

ขอบเขตของงาน (TOR)
งานดูแลรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย

๑. ความเป็นมา

งานอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในการดูแลรักษาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีสภาพ “เขียว-สะอาดและยั่งยืน” จึงจำเป็นต้องมีอัตรากำลังเข้ามาดูแล บำรุงรักษาสถานที่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรักษาสถานที่ให้มีความสะอาด เรียบร้อยสวยงามเป็นประจำทุกวัน ประกอบกับที่ผ่านมา อัตรากำลังในส่วนของฝ่ายปฏิบัติงานภาคสนามได้ลดลง และไม่ได้รับการจัดสรรอัตราใหม่ทดแทน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายในการดูแลประจำจุด จึงทำให้พื้นที่บางส่วนขาดการดูแล ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายและมีการจัดการในการดูแลรักษาสถานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเอกชนเข้ามาดูแล บำรุงรักษาความสะอาดสถานที่แทน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการกำกับดูแลสถานที่ให้มีความเขียว-สะอาดและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อทำความสะอาดรักษาภูมิทัศน์พื้นที่ส่วนกลาง บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน งานดูแลสวนและสนาม สัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างและรายละเอียดของสัญญา ในวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

๔. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง

๔.๑ การกำหนดพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัย คูแผนผังแนบท้าย

๔.๑.๑ พื้นที่รอบอ่างเก็บน้ำตาดชมพูมีพื้นที่ประมาณ ๑๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒ พื้นที่แนวขอบถนนตลาดฝายหินถึงอ่างเก็บน้ำตาดชมพู มีพื้นที่ประมาณ
จำนวน ๘,๕๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๓ พื้นที่บริเวณด้านหลังคณะนิติศาสตร์ถึงบ้านพักรับรอง มีพื้นที่ประมาณ
๖,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๔ พื้นที่ด้านหน้ามหาวิทยาลัยบริเวณ งานอาคารสถานที่เดิมและแนวรั้วด้านนอกหน้า
มหาวิทยาลัย มีพื้นที่ประมาณ ๑๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๕ พื้นที่บริเวณบ้านพักรับรองอ่างแก้ว มีพื้นที่ประมาณ ๖,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๖ พื้นที่ที่จอดรถตรงข้ามธนาคารกสิกรถึงคณะมนุษยศาสตร์ พื้นที่ประมาณ
๘,๘๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๗ พื้นที่ขอบอ่างแก้วตรงข้ามคณะมนุษยศาสตร์ มีพื้นที่ประมาณ ๓,๕๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๘ พื้นที่บริเวณทางเดินทิศตะวันตกอ่างแก้ว มีพื้นที่ประมาณ ๑๒,๗๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๙ พื้นที่เกาะแขก(เกาะลอย) มีพื้นที่ประมาณ ๓,๕๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๐ พื้นที่บริเวณสันเขื่อนอ่างแก้ว มีพื้นที่ประมาณ ๔,๗๕๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๑ พื้นที่ทิศตะวันตกศาลาธรรม มีพื้นที่ประมาณ ๙,๑๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๒ พื้นที่อาคารบริการนักท่องเที่ยว (VISIT CMU) และสนามรอบศาลาอ่างแก้ว
มีพื้นที่ประมาณ ๑๔,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๓ พื้นที่สนามรอบเรือนรับรองที่ประทับอ่างแก้ว มีพื้นที่ประมาณ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๔ พื้นที่สนามและลานจอดรถหน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มีพื้นที่ประมาณ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๕ พื้นที่รอบสนามรักบี้ มีพื้นที่ประมาณ ๑๒,๔๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๖ พื้นที่สนามติดแนวรั้ว หมู่บ้านวิลล่าผาพิง มีพื้นที่ประมาณ ๖,๓๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๗ พื้นที่สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศตะวันตก
มีพื้นที่ประมาณ ๑๙,๕๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๘ พื้นที่สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศเหนือ
มีพื้นที่ประมาณ ๖,๖๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๑๙ พื้นที่สนามสำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านทิศตะวันออกและใต้
พื้นที่ประมาณ ๒๖,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒๐ พื้นที่ลานสเก็ต มีพื้นที่ประมาณ ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๑.๒๑ พื้นที่บริเวณสวนปาล์ม ลานจอด อ่างเก็บน้ำ มีพื้นที่ประมาณ ๒๖,๐๐๐ ตารางเมตร

รวมพื้นที่ ข้อ ๔.๑.๑-๔.๑.๒๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓๑,๖๕๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ในคูแผนผังประกอบ

๔.๒ ข้อกำหนดประเภทของพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ในการเข้ามาทำงานดูแล รักษาความสะอาดพื้นที่และเก็บเศษขยะ ใบไม้ คูแผลสวนและสนาม ในบริเวณที่กำหนดในข้อ ๔.๑ โดยใช้บุคลากรไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

๔.๒.๑ พนักงานดูแลสวน,สนามและเก็บผักตบชวา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๑ คน/วัน

รวมถึงเก็บผักตบชวาและขยะภายในอ่างเก็บน้ำ

๔.๒.๒ ผู้ควบคุมงาน

จำนวน ๒ คน/วัน

๔.๒.๓ พนักงานขับรถพร้อมรถกระบะสำหรับขนขยะ เศษใบไม้และผักตบชวาที่ได้จากงานดูแลสวน นำไปทิ้งจุดทิ้งรวม ไม่น้อยกว่า ๑ วันต่อสัปดาห์ (ในไร่แม่เหิยะ หรือจุดที่กำหนดให้ทิ้ง)

๔.๓ ข้อกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ วันทำงาน จันทร์-เสาร์

๔.๓.๒ ระยะเวลาทำงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน

๔.๓.๓ วันหยุด

- ทุกวันอาทิตย์

- วันหยุดวันสงกรานต์ ๑๓-๑๕ เมษายน

- วันสงท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๓๑ ธันวาคม - ๑ มกราคม

๔.๔ ระยะเวลาการจ้างงาน ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๔.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสนาม

๔.๕.๑. งานประจำวัน ได้แก่ เก็บกวาดเศษใบไม้ เศษขยะที่มีตามสนาม ลานจอดรถ ทางเท้า ประจำทุกวัน และเน้นพื้นที่ลานจอดรถ ถนน ทางเท้าบริเวณใกล้อาคารที่ต้องแล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ในส่วนพื้นที่สนามต้องให้แล้วเสร็จในเวลาต่อไปจนแล้วเสร็จในแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ และมีการแยกเศษขยะที่เป็นพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ ออกจากเศษไม้ เศษหญ้านำไปใส่ถุงแล้วนำไปทิ้งจุดทิ้งขยะ พร้อมทั้ง รดน้ำประจำวัน และ เก็บผักตบชวาและขยะภายในอ่างเก็บน้ำ

๔.๕.๒. งานรายสัปดาห์ ได้แก่ ขนใบไม้ เศษหญ้า ผักตบชวาที่ได้จากการดูแลสนามให้เก็บรวบรวมแล้วนำไปทิ้ง ณ จุดที่กำหนดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔.๕.๓. งานประจำเดือน ได้แก่งานบำรุงรักษาต้นไม้ดอก ไม้พุ่มประดับและต้นไม้ยืนต้น สนามหญ้า

- ตัดหญ้าพร้อมกับการกวาดเศษหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน

- มีการใส่ปุ๋ยคอกและเคมีโดยได้รับการเห็นชอบส่วนผสมจากผู้ว่าจ้าง
ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน

- มีการตัดแต่งกิ่งไม้พุ่มประดับไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ต่อเดือน

- มีการตัดแต่งกิ่งไม้แห่งของต้นไม้ยืนต้นบริเวณลานจอดรถเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน เพื่อป้องกันการตกหล่นใส่รถหรือเป็นอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สิน

๔.๖. วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานประจำวัน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาให้กับพนักงานปฏิบัติงานประจำให้พอเพียงต่อการทำงาน เช่น

๔.๖.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบสพายหลังและแบบ ล้อเดินตามรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง

๔.๖.๒ น้ำมันเบนซินและน้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์

๔.๖.๓ อุปกรณ์ดูแลสวน สนาม เช่น ไม้กวาด กรรไกรตัดแต่ง ใบมีดพร้อมงานที่ใช้ตัดหญ้า

๔.๖.๔ รถบรรทุก สำหรับขนย้ายเศษขยะ ใบไม้ จากจุดดูแลนำไปทิ้งยังจุดทิ้งรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๔.๖.๕ เรือท้องแบนและเสื้อชูชีพ สำหรับเก็บผักตบชวาและขยะภายในอ่างเก็บน้ำ

๔.๗ ข้อกำหนดผู้รับจ้าง

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานมาให้ครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญา หากแรงงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับตามสัญญา

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้ครบและพร้อมต่อการจำนวนในการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ หากแรงงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา จะต้องเพิ่มเวลาการปฏิบัติงานทดแทนให้เป็นไปตามสัญญา

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรและดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่ให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อย และเป็นไปตาม TOR ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานและกำหนดมาตรการวิธีการป้องกัน แก๊ส อันตรายแก่ผู้อื่น ยวดยาน อาคาร ขณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนาม

๔.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงานและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ

๔.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการทำงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นรวมทั้งความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น โดยแจ้งแก่ผู้ควบคุมงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯทุกสัปดาห์

๔.๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับข้อเสนอแนะ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นจากผู้ว่าจ้าง

๔.๗.๙ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชักคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย แสดงกริยาไม่สุภาพและประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นอำนาจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ในการแจ้งสั่งหยุดงาน และรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาบทลงโทษต่อไป

๔.๗.๑๐ ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพันและรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้าง รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๔.๗.๑๑ กรณีมีภาระงานเพิ่มเติม หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินทางผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยยึดผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯเป็นสำคัญ

๔.๗.๑๒ พนักงานผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย รัดกุมปลอดภัยต่อการทำงานทุกคน

๔.๗.๑๓ กรณีผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการในการให้บริการตามขอบเขตงานอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเองและได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้ว ให้ถือว่ามูลค่างานที่ต้องแก้ไขคำนวณเป็นค่างานลดจากราคางานในงวดนั้น

๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง โดยแบ่ง เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

๗. การปรับ

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างส่งรายงานพร้อมภาพถ่ายก่อนการตรวจการจ้าง ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างรวมต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๑. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน)

๑๒. ราคาากลาง

ราคากลางของงานจ้าง เป็นเงิน ๕,๕๕๗,๕๑๑.๕๒ บาท (ห้าล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อย-สิบเอ็ดบาทสิบสองสตางค์)

๑๓. แบบสัญญา

ใช้สัญญาจ้างทั่วไป

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร
(รองอธิการบดี)

(ลงชื่อ)

อาจารย์ ดร.เอกชัย มหาเอก
(รองอธิการบดี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายนิคม บัววังโป่ง)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

(ลงชื่อ)



(นายณัฐวิทย์ ครุบา)

กรรมการ

หัวหน้างานอาคารสถานที่ กองอาคารสถานที่ ฯ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายอน ทามูล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายปิยะ นัชฎาศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายฉรรณพ ประกิจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวนนุช ใจแน่น)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสุขเกษม เกษมสุข)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาววรรณวลี นิติการ)