



ประกาศศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (FIN CMU)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานบัญชีและการเงิน

ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและเชื่อมโยงให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน มีการดำเนินงาน ด้านการบริการวิชาการเฉพาะ ทางด้านการวิจัย และพัฒนาด้านนวัตกรรมอาหารที่ครบวงจร โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหาร

ศูนย์ฯ จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานสังกัด ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายอำนวยการ ตำแหน่งพนักงานบัญชีและการเงิน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างขั้นต่ำเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท (ขึ้นอยู่กับ ประสิทธิภาพและความเหมาะสม)

ก. ลักษณะงาน

รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
๒. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๓๐ ปี
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป (สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง)
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีและการเงิน อย่างน้อย ๑ ปี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - หากมีความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชี ๓ มิติ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า บริหารจัดการงาน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
 - มีทักษะในการสื่อสาร มีใจรักในการให้บริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ในระดับดี
 - สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของศูนย์ฯ สามารถสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. สมัครทางเว็บไซต์ โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.fin.cmu.ac.th (ในหัวข้อประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนมายัง E-mail : hr.fin.cmu@gmail.com

๒. สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในวันและเวลาราชการ

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันอังคาร ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ง. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๕. ประวัติส่วนตัว Resume | ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | ๑ ฉบับ |
| ๗. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๘. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ชาย) | ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ศูนย์นวัตกรรมการอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานบัญชีและการเงิน ในวันพุธ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.fim.cmu.ac.th หมวดประชาสัมพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

Uro-m

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมลศิริผล)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการอาหารและบรรจุภัณฑ์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ฝ่าย	อำนวยการ
ตำแหน่ง	พนักงานบัญชีและการเงิน
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการ

รายละเอียดหน้าที่งาน และความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบในการดำเนินการด้านบัญชีของศูนย์ฯ ตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕” โดยใช้งานโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปและเชื่อมโยงกับระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - ตรวจสอบและบันทึกทุกรายการ รับ/จ่ายและรายวันทั่วไป ลงในระบบ Express และระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการลงข้อมูลระบบบัญชี
 - ดำเนินการ (จัดการ, เก็บหลักฐาน, ลงบันทึก, ฯลฯ) เงินทตรงจ่ายของโครงการต่าง ๆ
 - ตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีเมื่อสิ้นรอบปีบัญชี ภายในกำหนดหลักสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ
 - ทำงบเดือนแสดงฐานะทางการเงินเสนอแก่ผู้อำนวยการทุกเดือน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป และให้ผู้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อยืนยันกับยอดเงินทางบัญชี
 - จัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการอำนวยการทุกงวดระยะหกเดือน โดยให้นำเสนอภายในกำหนดสามสิบวัน
 - ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปีเมื่อสิ้นรอบปีบัญชี ภายในกำหนดหลักสิบวันนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกทำการตรวจสอบ รวมทั้งแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบฯ
 - ดูแลและจัดเก็บเอกสารทางบัญชีให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
 - ประสานงานกับทีมตรวจสอบภายใน กองคลัง หรือส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานทางด้านบัญชี
- รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการด้านการเงินของศูนย์ฯ ตาม “ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานของส่วนวิชาการและส่วนงานวิชาการภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕” โดยเชื่อมโยงกับระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย ได้แก่
 - ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อศูนย์ฯ มีการรับเงิน (ทั้งในรูปแบบเช็ค/เงินโอน/เงินสด)
 - นำเงินฝากไปลงทุนตามความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
 - ออกเช็คในนามศูนย์ฯ
 - ตรวจสอบและเก็บรักษาหลักฐานอนุมัติการจ่ายทุกรายการ (โดยเช็ค/เงินโอน/เงินทตรงจ่าย)
 - ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน และให้ผู้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากเพื่อยืนยันกับยอดเงินทางบัญชี



๓. เปลี่ยนแปลงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงระเบียบการเงิน/บัญชีของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย และจ่ายภาษีที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ประกาศ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

U-6-2*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมลศิริผล)
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมอาหารและบรรจุภัณฑ์

กำหนดการ
การสรรหาและคัดเลือกบุคคล
ตำแหน่ง พนักงานบัญชีและการเงิน
สังกัด ศูนย์นวัตกรรมการอาหารและบรรจุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่	กำหนดการ	วันที่	เวลา	สถานที่
๑.	ประกาศรับสมัครพนักงาน ตำแหน่ง พนักงานบัญชีและการเงิน	๘ มีนาคม ๒๕๖๒ – ๙ เมษายน ๒๕๖๒		
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑	๑๐ เมษายน ๒๕๖๒	๑๐.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th
๓.	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติการ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ภาษาอังกฤษ	๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.	ณ ห้องสอบ AO๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักงาน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มช.
๔.	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๑		๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.	ณ ห้องประชุมเล็ก FIN
๕.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒	๒๓ เมษายน ๒๕๖๒	๑๐.๐๐ น.	www.fin.cmu.ac.th
๖.	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ ๒	๒๕ เมษายน ๒๕๖๒	๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.	ณ ห้องประชุมเล็ก FIN
๗.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	๑๖.๓๐ น.	www.fin.cmu.ac.th

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ศูนย์ฯ จะแจ้งให้ทราบผ่านหมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail ของผู้สมัคร