

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

งานจ้างปรับปรุงพื้นที่ลานเอนกประสงค์โดยรอบอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีความปลอดภัย สวยงาม และเอื้อต่อการเรียนรู้ การออกกำลังกาย และการจัดกิจกรรมของนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนประชาชน ผู้มาใช้บริการ โดยอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพเป็นสถานที่สำคัญที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนด้านพลศึกษา การออกกำลังกาย การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้มี ผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากตลอดทั้งปี

ปัจจุบันอาคารดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เพียงพอและเหมาะสมกับการให้บริการได้เต็มประสิทธิภาพ เช่น พื้นที่สำหรับ กีฬามวย พื้นที่สำหรับกีฬาตาบไทย ตาบสากล พื้นที่สำหรับกีฬาปิงปอง และพื้นที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการ ไม่เพียงพอรวมถึงระบบไฟส่องสว่าง ระบบระบายน้ำ และภูมิทัศน์โดยรอบยังจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อเพิ่มความสะดวก ความปลอดภัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการใช้งาน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงพื้นที่ลานเอนกประสงค์โดยรอบอาคารศูนย์กีฬาและ สุขภาพ โดยปรับปรุงพื้นที่สำหรับกีฬาต่าง ๆ ให้เหมาะสม พื้นที่สำหรับจอดรถ ปรับปรุงลานเอนกประสงค์ให้มีหลังคา กันฝน ปรับปรุงระบบไฟส่องสว่าง ระบบระบายน้ำ และภูมิทัศน์ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย และเพิ่มศักยภาพในการจัดกิจกรรมด้านกีฬาและสุขภาพของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อปรับปรุงพื้นที่ลานเอนกประสงค์โดยรอบอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้-

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้ มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงประเภทเดียวกันกับที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้มีวงเงินต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ (รัฐบาลไทย) และเป็นผลงานก่อสร้างหรือปรับปรุงฯ ที่แล้วเสร็จไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกจากหน่วยงานคู่สัญญา พร้อมการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีทีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีทีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ไม่น้อยกว่าชั้นประเภท ว่างกับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างว่างกับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๔.๑) กรณีทีข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๔.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ไม่หมดอายุ ณ วันยื่นเอกสารข้อเสนอ (ถ้ามี) โดยต้องเป็นใบขึ้นทะเบียนฯที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ /ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่น

ข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้ (ใช้งบแสดงฐานะการเงินปี ๒๕๖๔ เท่านั้น)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งสาธารณูปโภคและการเช่าสิ่งสาธารณูปโภค

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. สถานที่ปรับปรุง / ก่อสร้าง

อาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. รายละเอียดโครงการ

งานจ้างปรับปรุงพื้นที่ลานเอนกประสงค์โดยรอบอาคารศูนย์กีฬาและสุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑ งาน ให้เป็นไปตามรูปแบบรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ รายละเอียดบัญชีแสดงรายการปริมาณงานและราคา ตามแนบท้ายนี้

๕.๑ หมวดงานโครงสร้างวิศวกรรม

๕.๒ หมวดงานสถาปัตยกรรม

๕.๓ หมวดงานระบบไฟฟ้า สื่อสาร และเครื่องกล

๕.๔ หมวดงานระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง

๕.๕ หมวดงานปรับปรุงพื้นที่ด้านหลังศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นที่จอดรถ

๕.๖ งานครุภัณฑ์

๕.๗ งานระบบอื่นๆ ที่ปรากฏตามแบบรูปรายการ

๖. ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

๖.๑ ต้องจัดให้มีบุคลากรประจำโครงการและผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ วิศวกรโยธา (เต็มเวลา) โดยจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิสามัญวิศวกรขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน และเป็นบุคลากรประจำของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๖.๑.๒ วิศวกรไฟฟ้า โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า งานไฟฟ้า กำลัง ระดับวุฒิภาคีวิศวกรขึ้นไป โดยต้องมีประสบการณ์ตามวิชาชีพมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑.๓ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับวิชาชีพ (เต็มเวลา) โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานในวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมี และใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในสาขาช่างก่อสร้าง

โดย ของบุคลากรตามข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๔ ให้ยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) ประสบการณ์ในการทำงานตามวิชาชีพ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) หนังสือยินยอมปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง
- (๔) หนังสือมอบอำนาจ สำหรับบุคลากร เฉพาะบุคลากร (ตามข้อ ๖.๑.๑)

- (๕) หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร เฉพาะบุคลากร (ตามข้อ ๖.๑.๑)
- (๖) ใบประกอบวิชาชีพ และหนังสือรับรองใบอนุญาต ที่ยังไม่หมดอายุ เฉพาะบุคลากร (ตามข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒)
- (๗) หนังสือรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปนิกควบคุม จากสภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก เฉพาะบุคลากร (ตามข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๒)

โดยผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารที่กำหนด ภายใน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญา กรณียื่นเอกสารในนาม “กิจการร่วมค้า” หรือ “กิจการร่วม” ให้ยื่นเสนอบุคลากรร่วมกันในนาม “กิจการร่วมค้า” หรือ “กิจการร่วม” ได้บุคลากรตามรายชื่อที่แจ้งข้างต้นจะต้องเข้าประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในกรณีที่บุคลากรที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยทำงานไม่เต็มความสามารถ หรือ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเป็นผู้ไม่มีศักยภาพในการทำงาน หรือทำงานแล้วส่งผลเสียหายแก่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไม่ว่าในทางใดทางหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องยินดีเปลี่ยนบุคลากรดังกล่าวโดยไม่มีเงื่อนไขภายใน ๗ วันหลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และนำเสนอบุคลากรท่านอื่นที่ไม่ต่ำกว่าเงื่อนไขที่กำหนดนี้

๖.๒ ต้องชำระค่าสาธารณูปการหรืออื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการก่อสร้าง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าขยะ และอื่นๆ (ถ้ามี) ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเงื่อนไข และกรณีจะต้องขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ควรเข้าสำรวจพื้นที่ก่อสร้าง และรับทราบในสภาพพื้นที่ อาคาร สิ่งก่อสร้างเดิม และปัญหา/อุปสรรค รวมถึงรายละเอียดของรูปแบบรายการเดิม (As built drawings) ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าวข้างต้น ขัดแย้งไม่สอดคล้องกับรูปแบบรายการของสัญญาจ้างฯ ให้ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข และดำเนินการก่อสร้างให้ครบถ้วนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สัญญาจ้างฯ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และไม่อาจนำมาเป็นเหตุในการขอขยายระยะเวลาการทำงานตามสัญญา

๖.๔ หากการดำเนินงานก่อสร้างแล้วก่อให้เกิดความเสียหาย/สูญหาย ต่อพื้นที่ สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินของอาคารเดิมและอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือของบุคคลอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและจัดหา เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม กรณีที่มหาวิทยาลัยประเมินแล้วพบว่าหากผู้รับจ้างเข้าซ่อมแซมความชำรุดเองแล้วจะล่าช้าหรือจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมาก มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะเข้าดำเนินการซ่อมแซมเองหรือจ้างผู้ประกอบการในอาชีพดังกล่าวเข้าซ่อม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเข้าซ่อมแซมทั้งค่าจ้าง ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซม และค่าล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ที่เข้าดำเนินการซ่อมแซม นั้นๆ

๖.๕ ระหว่างการก่อสร้างต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมือ เช่น ป้ายเตือนการก่อสร้าง, ไฟส่องสว่าง, อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น พร้อมดูแลการสัญจรและความปลอดภัยระหว่างการก่อสร้าง ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดให้มีการป้องกัน ควบคุมด้านมลภาวะ เสียง ฝุ่น และความสะอาด ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดด้วย

๖.๖ การลื้อมย้ายต้นไม้ที่เป็นอุปสรรคแก่การก่อสร้าง (ถ้ามี) ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างโดยไม่อาจเรียกจ่ายค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเพิ่มเติมได้ โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะเป็นผู้กำหนดตำแหน่งย้ายชั่วคราว และย้ายกลับ โดยต้องดูแลรักษาต้นไม้ที่ลื้อมย้ายดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนส่งมอบงานแล้วเสร็จ หากต้นไม้ตาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าเสียหายดังกล่าวต่อไป

๖.๗ ต้องจัดทำป้ายโครงการก่อสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ณ บริเวณพื้นที่ดำเนินงานในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ทั้งนี้ รูปแบบ ขนาด สี และข้อความบนป้าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องติดตั้งก่อนเริ่มดำเนินงานก่อสร้าง พร้อมทั้งดูแลรักษาป้ายให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และรื้อถอนเมื่อแล้วเสร็จตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๘ การก่อสร้างรั้วโครงการจะต้องเป็นรั้วเมทัลชีทสีเขียว หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องก่อสร้างกึ่งถาวรตามตำแหน่งและความสูงที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนด

๖.๙ ต้องติดตั้งกล้องบันทึกภาพ ในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับติดตามงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จ

๖.๑๐ ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๖.๑๑ ต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยจะต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อทราบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑๒ ต้องจัดทำแผนการทำงานและนำเสนอให้มหาวิทยาลัย **ณ วันลงนามในสัญญา** ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา โดยแบบของแผนงานทำงาน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการตรวจสอบรูปแบบรายการก่อสร้าง / รายการประกอบแบบ /บัญชีแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา (BOQ) และเอกสารประกอบการประกวดราคาครั้งนี้ ให้เป็นอย่างดี กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการประกวดราคาฯ แล้วมหาวิทยาลัยได้ปรับราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นแล้วจะถือเป็นเอกสารแนบท้ายของสัญญา และยอมรับว่าถูกต้องครบถ้วน และสอดคล้องกันก่อนลงนามในสัญญาจ้าง หากในภายหลังพบมีความขัดแย้งกันระหว่าง รูปแบบรายการก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้างโดยไม่มีเงื่อนไขซึ่งการพิจารณาจะคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักสำคัญ

๗. ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือนับจากมหาวิทยาลัยส่งมอบพื้นที่

๘. งวดงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น จำนวน ๖ งวด โดยการคิดคำนวณปริมาณงานของงวดงานในสัญญาจากปริมาณงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ที่ใช้วัสดุ (Materials) และปริมาณงานที่ปรากฏในแบบรายละเอียด และแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) ที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น ส่วนการคิดมูลค่าวัสดุเตรียมการก่อสร้าง(Material on site) ให้คิดมูลค่างานได้ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่าวัสดุเตรียมการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียดของงวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินร้อยละ ๗.๕ ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของปริมาณงานก่อสร้างทั้งหมด และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
๒. เอกสารแต่งตั้งบุคลากรประจำโครงการและผังการบริหารงานบุคลากรของผู้รับจ้าง พร้อมหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) และส่งเอกสารรับรองผลงาน พร้อมใบประกอบวิชาชีพ และหนังสือรับรองใบอนุญาต ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด
๓. การกั้นขอบเขต ป้ายชื่อโครงการ รั้วรอบบริเวณสถานที่ก่อสร้าง
๔. Shop Drawing ระดับและผังบริเวณที่ก่อสร้างทั้งหมด
๕. เอกสารขออนุมัติใช้เส้นทางสัญจรเข้า-ออกโครงการ
๖. เอกสารขออนุมัติใช้ระบบไฟฟ้า-ประปา (ชั่วคราว)
๗. แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน
๘. เอกสารแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
๙. เอกสารแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒.๕ ของปริมาณงานก่อสร้างทั้งหมด และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
๒. แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๗.๕ ของปริมาณงานก่อสร้างทั้งหมด และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
๒. แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๗.๕ ของปริมาณงานก่อสร้างทั้งหมด และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
๒. แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๕ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๒.๕ ของวงเงินตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงได้ผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณงานก่อสร้างทั้งหมด และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
๒. แผนงานก่อสร้างแสดงความคืบหน้าของการก่อสร้างเมื่อเทียบกับแผนงานตามสัญญาจ้างและแผนงานเดิมของผู้รับจ้าง และให้แสดงการปรับแผนงานด้วยในกรณีที่งานไม่เป็นไปตามแผน

แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินครบถ้วนตามสัญญา จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแล้วเสร็จครบถ้วนตามรูปแบบรายการตามสัญญา และต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ใบส่งงวดงาน เอกสารแสดงการคำนวณปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จ พร้อมรูปถ่ายประกอบ
๒. As built Drawing งานครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมด โดยมีวิศวกร สถาปนิกของผู้รับจ้างลงลายมือชื่อพร้อมจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานระบบ, เครื่องมือต่างๆ ทั้งหมดและการดูแลรักษาเป็นภาษาไทย จัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล
๔. เอกสารการรับประกันอุปกรณ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทุกรายการอุปกรณ์
๕. แผนการเข้าล้างเครื่องปรับอากาศทุก ๒ ครั้งต่อปี
๖. แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ประกอบอาคาร (ระยะเวลาตามมาตรฐานผู้ผลิต)
๗. รายละเอียดทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบอาคารทั้งหมด (ยี่ห้อ รุ่น Serial No., ตำแหน่งติดตั้ง ภาพถ่าย ราคาต่อหน่วยฯลฯ) โดยระบุใน BOQ
๘. เอกสารสรุปการใช้พัสดุภายในประเทศและเหล็กที่ผลิตภายในประเทศของโครงการทั้งหมด
๙. รายงานสรุปรวมทั้งหมดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. เอกสารรายงานการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จถูกต้องตามรายการ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

๙. ราคากลาง

ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๖๓๙,๘๖๙.๙๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์)

๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒๓,๐๐๐.๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑๑. แบบสัญญาที่ใช้

- สัญญาจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างก่อสร้างกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้

ประเภทงานก่อสร้างและสูตรที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

ในการพิจารณาเพิ่ม หรือลดราคาค่างานจ้างเหมาก่อสร้างให้คำนวณตามสูตรดังนี้

$$P = (PO) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

PO = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือราคาค่างานเป็นงวด ซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = ESCALATION FACTOR ที่หักด้วย ๔% เมื่อต้องเพิ่มค่าจ้าง หรือบวกเพิ่ม ๔% เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

ตามสูตร ค่า K

$$\text{คือ } K = 0.25 + 0.15 \text{lt/lo} + 0.10 \text{Ct/Co} + 0.40 \text{Mt/Mo} + 0.10 \text{St/So}$$

K = Escalation Factor

lt = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

lo = ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วไปของประเทศ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Ct = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Co = ดัชนีราคาซีเมนต์ ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

Mt = ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

Mo = ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง (ไม่รวมเหล็กและซีเมนต์) ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

St = ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่ส่งงานแต่ละงวด

So = ดัชนีราคาเหล็ก ในเดือนที่เปิดซองประกวดราคา

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเกินกว่าระยะเวลางานก่อสร้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้แจ้งการปรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง

๑๒.๑ ชำระค่าปรับตามสัญญาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าตามสัญญา

๑๒.๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความยินยอมให้หักเงินค่าปรับจากความล่าช้าในการทำงาน ตาม ๑๒.๑ ออกจากเงินค่าจ้างก่อสร้าง อย่างไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้มหาวิทยาลัยเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย โดยจะต้องลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าจ้างตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยดัดแนบ ยื่นพร้อมการยื่นเอกสารข้อเสนอในวันเสนอราคา

๑๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓. การกำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดการที่มหาวิทยาลัยทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยเรียกร้อง มหาวิทยาลัยมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๔. เกณฑ์ในการพิจารณา

๑๔.๑ ใช้เกณฑ์ราคา

๑๔.๒ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๔.๒.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับราคาจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าวโดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs เท่านั้น

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๑๔.๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

การพิจารณาตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๔.๓ แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาสำหรับการจ้างก่อสร้าง ให้เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๓๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๕. เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา

การประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา (แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เมื่อพบว่า เกิดกรณีหนึ่งกรณีใดตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

๑๕.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๑๕.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนด ระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการ ตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา บอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๑๕.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัด ให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา บอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๒ ต่อไป

๑๕.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกเลิกสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๑๕.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงาน สะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๕.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังนี้

- (๑) คู่สัญญา มีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงานประจำเดือน และ
- (๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๕.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญา มีผลงาน ไม่ถึง ร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๑๕.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง

๑๕.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับจะเกิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ฤกษ์เกรียงไกร)
รองอธิการบดี

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรวัฒน์ พัสระ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุทธิณีย์ ฉัตรยาลักษณ์)

ลงชื่อ.....-ติดภารกิจ-.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาย รัชสิยากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชัยภูมิ กีฬาแปง)

ลงชื่อ.....-ติดภารกิจ-.....กรรมการ
(นายออน ทามูล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวรรณเดช แก้ววรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวปิยาพรรณ ศิริมาตย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฐิตาภัทร์ โสมจำรูญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเวทย์วดิน วงศ์เทพเทียน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสันติภูมิ สิทธิราษฎร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนดล สะอาดเอี่ยม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางหนึ่งฤทัย วรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายภูริณัฐ ดุ้ยแสง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสุเมธ สารศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชฐา รัตนสุรณัฐกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอรุณี เพ็ชรสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการและ
เลขานุการ
(นางสาวชญาดา จันทร์ศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวกานดา สังขาริ)