าหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมการใช้งานผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft ด้านการศึกษาภายในโครงการไปใช้งานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง โดยที่ได้รับการรับรอง ดังนี้
 - 6.3.1.1. Microsoft Innovative Educator (MIE) Master Trainer อย่างน้อย 2 คน
 - 6.3.1.2. Microsoft Certified Trainer อย่างน้อย 2 คน
- 6.3.2. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีพนักงานขายที่มีความเชี่ยวชาญ (Expert หรือ ExpertZone) เรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Education Accreditation 2024-2025 เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และมหาวิทยาลัยนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน
- 6.3.3. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีพนักงานผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คลาวด์ในออกแบบการป้องกันภัยไซเบอร์ของระบบคลาวด์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert สำหรับผลิตภัณฑ์ Microsoft Azure, Microsoft 365 และ Office 365 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง จำนวน 2 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบและรูปแบบการใช้งานที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลหรือคำแนะนำด้านความปลอดภัยไซเบอร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 6.3.4. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย และ ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อให้คำปรึกษาการใช้งาน การให้บริการ การสนับสนุนหลังการขายของ Microsoft 365 Copilot และ Microsoft 365 Copilot Chat และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก้มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Generative AI ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ AI University ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.3.5. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีพนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) ในระดับ Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate จำนวน 1 คนเป็นอย่างน้อย ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อติดต่อประสานงานการบริการจาก Microsoft Premier Support และให้บริการทางด้าน การสนับสนุนทางเทคนิค และการแก้ไขปัญหาด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft Teams และบริการที่เกี่ยวข้องกับ แก้มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน Microsoft Teams ในการใช้เป็นระบบในการติดต่อประสานงาน การประชุม การ

ทำงานและการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง

- 6.4. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าวหลังจากชนะการประกวดราคาราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันลงนามในสัญญา
- 6.5. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องติดตั้งและตั้งค่าระบบความปลอดภัย Microsoft Security และ Microsoft Compliance พื้นฐานที่จำเป็นให้กับมหาวิทยาลัยในส่วนของระบบความปลอดภัย พื้นฐานและการตั้งค่าชั้นความลับของข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยต้องได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้มีความเชี่ยวชาญของผู้ชนะการประกวดราคาตามข้อ 6.3 โดยมีขอบเขตการให้บริการครอบคลุมบริการของโครงการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 6.5.1. Microsoft Information Protection
 - 6.5.2. Microsoft Intune
 - 6.5.3. Azure AD Premium หรือ Microsoft Entra ID
 - 6.5.4. Microsoft Defender for Endpoint
- 6.6. ในระยะเวลาสัญญา 1 ปี ผู้ชนะการเสนอราคาต้องสนับสนุนและจัดหาวิทยากรผู้ชำนาญการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความรู้ Certificate Microsoft Certified Trainer (MCT) และ Certificate Microsoft Innovative Educator Master Trainer ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ชนะการประกวดราคา โดยจะต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวหลังจากชนะการประกวดราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันลงนามในสัญญา เพื่อจัดอบรมการใช้งาน Microsoft 365, Microsoft 365 Copilot และสิทธิประโยชน์ หรือหัวข้อเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ในโครงการ จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 คน ให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบในรูปแบบ On-Site มหาวิทยาลัย หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายหลังการส่งมอบงาน
- 6.7. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการปรับปรุงการตั้งค่าด้านความปลอดภัยไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอภายในโครงการไปใช้งานภายในมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 6.8. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขาย ให้กับมหาวิทยาลัย โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้ชนะการประกวดราคาตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 6.8.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้ชนะการประกวดราคา
 - 6.8.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้

- 6.8.3. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.8.3.1. ชื่อ-นามสกุล
 - 6.8.3.2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
 - 6.8.3.3. อีเมล
 - 6.8.3.4. LINE ID
- 6.8.4. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.8.4.1. LINE OFFICIAL ACCOUNT ของผู้ชนะการประกวดราคา
 - 6.8.4.2. FACEBOOK PAGE ของผู้ชนะการประกวดราคา
 - 6.8.4.3. WEBSITE ในการประสานขอรับงานบริการของผู้ชนะการประกวดราคา

7. ข้อกำหนดทั่วไป

- 7.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่กำหนดไว้ว่าตรงกันหรือไม่
- 7.2. ข้อกำหนดคุณลักษณะ และเงื่อนไขฉบับนี้เป็นข้อกำหนดคุณลักษณะขั้นต่ำ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยึดถือเป็นพื้นฐานขั้นต่ำของการเสนอราคา ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเสนอคุณลักษณะที่ดีกว่าข้อกำหนดฉบับนี้ได้ และคุณลักษณะที่เสนอนั้นต้องเป็นคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยสามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องปรับปรุงรุ่น (Upgrade) หรือไม่เป็นคุณลักษณะที่อยู่ระหว่างการพัฒนา (Under Development) ของบริษัทผู้ผลิต ทั้งนี้หากคณะกรรมการพิจารณา มีข้อสงสัยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องสามารถให้คำอธิบาย การทำงานของคุณลักษณะดังกล่าวได้
- 7.3. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการติดตั้งและจัดอบรมการใช้งานเครื่องมือตามข้อ 4.1 และ 4.2 สำหรับผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ครั้ง เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง ครั้งละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรมในรูปแบบในรูปแบบ On-Site มหาวิทยาลัย หรือจัดเตรียมระบบ Online ผ่าน Microsoft Teams ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการส่งมอบงาน โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวันอบรมดังกล่าว
- 7.4. สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไมโครซอฟท์ระดับองค์กรทั้งหมดจะต้องถูกต้องตามกฎหมาย และสามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา 1 ปี
- 7.5. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และกฎระเบียบต่างๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
- 7.6. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พรบ.ลิขสิทธิ์ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- 7.7. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เช่น การตั้งค่าของระบบ (Configuration) รหัสผ่าน (Password) แผนผังของระบบ (Diagram) เป็นต้น ให้บุคคลอื่นทราบ โดยไม่ได้รับอนุญาต อนึ่งไม่ว่าเวลาใด แม้สิ้นสุดสัญญาก็ตาม การรักษาข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ยังคงมีผลผูกพันกับคู่สัญญาต่อไป มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายโดยถือเป็นการผิดของผู้ชนะการประกวดราคา
8. **วงเงินในการจัดหา**
งบประมาณ 4,750,000 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
9. **สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว**
สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ 053-94-3807
E-mail : procurement-itsc@cmu.ac.th

(ลงนาม).....**ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์**.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ นภารัตน์)

(ลงนาม).....**พัชรินทร์ ธนะโชติวรวัฒน์**.....กรรมการ
(นางสาวพัชรินทร์ ธนะโชติวรวัฒน์)

(ลงนาม).....**สาริน ทองเอี้ย**.....กรรมการ
(นายสาริน ทองเอี้ย)

(ลงนาม).....**สุนิสา มะโนลิ**.....เลขานุการ
(นางสาวสุนิสา มะโนลิ)