

การกำหนดหัวข้อร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างเสื้อและถุงผ้า จำนวน 3 รายการ เพื่อมอบให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2568
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ความสำคัญและที่มา

ในแต่ละปีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่รับนักศึกษาใหม่เข้ามาศึกษาต่อในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษามาจากจังหวัดต่าง ๆ ทั่วทั้งประเทศไทย รวมถึงนักศึกษาจากต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาศึกษาต่อยังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงมีความหลากหลายทางด้านสังคมวัฒนธรรม โดยระยะหลังมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ปรับองค์กรให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น สามารถปรับตัวได้กับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในปัจจุบันอีกทั้งยังมีการแก้ไขข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแบบนักศึกษา ให้มีความเป็นสากลไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของนักศึกษา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จึงได้มีนโยบายในการจัดทำเสื้อโปโลน้องใหม่ เสื้อพื้นเมือง และถุงผ้าสำหรับมอบให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โดยการจัดทำเสื้อโปโลน้องใหม่ และถุงผ้าสำหรับใช้สวมใส่เข้าห้องเรียนและทำกิจกรรม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย แสดงถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและการจัดทำเสื้อพื้นเมืองเพื่อสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา โดยการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าพื้นเมืองและสร้างความภาคภูมิใจในการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมอบเสื้อน้องใหม่สำหรับสวมใส่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

2.2 เพื่อให้ นักศึกษาสวมใส่เสื้อพื้นเมืองสำหรับเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนาของมหาวิทยาลัย

2.3 เพื่อให้ นักศึกษามีกระเป๋าผ้าใช้ในการลดการเกิดขยะ

/ 3 คุณสมบัติ...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญฐพล เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญฐพล เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ)

(ลงชื่อ) จีรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างฯ งานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันยื่นข้อเสนอรราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอรราคาครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

/ มูลค่า...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญชลิตา เชื้อนาค กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญชลิตา เชื้อนาค) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จีรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

/4. คุณลักษณะ...

(ลงชื่อ) ดร.วราภรณ์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วราภรณ์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญฐพล เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญฐพล เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จิรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4. คุณลักษณะเฉพาะจัดทำเสื้อโพลี จำนวน 8,500 ตัว ดังนี้

4.1 ขนาดและจำนวน จำนวน 8,500 ตัว ประกอบด้วย Size ดังนี้

Size	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	any size
รอบอก(นิ้ว)	38	40	42	44	46	48	50	52	54	
ความยาวตัวเสื้อ(นิ้ว)	24	25	26	27	28	29	30	30	30	
จำนวน	2,250	2,500	1,800	800	450	100	100	0	0	500

4.2 เนื้อผ้า : เนื้อผ้า Dry Tech ทอ 2 ชั้น สีขาว ด้านนอกของผ้าใช้เส้นด้าย Cotton และด้านในเป็น Micro-Fibered Polyester มีลายผ้าเป็นโครงสร้างตาข่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 ตัวเสื้อ :

4.3.1 ออกด้านซ้าย

- สำหรับขนาดเสื้อ S - L ปักตราสัญลักษณ์รอง (Sub-logo) ขนาดกว้าง 5.5 ซม. สูง 2.3 ซม. ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สำหรับขนาดเสื้อ XL เป็นต้นไปสามารถปรับขนาดสัญลักษณ์รองตามความเหมาะสมของเสื้อ

4.3.2 ชายเสื้อผ่าข้างทั้ง 2 ข้าง ตามความเหมาะสมของขนาดเสื้อ

4.4 ปกเสื้อ : ปกเสื้อแบบคอจีนอัดกาวสีขาว



4.5 สาปเสื้อ : สาปสีขาว ด้านในเย็บแถบขาว ติดกระดุม 2 เม็ดสีขาว

4.6 แขนเสื้อ : แขนปล่อย แขนขวาปักข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับขนาดของข้อความให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอตัวอย่างให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

/4.7 แบบเสื้อ...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญชลิตา เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญชลิตา เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จิรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4.7 แบบเสื้อโปโล



5. คุณลักษณะเฉพาะจัดทำเสื้อพื้นเมือง จำนวน 8,500 ตัว ดังนี้

5.1 ขนาดและจำนวน จำนวน 8,500 ตัว ประกอบด้วย Size ดังนี้

	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	6XL	any size
รอบอก(นิ้ว)	40	42	44	46	48	50	52	54	
ความยาวเสื้อ (นิ้ว)	25	26	27	28	29	30	30	30	
จำนวน	1,000	2,500	2,000	1,500	500	200	200	100	500

5.2 เนื้อผ้า : เนื้อผ้าชินมัย (Chinmai Cotton Fabric) สีม่วงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3 ตัวเสื้อ : เสื้อพื้นเมืองคอจีน ผ่าหน้าสีม่วง (รหัสสี R 158 G 118 B 180)

5.3.1 ชายเสื้อม้าข้างทั้ง 2 ข้าง

5.3.2 ออกด้านซ้าย

- สำหรับขนาดเสื้อ M - XL ปักตราสัญลักษณ์รอง (Sub-Logo) ขนาด กว้าง 5.5 ซม. สูง 2.3 ซม. ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- สำหรับขนาดเสื้อ 2XL เป็นต้นไปสามารถปรับขนาดสัญลักษณ์รองตามความเหมาะสมของเสื้อ

/5.3.3 กระดุม...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญฐพล เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญฐพล เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ)

(ลงชื่อ) จิรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.3.3 กระดุมตระกร้อ ใช้เนื้อผ้าและสีชนิดเดียวกันกับตัวเสื้อ และใช้ด้ายสีขาว สีม่วงเข้ม (R104 G 104 B 172) และสีเหลือง (รหัสสี R 250 G 172 B 30) เย็บระหว่างสายกระดุมตระกร้อ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.4 ด้านหน้าของตัวเสื้อ ด้านล่างมีกระเป๋าทั้งซ้ายและขวาสีเดียวกับตัวเสื้อ

5.3.5 ขนาดกระเป๋าปรับตามขนาดของตัวเสื้อ

5.4 แขนเสื้อ :

5.4.1 ความยาวของแขนเสื้อปรับตามขนาดมาตรฐาน

5.4.2 แถบปลายแขนเสื้อเย็บทับด้วยผ้าเนื้อเดียวกับตัวเสื้อ สีขาวขนาด 1 ซม. สีม่วงเข้ม (รหัสสี R 104 G 104 B 172) ขนาด 1 ซม. และสีเหลือง (รหัสสี R 250 G 172 B 30) ขนาด 1 ซม. ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด

5.5 แบบเสื้อ

เสื้อพื้นเมือง



6. คุณลักษณะเฉพาะจัดทำถุงผ้า จำนวน 8,500 ชิ้น

6.1 ถุงผ้าแคนวาสเนื้อหนา 12 ออนซ์ (สีฟอกขาว) ขนาดที่ไม่ขยายข้างความกว้างไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว และความสูงไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว ก้นกระเป๋าขยายไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว

6.2 สกรีน 2 ด้าน

6.2.1 ตราสัญลักษณ์รอม (Sub-logo) ขนาดกว้าง 5.5 ซม. สูง 2.3 ซม.

6.2.2 คิวอาร์โค้ดขนาดกว้าง 4 ซม. สูง 5 ซม. สามารถสแกนเพื่อเข้าใช้งานได้

6.2.3 ข้อความสกรีนด้านหน้า ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับขนาดของข้อความ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอตัวอย่างให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

/6.3 ช่อง...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญฐพล เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญฐพล เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ)

(ลงชื่อ) จีรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

6.3 ช่องด้านหน้ามีกระเป๋า ขนาดกว้าง 5 นิ้ว สูง 6.5 นิ้ว *1

6.4 ด้านในมีลิ้นกระเป๋าขนาดกว้าง 8 นิ้ว สูง 8 นิ้ว ส่วนที่เป็นกระเป๋ามีความสูง 6 นิ้ว

6.5 วัสดุสามารถพับเก็บได้ มีกระดุมแป๊ก และเชือกสี่เหลี่ยม (รหัสสี R 250 G 172 B 30) คล้องสำหรับพับเก็บ และแถบคาดขาตามแบบ *2

6.6 สายกระเป๋า เนื้อ Cotton ขนาดความกว้าง 1 นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว สกรีนข้อความตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับขนาดของข้อความให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอตัวอย่างให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

6.7 ผู้รับจ้างต้องแพ็คสินค้า 50 ชิ้นต่อ 1 แพ็ค (ไม่ต้องพับถุงผ้า) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.8 แบบกระเป๋าผ้า



7. ข้อกำหนดทั่วไป

7.1.1 กรณีที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่สั่งซื้อเพิ่มเติม ผู้ขายจะต้องคิดราคาต่อตัวในราคาเดียวกันกับราคาที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือนนับจากวันตรวจรับพัสดุ

7.1.2 แบบเสื้อที่จัดทำนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้รับจ้างห้ามนำไปผลิตเพิ่มเติมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7.1.3 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดส่งตัวอย่างเนื้อผ้า แถบผ้า เส้นด้าย และขนาดของข้อความสัญลักษณ์รอง ทั้ง 3 รายการ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

7.1.4 ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดส่งตัวอย่างเสื้อ โดยเรียงลำดับตามขนาด จำนวน 3 ขนาด ดังนี้ M, XL, 4XL และแบบถุงผ้า อย่างละ 1 ชิ้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนดำเนินการจัดทำภายในระยะเวลา 10 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

/8. ข้อกำหนด...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญชลิตา เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญชลิตา เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จีรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

8. ระยะเวลาส่งมอบ

- ระยะเวลาการยื่นราคา 30 วันนับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาทั้งสิ้นจำนวน 75 วันนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มงานตามสัญญา

9. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการจ่ายเงินจำนวน 2 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้-

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 55 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยจะต้องจัดส่งเสื้อโปโล จำนวน 8,000 ตัว และถุงผ้า จำนวน 8,500 ใบ ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญาจ้าง โดยจัดส่งเสื้อพื้นเมือง จำนวน 8,500 ตัว และเสื้อโปโลเฉพาะขนาด any size จำนวน 500 ตัว ภายในระยะเวลา 75 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,400,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรับฝากทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่นำฝากไว้ที่กองคลัง (กลับเข้าบัญชีในระบบ 3 มิติ)

11. ราคาากลาง

ราคากลางงานจัดจ้างในครั้งนี้ เป็นจำนวน 3,357,500.00 บาท (สามล้านสามแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

12. แบบสัญญา

ใช้สัญญาจ้างทำของ

13. รับประกัน 1 เดือน

/14. ค่าปรับ...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญชลิตา เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญชลิตา เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จีรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

14. ค่าปรับ

- กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- กรณีที่ทำงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาตามสัญญา กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

15.1 ใช้เกณฑ์ราคา

15.2 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

15.2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับราคาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

15.2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

16. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

16.1 การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา (แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566)

เมื่อพบว่า เกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ 1 – ข้อ 5 ดังต่อไปนี้

1. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงาน สะสมไม่ถึง ร้อยละ 25 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของ คู่สัญญา

/2. เมื่อล่วงเลย...

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญชลิตา เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญชลิตา เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จิรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

2. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 1 ใน 2 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้
 - (1) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ 50 ของแผนงานประจำเดือนและ
 - (2) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 50 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
3. เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน 3 ใน 4 ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานไม่ถึงร้อยละ 65 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา
4. เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ 85 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 83 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 183

ทั้งนี้เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญาให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐ ในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาต่อไป

(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญฐพล เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญฐพล เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จีรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

ข้อมูลประกอบ

โลโก้แบบที่ 1 ใช้สำหรับเสื้อโปโล และถุงผ้า โค้ดสีดังนี้

1. สีม่วง R 104 G 104 B 172
2. สีเหลือง R 250 G 172 B 30



โลโก้แบบที่ 2 ใช้สำหรับเสื้อพื้นเมือง โค้ดสีดังนี้

1. สีม่วง R 104 G 104 B 172
2. สีเหลือง R 250 G 172 B 30



(ลงชื่อ) ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรพจน์ เสรีรัฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดี

(ลงชื่อ) อัญฐพล เชื้อนคำ กรรมการ (ลงชื่อ) วายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล กรรมการ (ลงชื่อ) อรุณี เพ็ชรสวัสดิ์ กรรมการ
(นายอัญฐพล เชื้อนคำ) (นายวายุภักดิ์ วัชรศิริเสรีกุล) (นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) จีรายุทธ์ อินแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางพัทยา คำมุงคุณ) (นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

หัวข้อ	คุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	คุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคา นำเสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ตัดออกจากข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน