



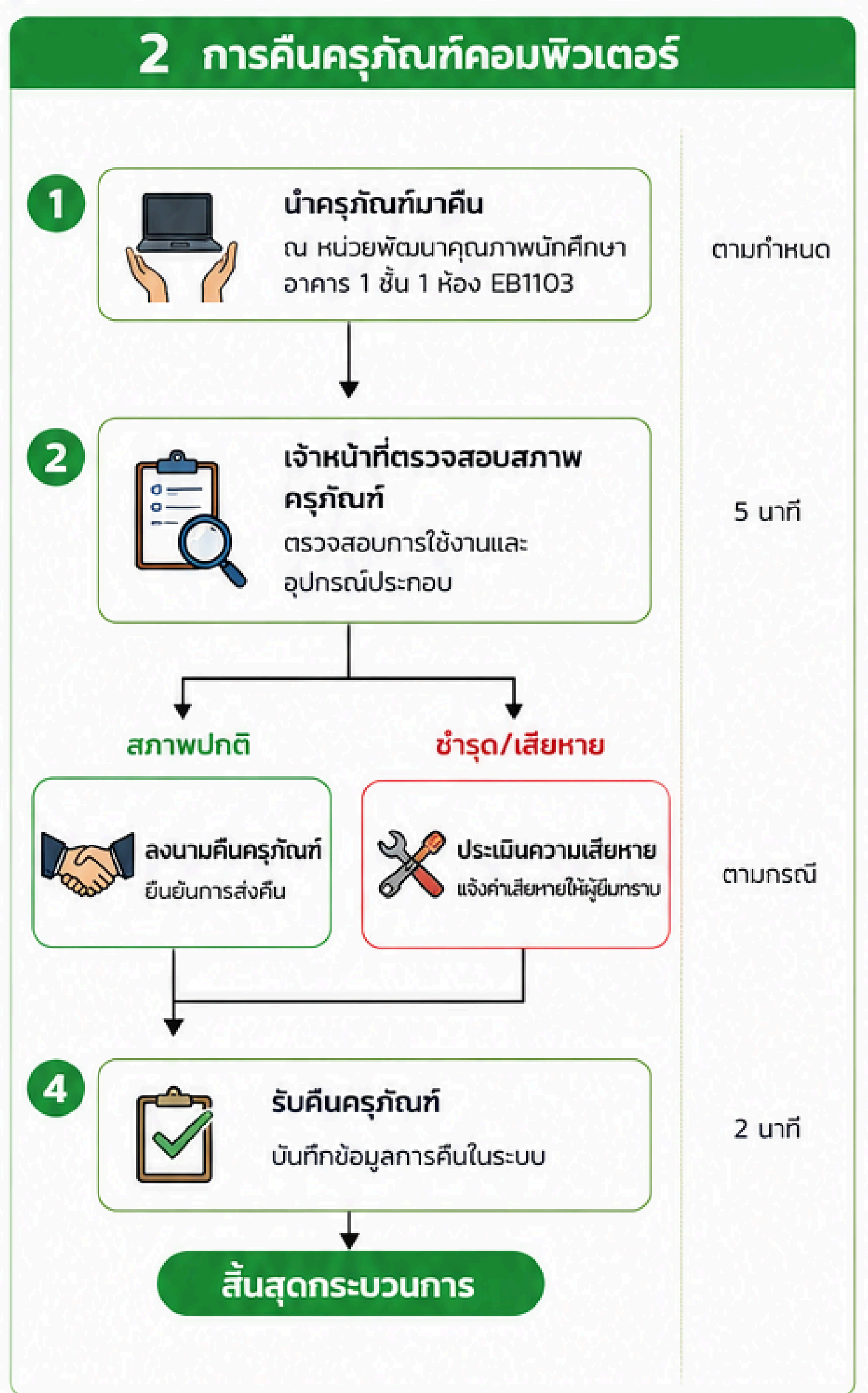
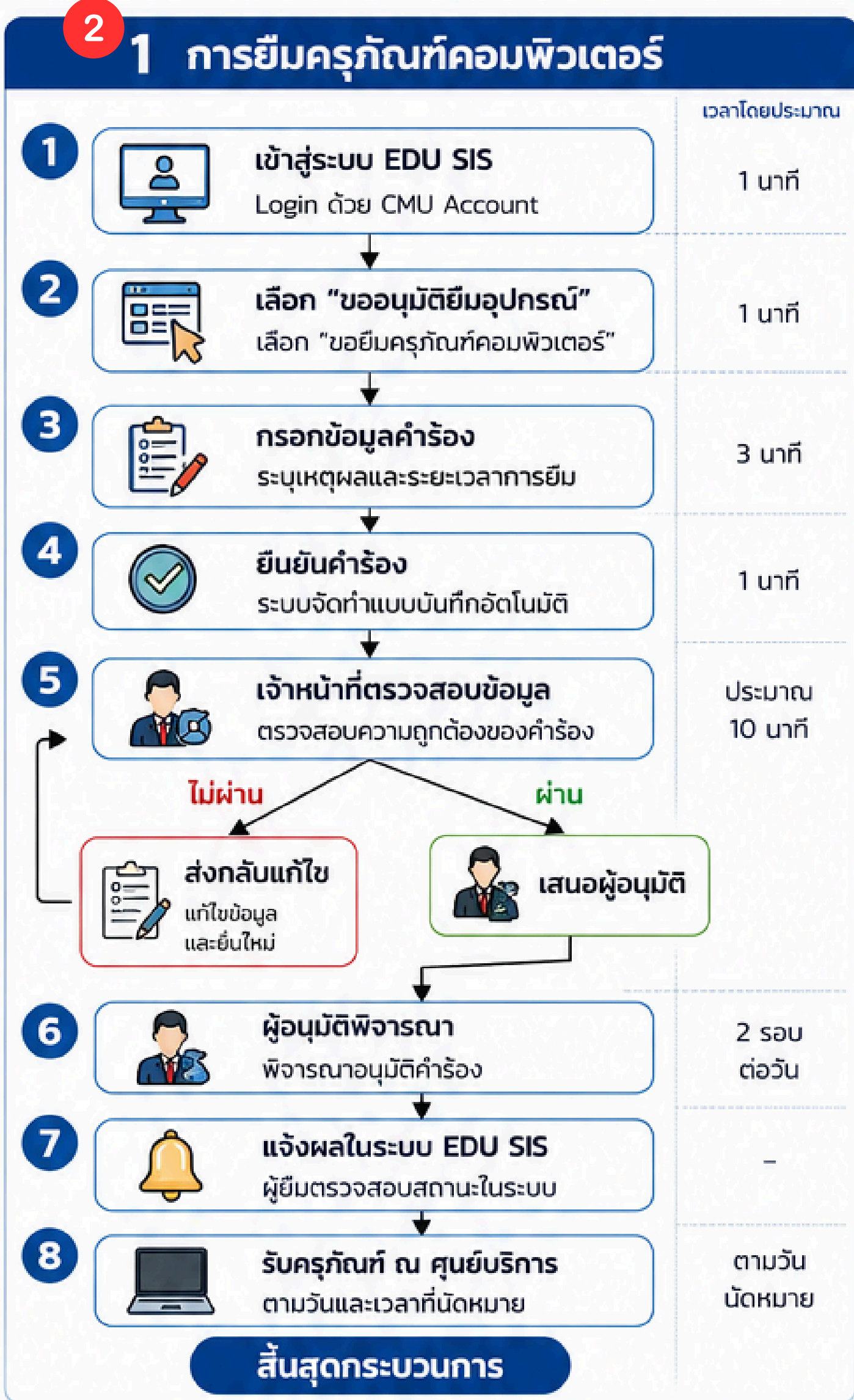
แนวทางการปฏิบัติขอรับบริการ

1 ยืม - คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน และการวิจัย	ระยะเวลาดำเนินการ ✓ ตรวจสอบคำร้อง ประมาณ 10 นาที ✓ เสนออนุมัติ 2 รอบต่อวัน	หน่วยงานรับผิดชอบ หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และหน่วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี คณะศึกษาศาสตร์	ค่าธรรมเนียม ไม่มี ค่าธรรมเนียม
---	---	--	--



ผู้ยืมมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง ไม่ให้ผู้อื่นยืมต่อ ห้ามนำไปใช้ในทางมิชอบ กรณีครุภัณฑ์สูญหาย หรือเกิดความเสียหายจากการใช้งาน ผู้ยืมต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามระเบียบของคณะ

ช่องทางการให้บริการ ระบบสารสนเทศนักศึกษา EDU SIS https://sis.edu.cmu.ac.th จุดรับ-คืนครุภัณฑ์ หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง EB1103 โทร. 053-944206 งานซ่อมบำรุง (ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์) หน่วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี อาคาร 3 ชั้น 1 โทร. 053-944299 วันและเวลาทำการ : จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.	เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ไม่มี (ใช้ข้อมูลจากระบบ EDU SIS และการยืนยันตัวตนด้วย CMU Account)	ระยะเวลาการให้ยืม ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา กรณีประสงค์ยืมต่อเนื่อง ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติทุกภาคการศึกษา	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แนวปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
--	--	---	--