

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การจัดจ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2570 และประจำปีบัญชี 2571

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2551 กำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยและให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี ทั้งนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีแทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตั้งแต่รอบปีบัญชี 2564 เป็นต้นมาโดยบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568

บัดนี้ใกล้ถึงรอบระยะเวลาการจัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีสำหรับรายงานการเงินรอบปีบัญชี 2570 และปีบัญชี 2571 ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงต้องดำเนินการจัดหาผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างผู้สอบบัญชีในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2570 และปีบัญชี 2571 ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.1.8 มีประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีให้กับหน่วยงานของรัฐในระดับกรมขึ้นไป โดยให้ยื่นหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

3.1.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.1.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความ รับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ(3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สิน สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวัน ยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ

ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบหรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

5. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

6. กรณีตามข้อ 1 - ข้อ 5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(6.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.1.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) หรือสำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

3.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้สอบบัญชี (ผู้สอบบัญชี หมายความว่า สำนักงานสอบบัญชี หรือผู้สอบบัญชีที่ไม่สังกัดสำนักงานสอบบัญชีและได้รับอนุญาตให้เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี)

3.2.1 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีและเป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) ให้ความเห็นชอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีของนิติบุคคลใด ๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวันที่ยื่นข้อเสนอและในวันลงนามในสัญญา

3.2.2 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี

3.2.3 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผล หรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี ในวันที่ยื่นข้อเสนอ และตลอดระยะเวลาตามสัญญา

3.2.4 ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี

3.2.5 ผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.2.6 สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชี ต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการระดับสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.2.7 ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท

3.2.8 ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา

(1) ผู้ช่วยสอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี

3.2.9 ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(1) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(2) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี

(3) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบ

บัญชี

(4) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบ

บัญชี

(5) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (1) – (4)

3.3 กรณีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สอบบัญชี ที่มีบทบัญญัติหรือข้อกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศใด ให้ถือปฏิบัติตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดนั้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ตามมาตรฐานการตรวจสอบบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและแนวปฏิบัติของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยทำการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับปีสิ้นสุดปีบัญชี 2570 และปีสิ้นสุดปีบัญชี 2571

5. งานที่ต้องส่งมอบ

รายงานผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2570 และประจำปีบัญชี 2571 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้.-

5.1 รายงานผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ฉบับสมบูรณ์

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| (5.1.1) เป็นเอกสารภาษาไทย | จำนวน 2 ชุด |
| (5.1.2) เป็นเอกสารภาษาอังกฤษ | จำนวน 2 ชุด |
| (5.1.3) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน 1 ชุด |

โดยให้ส่งไปที่อีเมล saraban_fianace@cmu.ac.th

5.2 รายงานข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Management Letter) เสนอแนวทางแก้ไขหากพบข้อผิดพลาดหรือประเด็นที่ฝ่ายบริหาร ควรให้ความสำคัญจากการตรวจสอบ

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| (5.2.1) เป็นเอกสารภาษาไทย | จำนวน 2 ชุด |
| (5.2.2) เป็นเอกสารภาษาอังกฤษ | จำนวน 2 ชุด |
| (5.2.3) ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน 1 ชุด |

โดยให้ส่งไปที่อีเมล saraban_fianace@cmu.ac.th

5.3 ผู้สอบบัญชี ต้องจัดส่งรายงานตาม ข้อ 5.1 และ 5.2 ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามที่ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 กำหนดไว้

6. กำหนดเวลาเริ่มงานและส่งมอบงาน

6.1 จ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2570

6.1.1 ผู้สอบบัญชีจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่งมอบงบการเงิน ประจำปีบัญชี 2570 (ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2570)

6.1.2 ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 จ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2571

6.2.1 ผู้สอบบัญชีจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่งมอบงบการเงินประจำปีบัญชี 2571 (ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2571)

6.2.2 ผู้สอบบัญชีต้องส่งมอบงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. การจัดทำข้อเสนอของผู้สอบบัญชี

การจัดทำข้อเสนอให้ผู้สอบบัญชีจัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งต้องระบุเกี่ยวกับ

(ก) การตรวจสอบรายงานการเงิน

(1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ

(2) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งต้องระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องวิธีการตรวจสอบซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนดเวลาการตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ

(ข) การตรวจสอบการประเมินผล

(1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการประเมินผล

(2) กำหนดการประเมินผล ซึ่งต้องระบุเรื่องที่ประเมิน วัตถุประสงค์การประเมิน

วิธีการประเมินโดยต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ และตามแนวทางการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่ผู้ว่าการประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน

(ค) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3

7.2 ข้อเสนอทางการเงิน

(ก) รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพ โดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม และให้เสนอราคาแยกเป็นรายปีบัญชีด้วย

(ข) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ

7.3 การรายงานผลการตรวจสอบ

(ก) การตรวจสอบรายงานการเงิน ต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน และหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน และต้องเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ดังนี้

- ประจำปีบัญชี 2570 ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและให้เสนอต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- ประจำปีบัญชี 2571 ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในหนึ่งร้อยสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและให้เสนอต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(ข) การตรวจสอบการประเมินผล ต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบตามเกณฑ์และแนวทางที่ ผู้ว่าการประกาศกำหนด และต้องเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

8. กำหนดการตรวจสอบ (Audit Program)-

8.1 ประจำปีบัญชี 2570

ผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการตรวจสอบ (Audit Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบวิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาการตรวจสอบ ชื่อผู้สอบบัญชีและชื่อผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชี จะต้องไม่เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ติดต่อกันเกิน 3 รอบปีบัญชี

8.2 ประจำปีบัญชี 2571

ผู้สอบบัญชีต้องส่งกำหนดการตรวจสอบ (Audit Program) ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบวิธีการตรวจสอบ กำหนดเวลาการตรวจสอบ ชื่อผู้สอบบัญชีและชื่อผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้สอบบัญชีที่มีอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในฐานะผู้สอบบัญชี จะต้องไม่เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งให้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ติดต่อกันเกิน 3 รอบปีบัญชี

9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2569 และประจำปีงบประมาณ 2570 เป็นจำนวนเงิน 3,000,000.- บาท

10. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นเงิน 2,450,000.00 บาท

11. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

จ้างผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2570 และประจำปีบัญชี 2571

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะจ่ายค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 5 และคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุได้ตรวจรับงานไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยจะทำการเบิกจ่ายประจำปีบัญชี 2570 ดังนี้.-

11.1 เงินค่าจ้างประจำปีบัญชี 2570 แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้.-

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างประจำปีบัญชี 2570 เมื่อผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการ ดังนี้.-

(1) จัดส่งรายงานผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2570 ฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสอบทานและลงนามรับรอง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| (1.1) เป็นเอกสารภาษาไทย | จำนวน 2 ชุด |
| (1.2) เป็นเอกสารภาษาอังกฤษ | จำนวน 2 ชุด |
| (1.3) พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน 1 ชุด |

โดยให้ส่งไปที่อีเมล saraban_fianace@cmu.ac.th

(2) จัดส่งรายงานข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Management Letter) เสนอแนวทางแก้ไขหากพบข้อผิดพลาดหรือประเด็นที่ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญจากการตรวจสอบประจำปีบัญชี 2570 เป็นเอกสาร ดังนี้-

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-----|
| (2.1) ภาษาไทย | จำนวน | 2 | ชุด |
| (2.2) ภาษาอังกฤษ | จำนวน | 2 | ชุด |
| (2.3) พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | 1 | ชุด |
- ภายในหนึ่งร้อยสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี 2570 (ภายใน

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2571)

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างประจำปีบัญชี 2570 เมื่อผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการ ดังนี้-

(1) จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีบัญชี 2570 ที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้สอบทานและลงนามรับรองแล้ว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ระบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568 กำหนดไว้ (ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2571)

(2) จัดส่งรายงานผลการประเมินผล ตามข้อ 7.3 (ข) ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจัดส่งสำเนาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2570

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างประจำปีบัญชี 2570 เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ให้การรับรองรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีบัญชี 2570 ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11.2 เงินค่าจ้างประจำปีบัญชี 2571 แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้-

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างประจำปีบัญชี 2571 เมื่อผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการ ดังนี้-

(1) จัดส่งรายงานผู้สอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีบัญชี 2571 ฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสอบทานและลงนามรับรอง ดังนี้-

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-----|
| (1.1) เป็นเอกสารภาษาไทย | จำนวน | 2 | ชุด |
| (1.2) เป็นเอกสารภาษาอังกฤษ | จำนวน | 2 | ชุด |
| (1.3) พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | 1 | ชุด |

โดยให้ส่งไปที่อีเมล saraban_fianace@cmu.ac.th

(2) จัดส่งรายงานข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (Management Letter) เสนอแนวทางแก้ไขหากพบข้อผิดพลาดหรือประเด็นที่ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญจากการตรวจสอบประจำปีบัญชี 2571 เป็นเอกสาร ดังนี้-

- | | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-----|
| (2.1) ภาษาไทย | จำนวน | 2 | ชุด |
| (2.2) ภาษาอังกฤษ | จำนวน | 2 | ชุด |
| (2.3) พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน | 1 | ชุด |

ภายในหนึ่งร้อยสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ 2571 (ภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2572)

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินจำนวนร้อยละ 25 ของค่าจ้างประจำปีบัญชี 2571 เมื่อผู้สอบบัญชี ได้ดำเนินการ ดังนี้.-

(1) จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีบัญชี 2571 ที่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้สอบทานและลงนามรับรองแล้ว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2568 กำหนดไว้ (ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2572)

(2) จัดส่งรายงานผลการประเมินผล ตามข้อ 7.3 (ข) ให้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจัดส่งสำเนาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2571

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนเงินร้อยละ 50 ของค่าจ้างประจำปีบัญชี 2571 เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ให้การรับรองรายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีบัญชี 2571 ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

12. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา

13. ค่าปรับ

มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับกรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามสัญญาดังนี้

13.1 สัญญาจ้างประจำปีบัญชี 2570

13.1.1 ปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตาม กำหนดเวลาส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยจะปรับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 1 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ค่าปรับตามวรรคหนึ่ง จะหักออกจากค่าจ้างในงวดที่ 1

13.1.2 ปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตาม กำหนดเวลาส่งมอบงานงวดที่ 2 โดยจะปรับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 2 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ค่าปรับตามวรรคหนึ่ง จะหักออกจากค่าจ้างในงวดที่ 2

13.2 สัญญาจ้างประจำปีบัญชี 2571

13.2.1 ปรับในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตาม กำหนดเวลาส่งมอบงานงวดที่ 1 โดยจะปรับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 1 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ค่าปรับตามวรรคหนึ่ง จะหักออกจากค่าจ้างในงวดที่ 1

18. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือข้อคิดเห็น ได้ที่กองบริหารงานพัสดุ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053 – 940305
e - mail : pattaya.K@cmu.ac.th

(ลงชื่อ) จุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์ ประธานกรรมการ (นางจุฑารัตน์ ดวงฤทธิ์) ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	(ลงชื่อ) เยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์ กรรมการ (นางเยาวลักษณ์ วิริยะพงศ์) ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	(ลงชื่อ) สุนิสา อีตรานนท์ กรรมการ (นางสาวสุนิสา อีตรานนท์) หัวหน้างานพัสดุ
(ลงชื่อ) มณรัก สุประดิษฐ์ กรรมการ (นายมณรัก สุประดิษฐ์) หัวหน้างานการเงิน	(ลงชื่อ) รสธร พร้อมเที่ยงตรง กรรมการ (นางรสธร พร้อมเที่ยงตรง) หัวหน้างานเงินเดือนและสวัสดิการ	(ลงชื่อ) ปารีชาติ สัมพันธ์สวาท กรรมการ (นางปารีชาติ สัมพันธ์สวาท) หัวหน้างานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง
(ลงชื่อ) อรวรรณ รวยสูงเนิน กรรมการ (นางอรวรรณ รวยสูงเนิน) หัวหน้างานบัญชี	(ลงชื่อ) พัทยา คำมุงคุณ กรรมการและเลขานุการ (นางพัทยา คำมุงคุณ)	

เอกสารแนบ

ตารางเปรียบเทียบข้อเสนอ			
ลำดับ	เงื่อนไขของมหาวิทยาลัย	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ข้อ 3.2			
1.	3.2.1 “เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีและเป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) ให้ความเห็นชอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีของนิติบุคคลใด ๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ใน วันที่ยื่นข้อเสนอและในวันลงนามในสัญญา	...(ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)...เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant: CPA) ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีและเป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) ให้ความเห็นชอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีของนิติบุคคลใด ๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในวันที่ยื่นข้อเสนอและในวันลงนามในสัญญา	เอกสารหมายเลข
2.	3.2.2 มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี	...(ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)... มีประสบการณ์ด้านการสอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี	มีเอกสารหมายเลข.....
3.	3.2.3 เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผลหรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ	...(ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)... เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นผลหรือไม่อยู่ระหว่างพักใช้ใบอนุญาตหรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตโดยคณะกรรมการจรรยาบรรณตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพ	เอกสารหมายเลข.....
4.	3.2.4 ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ไม่มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือไม่มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี	ขอรับรองว่า...(ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).. มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไข	มีเอกสารหมายเลข.....
5.	3.2.5 ผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	ขอรับรองว่า...(ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).. มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไข	มีเอกสารหมายเลข.....
6.	3.2.6 สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการบริหารหรือพนักงานในตำแหน่ง	ขอรับรองว่า...(ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).. มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไข	มี

	ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการระดับสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
7.	3.2.7 ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบรายซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท	ในปีก่อนที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับงานสอบบัญชีกิจการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบราย ซึ่งเป็นกิจการที่ในปีนั้นมีการดำเนินงานและมีรายได้ไม่น้อยกว่าห้าสิบล้านบาท หรือมีสินทรัพย์รวมไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท หรือมีเงินทุนไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท	เอกสาร หมายเลข.....
8.	3.2.8 ต้องมีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา (1) ผู้ช่วยสอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี	มีผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานเต็มเวลา (1) ผู้ช่วยสอบบัญชีต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี	เอกสาร หมายเลข.....
9.	3.2.9 ต้องไม่มีบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (1) หัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี (2) ผู้มีอำนาจสอบบัญชีเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี (3) ผู้เป็นหุ้นส่วนในสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนต่อการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี (4) ผู้สอบบัญชีอื่นในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีที่มีส่วนในการตัดสินใจของสำนักงานสอบบัญชี (5) สามีหรือภริยา บิดา มารดา และบุตรของบุคคลตามข้อ (1)-(4)	ขอรับรองว่า...(ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).. มีคุณสมบัติถูกต้องตามเงื่อนไข	มีเอกสาร หมายเลข...
ข้อ 7			
7. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งต้องระบุเกี่ยวกับ			
	1. การตรวจสอบรายงานการเงิน		เอกสาร หมายเลข.....
	(1) แผนการตรวจสอบ ขอบเขตและระยะเวลาการตรวจสอบ		เอกสาร หมายเลข.....
	(2) กำหนดการตรวจสอบ ซึ่งระบุเรื่องที่ตรวจสอบ วัตถุประสงค์การ		เอกสาร หมายเลข.....

	ตรวจสอบ การประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง วิธีการตรวจสอบ ซึ่งต้องเป็นไปนโยบายการตรวจเงินแผ่นดินและหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเวลาการตรวจสอบ และชื่อผู้ตรวจสอบ		
	2. การตรวจสอบการประเมินผล		
	(1) แผนการตรวจสอบขอบเขต และระยะเวลาการประเมินผล		
	(2) กำหนดการประเมินผลซึ่ง ต้องระบุเรื่องที่ประเมินวัตถุประสงค์ การประเมิน วิธีการประเมิน โดยต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับตรวจ และตามแนวทางการประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่ผู้ว่าประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดเวลาประเมิน และชื่อผู้ประเมิน		
	(3) คุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3		
ข้อ 8. ข้อเสนอทางการเงิน			
	(ก) รายละเอียดค่าธรรมเนียมวิชาชีพโดยเสนอเป็นจำนวนเงินรวม และให้เสนอราคาแยกเป็นรายปีด้วย		เอกสาร หมายเลข.....
	1. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับ		เอกสาร หมายเลข.....