



ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานสถาบันฯ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย

ด้วยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานสถาบันฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนทดลองปฏิบัติงาน เดือนละ ๒๒,๐๐๐.- บาท อัตราเงินเดือนหลังทดลองปฏิบัติงาน เดือนละ ๒๕,๐๐๐.- โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
๓. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารเรียบร้อยแล้ว
๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๕. มีความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการวิจัยและมีความเข้าใจโครงสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย (Research proposal/ Grant application)
๖. มีความเข้าใจกฎระเบียบพื้นฐานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และ/หรือสัตว์
๗. สามารถใช้สามารถอังกฤษได้ดี หากมีคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี เช่น Microsoft Office และ Google Drive
๙. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของการจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย
๑๐. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันด้านเวลาได้
๑๑. หากมีประสบการณ์ในการสนับสนุนการเขียนข้อเสนอโครงการยื่นขอทุนวิจัย หรือผ่านการอบรมด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.เท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๓ ๖๑๔๘ ต่อ ๓๐๘ ในวันและเวลาทำการ

/๒. สมัครด้วยตนเอง.....

๒. สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาคาร ๑ ภายในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่) ในวันและเวลา  
ราชการเท่านั้น หรือ
๓. สมัครทางอีเมล ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มายังอีเมล  
hr-rihes@cmu.ac.th (สำหรับผู้ที่สมัครทางอีเมล คณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาเฉพาะอีเมลที่ส่ง  
มาถึงภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.เท่านั้น)

ค. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ คือ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript                                  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑x๑ นิ้ว   | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส<br>ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชายฯ) |              |

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้

ง. วิธีการคัดเลือก

๑. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร และประกาศ  
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง Website  
<https://www.rihes.cmu.ac.th> : ข่าวรับสมัครงาน
๒. สอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นการ  
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา  
ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาคาร  
๑ (อาคารภายในโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่)
๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง website  
<https://www.rihes.cmu.ac.th> : ข่าวรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกรียงไกร ศรีธวัชวิญชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**ใบสมัครพนักงานสถาบันฯ**  
**สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่ง ในกรณีที่ท่านผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา  
รับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย  
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ๒๕๔๑ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

**สมัครงานในตำแหน่ง .....**

1. ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล ..... ชื่อเล่น .....
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr,Mrs, Miss..... ชื่อสกุล .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (นับถึงวันรับสมัคร)
3. สัญชาติ ..... กรุ๊ปเลือด..... เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
4. เพศ  ชาย  หญิง สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า มีบุตรจำนวน .....
5. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน..... ซอย.....
- ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail Address .....
- หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ที่ .....
6. บัตรประกันสังคม  มี  ไม่มี สถานพยาบาลที่เลือก.....
7. สถานะทางทหาร  ศึกษาวิชาทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้น  อื่นๆ .....
8. ชื่อภรรยาหรือสามี ..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
8. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
- ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
9. กรณีฉุกเฉินผู้ที่สามารถติดต่อได้ ..... เบอร์โทรศัพท์..... ที่อยู่ .....
11. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสองไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย(GPA)
ปริญญาเอก (Ph.D)				
ปริญญาโท (Master's Degree)				
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)				
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate/ Diploma)				
อื่นๆ ระบุ .....				

12. ความรู้ความสามารถพิเศษอะไรบ้าง .....
  13. รู้ภาษาต่างประเทศภาษาใดบ้าง เพียงใด .....
- ภาษาอังกฤษ  พอใช้  ดี  ดีมาก      ภาษาจีน  พอใช้  ดี  ดีมาก
- ภาษา.....  พอใช้  ดี  ดีมาก      ภาษา.....  พอใช้  ดี  ดีมาก

14. ประวัติการทำงาน (เรียงแรกสุดถึงปัจจุบัน) หากมีรายละเอียดมากกว่าที่กำหนดกรุณาแนบเอกสารประวัติส่วนตัว (Resume)

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่งงาน..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ..... ระยะเวลาทำงาน จาก..... ถึง..... เหตุผลที่ลาออก.....
ชื่อสถานที่ทำงาน..... ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่งงาน..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ..... ระยะเวลาทำงาน จาก..... ถึง..... เหตุผลที่ลาออก.....
ชื่อสถานที่ทำงาน..... ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่งงาน..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ..... ระยะเวลาทำงาน จาก..... ถึง..... เหตุผลที่ลาออก.....

**ปัจจุบันประกอบอาชีพ :** ..... ตำแหน่ง : .....

เงินเดือนสุดท้าย : ..... บาท สถานที่ทำงาน : .....

15. ประวัติการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จัดอบรมโดยสถาบันฯ

16. บุคคลอ้างอิง (Reference Person) ..... โทรศัพท์ .....

ที่ทำงาน/ที่อยู่ .....

16. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567

17. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ :** ถ้าหากผ่านการพิจารณาได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานสถาบันฯ จะต้องแนบเอกสารผู้รับรองและคำประกันมาให้ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน