



**ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา**

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ S4260054 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250.- บาท สังกัด คณะกรรมการธุรกิจ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.5 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาการศึกษา ศาสตร์ สังคมศาสตร์ จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี หากมีทักษะภาษาจีนหรือภาษาญี่ปุ่นจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 มีทักษะการประสานงาน
สามารถออกแบบและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและทักษะการได้งานทำของนักศึกษา รวมทั้งสามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้และการวัดผลตามหมวด Skill Set ของคณะกรรมการธุรกิจ

2.4 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Canva หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ หนังสือ วารสาร แผ่นพับ โปสเตอร์ สื่อ Infographic และสื่อต่าง ๆ รวมถึงมีทักษะการใช้ Excel และ/หรือ Power BI ได้ในระดับดี

2.5 มีทักษะการใช้งานและความเข้าใจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยุคใหม่ เพื่อใช้ในการบริหารกิจกรรมนักศึกษาและการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

2.6 มีบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถนำเสนอต่อสาธารณะได้อย่างเหมาะสม หากมีประสบการณ์การอบรมด้านการพูดในที่สาธารณะหรือการเป็นพิธีกร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

2.7 มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี

2.8 มีความพร้อมในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.9 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้ค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนในลักษณะเหมาจ่าย โดยไม่ได้รับสวัสดิการใด ๆ

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครจนถึงวันศุกร์ที่ 26 กันยายน พ.ศ.2568 จนถึงวันที่ 26 กันยายน 2568 เวลา 16.30 น.

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

- 7.7 ประวัติส่วนตัวโดยย่อ (Resume)
- 7.8 แฟ้มสะสมผลงานที่แสดงประสบการณ์การทำงาน
- 7.9 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- 7.10 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 30 กันยายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> หรือ www.cmubs.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบข้อเขียน ปฏิบัติ สัมภาษณ์

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายละเอียดการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ สัมภาษณ์ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และผ่านเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจ www.cmubs.cmu.ac.th

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และ <https://www.cmubs.cmu.ac.th> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล คณะบริหารธุรกิจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ โดยใบรับรองแพทย์ต้องมี อายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและ ไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก้องภู่ นิมนานนท์)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ