



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวน ๗ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวน ๗ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๑๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

งานจ้างรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๑	รายการ
ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย			
เชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ			
๒๕๖๘ (จำนวน ๗ เดือน)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ในวันยื่นข้อเสนอราคา

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัย กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

ประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยต้องมีผลงานตามข้อกำหนดข้างต้น และจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ /ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (งบแสดงฐานะการเงิน

ปี ๒๕๖๖)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.cmu.ac.th/th/Procurement/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓๙๔๓๑๓๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายซัพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวน ๗ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (จำนวน ๗ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ในวันยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัย กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยต้องมีผลงานตามข้อกำหนดข้างต้น และจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ /ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (งบแสดงฐานะการเงิน

ปี ๒๕๖๖)

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงิน ต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่

(๕) ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๕๓๐,๘๒๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ

กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอราย อื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้



(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันี่แจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs



ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้นี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้นี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘8 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๑๔.๒๙9 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำ



ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับ ขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น

ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568
จำนวน 7 เดือน (เดือนมีนาคม - กันยายน 2568)

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีพื้นที่ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก จึงน่าจะเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยสูง มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ดี และระบบกายภาพที่สมบูรณ์แบบที่สุด ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยจึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่ควรตระหนักและสร้างให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งส่วนงานภายในเพิ่มมากขึ้น ทำให้จำนวนนักศึกษา บุคลากร ประกอบ บุคคลภายนอกมาใช้บริการ และจำนวนยานยนต์เพิ่มสูงขึ้นจากเดิม มหาวิทยาลัยจึงได้มีนโยบายการรักษาความปลอดภัยและจราจร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ 3.3 ไม่อยู่...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ตติธการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ตติธการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ตติธการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ตติธการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาจ้างครั้งนี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 รวมถึงระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2559

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/ 3.10 ผู้ยื่นเสนอราคา...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฎา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีที่ตั้งสำนักงานหรือสาขาในจังหวัดเชียงใหม่

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานรับจ้างรักษาความปลอดภัยต่อสัญญา ในวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ และผลงานที่นำมาแสดงจะต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องเสนอหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ ในวันยื่นข้อเสนอราคา

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) โดยเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัย กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานรักษาความปลอดภัยของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการณ์นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

/ ผู้รับผิดชอบ...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ทิตราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ทิตราขการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทิตราขการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ทิตราขการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานการให้บริการรักษาความปลอดภัยของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยต้องมีผลงานตามข้อกำหนดข้างต้น และจะต้องเป็นผู้ร่วมลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2 /ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ (งบแสดงฐานะการเงิน ปี 2566)

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา จะพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

/ และ...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตราพันธ์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฎา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

4. ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

งานจ้างรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 7 เดือน (เดือนมีนาคม - กันยายน 2568)

/ 4.1 มหาวิทยาลัย...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

4.1 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะมอบหมายสถานที่ปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างตามความเหมาะสมโดยให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตามพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 61 คน โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 56 คน เพศหญิง จำนวน 5 คน โดยปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
1. พื้นที่ฝั่งเชียงตอย				
1.1	หัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.2	ประตูน้ำมหาวิทยาลัย	-	1	--//19.00-07.00
1.3	ประตูวิศวกรรมศาสตร์	-	1	--//19.00-07.00
1.4	ประตูคลองชลประทาน	-	1	--//19.00-07.00 (22.00-06.00 ช่วยประตู น้ำมหาวิทยาลัย)
1.5	ประตูเกษตรศาสตร์	-	1	--//19.00-07.00 (20.00-06.00 ช่วยประตู วิศวกรรมศาสตร์)
1.6	ประตูไผ่ล้อม	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.7	อ่างแก้ว	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.8	อ่างตาดชมพู	1	-	07.00-19.00//--
1.9	แยก อาคารกิจกรรมนักศึกษา (อ.มช.)	-	1	--//19.00-07.00

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
1.10	แยกคณะบริหารธุรกิจ	-	1	--//19.00-07.00
1.11	แยกคณะเกษตรศาสตร์	1	-	07.00-19.00/--
1.12	แยกสุเทพ	1	-	07.00-19.00/--
1.13	พื้นที่อาคาร ขส.มช.	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
1.14	แยกคณะสาธารณสุขศาสตร์	1	-	07.00-19.00/--
รวมพื้นที่ฝั่งเชิงดอย		8	10	(รวม = 18)
2. พื้นที่ศูนย์วิจัย สานิตและฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ				
2.1	แม่เหียะ-ประตูหน้า	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.2	แม่เหียะ-ประตูพืชไร่	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.3	แม่เหียะ-ประตูสันลมจอย	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
2.4	แม่เหียะ-ประตูบ้านบ่อ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่ศูนย์วิจัย สานิต และฝึกอบรมการเกษตรแม่เหียะ		4	4	(รวม = 8)
3. พื้นที่กองพัฒนานักศึกษา				
3.1	พื้นที่ลานกีฬาากลางแจ้ง	-	1	--//19.00-07.00
3.2	กลุ่มอาคารพลศึกษาและพื้นที่สนามกีฬา	-	1	--//19.00-07.00
3.3	สระว่ายน้ำจุฬารังสรรค์	1	1	07.00-19.00 (ผู้หญิง)//19.00-07.00

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนสุธรรมสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธิ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธิ์ อินแก้ว)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
3.4	อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มข.	-	1	--//19.00-07.00
3.5	สนามกีฬากลาง	2	2	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่กองพัฒนานักศึกษา		3	6	(รวม = 9)
4. พื้นที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน				
4.1	อาคารจอดรถ S1	3	2	07.00-19.00//19.00-07.00
4.2	อาคารจอดรถ S1 - เก็บเงิน	2	1	07.00-15.00 (ผู้หญิง)//15.00-23.00 (ผู้หญิง)
4.3	ลานจอดรถช่วงพะยอม	1	-	06.30-18.30 //--
4.4	ลานจอดรถช่วงพะยอม - เก็บเงิน	1	-	06.30-18.30 (ผู้หญิง) //--
4.5	อาคารหอประชุม มข. และพื้นที่โดยรอบ	2	1	06.00-18.00//18.00-06.00
4.6	อาคารศูนย์อาหาร และพื้นที่โดยรอบ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
4.7	อาคารศูนย์สุขภาพ มข. และพื้นที่โดยรอบ	2	1	07.00-19.00//19.00-07.00
4.8	อาคารบ้านพักสวัสดิการ แม่เหียะ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน		13	7	(รวม = 20)
5. พื้นที่สำนักงานบริหารงานวิจัย				
5.1	อาคารศูนย์สัตว์ทดลอง และพื้นที่โดยรอบ	1	1	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่สำนักงานบริหารงานวิจัย		1	1	(รวม = 2)

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายฐรา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

ลำดับ	จุดปฏิบัติ	ผลัด		หมายเหตุ
		กลางวัน	กลางคืน	
6. พื้นที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มช.				
6.1	ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มช.	2	2	07.00-19.00//19.00-07.00
รวมพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาผู้สูงอายุ มช.		2	2	(รวม = 4)
รวมทั้งหมด		31	30	(รวม 61 คน)

4.2 มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงานให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

5.1 การเสนอด้านบุคลากร

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าชุด/รองหัวหน้าชุด จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย เป็นเพศชาย จำนวน 2 คน
- อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ขณะที่สำเร็จการศึกษา
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

/ มีบุคคลิติ...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ
- ควบคุมรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เป็นตามระเบียบคำสั่ง ที่กำหนดรวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ และเหตุการณ์ไม่ปกติให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- ควบคุม ดูแลการนำทรัพย์สินเข้า - ออก บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย และระงับการนำของออกภายนอกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่ใช่ใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นส่วนส่วนตัวจริงหรือไม่
- ตรวจตราความเรียบร้อยภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ ตลอดจนสาธิตการป้องกันอัคคีภัย การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- เป็นตัวแทนผู้รับจ้างในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- สรุปทำรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน

/ ดูแลป้องกัน...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชฎา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย
- สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย แล้วรายงานผู้ว่าจ้าง
- ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ
- ประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 59 คน มีคุณสมบัติดังนี้

- สัญชาติไทย โดยแบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 54 คน เพศหญิง จำนวน 5 คน
- อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา
- มีบุคลิกดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- มีความซื่อสัตย์สุจริต มีมารยาทดี กิริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย นอบน้อม และมีจิตให้บริการ
- สามารถสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน
- ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ

/ ไม่เคย...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา ชีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชวรา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ อินแก้ว)

- ไม่เคยถูกลงโทษจากการปฏิบัติงานในหน่วยงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ไม่เสพยาเสพติด หรือประพฤติตนอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดศีลธรรมและผิดกฎหมาย

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่ไม่หมดอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 5 วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจร่างกายเพื่อหาสารเสพติดของพนักงานรักษาความปลอดภัย ปีละ 2 ครั้ง ตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผลตรวจครั้งแรก (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ผลตรวจครั้งที่สอง (ผลตรวจจากเส้นผม) ให้ดำเนินการจัดส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หากมีพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยเก่าที่ลาออก ให้ส่งประวัติพร้อมผลการตรวจหาสารเสพติด (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ภายใน 7 วันนับจากวันที่เข้ามาทดแทน และส่งผลตรวจจากเส้นผมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอให้ผู้รับจ้างทำการสุ่มตรวจสารเสพติด (ผลตรวจจากปัสสาวะ) ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

5.1.5 เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน 3 วันทำการทุกครั้ง โดยจะต้องนำส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตให้กับผู้ว่าจ้างด้วย

5.1.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

/ จัดให้...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อิตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายฐรา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น
- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม อาชญากรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พร้อมสังเกตพฤติกรรมไม่ปกติของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น
- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ด้วยมารยาทที่สุภาพ
- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาและขอบเขตของงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นมาปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

/ ควบคุม...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชฎา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้อำนวยการและ/หรือผู้แทนของผู้อำนวยการที่อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
- ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้อำนวยการตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้จากผู้รับจ้างได้
- จัดฝึกอบรม ชี้แจง ให้ข้อแนะนำหรือแนวทางการปฏิบัติงานแก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถระบุตำแหน่งและใช้งานร่วมกับระบบการติดตามของมหาวิทยาลัยได้ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

/ ส่งรายงาน...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายฐา รัตนสุรณัฐกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

- ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ
- ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำการโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

5.2 การบริหารจัดการ

5.2.1 ดูแลรักษาการณ์ ระวังเหตุโจรกรรม อาชญากรรม อำนาจความสะดวกในด้านการจราจร หรือเหตุอัคคีภัย สังเกตพฤติกรรมไม่ปกติของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ในพื้นที่มหาวิทยาลัย หรือจุดที่ปฏิบัติงานทุกจุด

5.2.2 ลาดตระเวนตรวจตราความปลอดภัยและวินัยจราจร โดยเฉพาะการจอดรถในที่ห้ามจอด และการกวดขันมาตรการสวมหมวกนิรภัยในพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

5.2.3 แนะนำ อำนาจความสะดวกแก่บุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการหรือเข้าเยี่ยมชมทัศนศึกษาในพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5.2.4 มีระเบียบวินัย ห้ามแสดงอาการกิริยา ใช้อำนาจอันไม่เหมาะสมต่อนักศึกษา หรือบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจเป็นการกระทำที่มีผลกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น

5.2.5 อนุญาตให้ยานพาหนะของส่วนราชการผ่านเข้า-ออกได้ตลอดเวลา อาทิ รถดับเพลิง รถราชการทหาร ตำรวจ รถพยาบาล รถปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัย หรือรถในขบวนพิธีต่าง ๆ

5.2.6 ไม่อนุญาตให้รถขายสินค้าทุกชนิด รถโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกประเภท เข้ามาขายสินค้าหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือใช้เครื่องขยายเสียงในบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกพื้นที่ รวมทั้งรถรับซื้อของเก่า ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

/ 5.2.7 ไม่อนุญาต...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ อุทัยเกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รัชสิยากุล - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ

(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

5.2.7 ไม่อนุญาตให้รถบัส รถทัศนาจร รถรับจ้างทุกประเภท และรถจักรยานสาธารณะ ผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่มหาวิทยาลัย ยกเว้นรถที่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

5.2.8 ตรวจตรายานพาหนะที่บรรทุก วัสดุสิ่งของต่างๆ ออกนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาทิ บรรทุกกิ่งไม้ พันธุ์ไม้ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งการบรรทุกวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยให้ตรวจสอบการขนเคลื่อนย้าย สอบถามข้อมูลการอนุญาต หรือครอบครอง แล้วบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างทราบทุกครั้ง

5.2.9 สวมใส่เครื่องแบบในขณะที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา และเป็นเครื่องแบบที่มีลักษณะเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว

5.2.10 ไม่เสพสุราหรือของมีเมา สูดบุหรี่ หลับยามในเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่

5.2.11 ไม่นำอุปกรณ์เครื่องนอนทุกชนิด รวมทั้งเครื่องครัวประกอบอาหาร เข้ามาใช้ในการสถานที่ทำงาน หรือป้อมยาม

5.2.12 ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้งาน ยกเว้นการใช้ไฟฟ้ากับเครื่องมือสื่อสาร

5.2.13 จุดปฏิบัติงานทุกพื้นที่ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร (วิทยุสื่อสารระบบ VHF/FM ความถี่ 142.525 MHz) เพื่อใช้สื่อสารประสานงานในข้อราชการต่าง ๆ กับศูนย์วิทยุ งานรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อนำไปปฏิบัติทันที

5.2.14 บันทึกรายงานการจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกจุด ทุกพื้นที่

5.2.15 ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ เจเนอรัล หรือคำแนะนำที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งทางวิทยุสื่อสารหรือลายลักษณ์อักษรแล้วนำไปปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

/ 5.2.16 พร้อม...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุธรรมสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธิ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธิ์ อินแก้ว)

5.2.16 พร้อมให้การสนับสนุน หรือสนธิกำลังกับงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยปรับเปลี่ยนถอนกำลังเข้าปฏิบัติงานเหตุสาธารณภัย หรือกิจกรรมจำเป็นต่าง ๆ ได้ทุกเวลา เมื่อได้รับการขอสนับสนุนกำลังจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย หรือผู้ควบคุมการจ้างที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มอบหมาย

5.2.17 การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจาก ข้อ 5.2.1 – 5.2.16 แต่ละพื้นที่ปฏิบัติงานจะกำหนดหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

5.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

5.3.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

5.3.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการฉกฉวยหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

5.3.3 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

5.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

5.3.5 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

/ 5.3.6 ในระหว่าง...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมช.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธิ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธิ์ อินแก้ว)

5.3.6 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

5.3.7 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

5.3.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยสามารถเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัยในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.9 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยพลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในพลัดก่อนหรือจะต้องปฏิบัติงานในพลัดต่อไป

5.3.10 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนหรือพนักงานมีคุณสมบัติไม่ครบ หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มีใบอนุญาต ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง และในอัตราพลัดละ 1,000.- บาท/คน

5.3.11 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละพลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 200.- บาท

5.3.12 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในพลัดก่อนมาปฏิบัติงานในพลัดถัดไปติดกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราพลัดละ 1,000.- บาท/คน

5.3.13 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น เล่นโทรศัพท์ หลับยาม เสพสุรา หรือของมีเมา สูบบุหรี่ และอื่น ๆ ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 2,000.- บาท/คน

/ 5.3.14 ในกรณี...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)

รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)

หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ

(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นายชฐา รัตนสุธรรมสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ

(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ

(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ

(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ

(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ

(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

5.3.14 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัตินอกเหนือจากสัญญา หรือปฏิบัติงานอื่นที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยให้คิดค่าปรับตามที่คณะกรรมการตรวจงานจ้างเห็นสมควร

5.3.15 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะบอกเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานก็ได้ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำการหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ผิดกฎหมาย หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการว่าจะใช้สิทธิ์ดังกล่าว และการบอกเลิกสัญญาตามข้อนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

6. ข้อสงวนสิทธิ์

- กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเริ่มสัญญาได้ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2568 มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาการจ้างและเงินค่าจ้างตามสัดส่วน ให้เป็นไปตามวันเริ่มปฏิบัติงานจริงจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

- มหาวิทยาลัยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก 3 เดือน หากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม TOR ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย จะทำหนังสือแจ้งตักเตือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้รับทราบ 1 ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตักเตือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด มหาวิทยาลัยจะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการซึ่งความเสียหาย นั้นๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

/ 7. ระยะ...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลาการยื่นราคา 120 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 (รวม 7 เดือน)

8. งานและเงื่อนไขการชำระเงิน

- การเบิกจ่ายแบ่งเป็น 7 งวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งจ่ายเงินตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ประจำเดือนมีนาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ประจำเดือนเมษายน 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ประจำเดือนมิถุนายน 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ประจำเดือนกรกฎาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

/ งวดที่ 6...

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชรรฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธ์ อินแก้ว)

งวดที่ 6 ประจำเดือนสิงหาคม 2568 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 14.29 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย) ประจำเดือนกันยายน 2568 จ่ายเงินครบถ้วนตามสัญญาจ้าง พร้อมส่งมอบหนังสือส่งมอบงาน, รายงานประจำเดือน, เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

9. วงเงินในการจัดหา

- วงเงินงบประมาณ 10,616,383.36 บาท (สิบล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบบาทสามสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2568

10. ราคากลาง

- ราคากลางเป็นจำนวนเงิน 9,198,000.00 บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

11. แบบสัญญา

- ใช้แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. เกณฑ์ราคา

2. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะมข.

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุณิสา ธีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ตันแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ตันแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นายชัชวาล รัตนสุรณัฐกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษฎี ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษฎี ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรชากร - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์ภา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ภา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จิรายุทธิ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจิรายุทธิ์ อินแก้ว)

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติตาม (2.1) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินตามสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

2.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การทำสัญญา

- ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างก่อสร้างกับมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

(ลงชื่อ) - ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร - ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

(ลงชื่อ) - ดร.ชาย รังสิยากุล - กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รังสิยากุล)
ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะฯ.

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุนิสา อีตรานนท์)
หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายภิเชก อินใจ)

(ลงชื่อ) - ขวัญชัย ต้นแจ้ - กรรมการ
(นายขวัญชัย ต้นแจ้)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณสกุล)

(ลงชื่อ) - ทศพล ไชยน้อย - กรรมการ
(นายทศพล ไชยน้อย)

(ลงชื่อ) - กฤษณ์ ใจปัญญา - กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีกฤษณ์ ใจปัญญา)

(ลงชื่อ) - ดิตรราชการ - กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา วงศ์งาม)

(ลงชื่อ) - พิมพ์กา จุ่มดี - กรรมการ
(นางสาวพิมพ์กา จุ่มดี)

(ลงชื่อ) - จีรายุทธ์ อินแก้ว - กรรมการและเลขานุการ
(นายจีรายุทธ์ อินแก้ว)