



ประกาศสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานสถาบันฯ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย

ด้วยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานสถาบันฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนทดลองปฏิบัติงาน เดือนละ ๒๒,๐๐๐.- บาท อัตราเงินเดือนหลังทดลองปฏิบัติงาน เดือนละ ๒๕,๐๐๐.- โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
๓. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารเรียบร้อยแล้ว
๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๕. มีความรู้พื้นฐานด้านกระบวนการวิจัยและมีความเข้าใจโครงสร้างข้อเสนอโครงการวิจัย (Research proposal/ Grant application)
๖. มีความเข้าใจกฎระเบียบพื้นฐานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และ/หรือสัตว์
๗. สามารถใช้สามารถอังกฤษได้ดี หากมีคะแนนวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี เช่น Microsoft Office และ Google Drive
๙. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของการจัดทำงบประมาณโครงการวิจัย
๑๐. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันด้านเวลาได้
๑๑. หากมีประสบการณ์ในการสนับสนุนการเขียนข้อเสนอโครงการยื่นขอทุนวิจัย หรือผ่านการอบรมด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.เท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๓ ๖๑๔๘ ต่อ ๓๐๘ ในวันและเวลาทำการ

/๒. สมัครด้วยตนเอง.....

๒. สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (อาคาร ๑ ภายในโรงพยาบาลมหาราชานครเชียงใหม่) ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือ
๓. สมัครทางอีเมล ผู้สมัครจัดส่งเอกสารการสมัครเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มายังอีเมล hr-rihes@cmu.ac.th (สำหรับผู้ที่สมัครทางอีเมล คณะกรรมการฯ จะรับพิจารณาเฉพาะอีเมลที่ส่งมาถึงภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.เท่านั้น)

ค. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร ผู้สมัครจะต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ คือ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑x๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส
ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) | |

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย พร้อมทั้งลงวันที่กำกับไว้

ง. วิธีการคัดเลือก

๑. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง Website <https://www๒.rihes.cmu.ac.th> : ข้าราชการสมัครงาน
๒. สอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาคาร ๑ (อาคารภายในโรงพยาบาลมหาราชานครเชียงใหม่)
๓. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง website <https://www.rihes.cmu.ac.th> : ข้าราชการสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์เกรียงไกร ศรีธวัชวิญชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ใบสมัครพนักงานสถาบันฯ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่ง ในกรณีที่ท่านผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา
รับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน ๒๕๔๑ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

สมัครงานในตำแหน่ง

- ชื่อ (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล ชื่อเล่น
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs, Miss..... ชื่อสกุล
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ ปี เดือน วัน (นับถึงวันรับสมัคร)
- สัญชาติ กรุ๊ปเลือด..... เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เพศ ชาย หญิง สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า มีบุตรจำนวน
- ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ ถนน..... ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ E-mail Address
- หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ที่
- บัตรประกันสังคม มี ไม่มี สถานพยาบาลที่เลือก.....
- สถานะทางทหาร ศึกษาวิชาทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการยกเว้น อื่นๆ
- ชื่อภรรยาหรือสามี สัญชาติ..... อาชีพ.....
- ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
- กรณีฉุกเฉินผู้ที่สามารถติดต่อได้ เบอร์โทรศัพท์..... ที่อยู่

11. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสองไปหาวุฒิต่ำ)

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย(GPA)
ปริญญาเอก (Ph.D)				
ปริญญาโท (Master's Degree)				
ปริญญาตรี (Bachelor's Degree)				
อาชีวศึกษา (Vocational Certificate/ Diploma)				
อื่นๆ ระบุ				

- ความรู้ความสามารถพิเศษอะไรบ้าง
- รู้ภาษาต่างประเทศภาษาใดบ้าง เพียงใด
- ภาษาอังกฤษ พอใช้ ดี ดีมาก ภาษาจีน พอใช้ ดี ดีมาก
ภาษา..... พอใช้ ดี ดีมาก ภาษา..... พอใช้ ดี ดีมาก

14. ประวัติการทำงาน (เรียงแรกสุดถึงปัจจุบัน) หากมีรายละเอียดมากกว่าที่กำหนดกรุณาแนบเอกสารประวัติส่วนตัว (Resume)

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่งงาน..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาทำงาน จาก..... ถึง..... เหตุผลที่ลาออก.....
ชื่อสถานที่ทำงาน..... ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่งงาน..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาทำงาน จาก..... ถึง..... เหตุผลที่ลาออก.....
ชื่อสถานที่ทำงาน..... ประเภทธุรกิจ..... ตำแหน่งงาน..... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาทำงาน จาก..... ถึง..... เหตุผลที่ลาออก.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ : ตำแหน่ง :

เงินเดือนสุดท้าย : บาท สถานที่ทำงาน :

15. ประวัติการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม	จัดอบรมโดยสถาบันฯ

16. บุคคลอ้างอิง (Reference Person) โทรศัพท์

ที่ทำงาน/ที่อยู่

16. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567

17. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ถ้าหากผ่านการพิจารณาได้รับการคัดเลือกให้เป็นพนักงานสถาบันฯ จะต้องแนบเอกสารผู้รับรองและคำประกันมาให้ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน