



**ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work from Anywhere)**  
**พ.ศ. ๒๕๖๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work from Anywhere) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ทั้งในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉินที่มีอาจคาดหมายได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อระบบการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work from Anywhere) พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Work from Anywhere) ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหมายความรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานวิชาการภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยหรือในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้เป็นที่ปฏิบัติงานร่วม (Co-Working Space) และที่พักของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือสถานที่อื่นใดที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ภายในราชอาณาจักรไทยเท่านั้น

“สถานที่ไม่เหมาะสม” หมายความว่า สถานที่ที่ไม่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่สามารถติดต่อประสานงาน โดยอาจส่งผลต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ส่วนงานจะต้องพิจารณาถึงการจัดการอัตรากำลังที่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติให้มีเพียงพอ โดยไม่ให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือเป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๗ หากส่วนงานและสำนักงานมหาวิทยาลัย ประสงค์จะให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สามารถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (Work from Anywhere) ส่วนงานจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นการภายในของส่วนงาน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

/(๑) กรณีพิจารณา...

(๑) กรณีการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ การปรับหรือเลื่อนวันเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานได้ รวมถึงการสลับเปลี่ยนหมุนเวียนอัตรากำลังเพื่อความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร
- ๑.๒ การมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องเดินทางมา ณ สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ การควบคุมเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดให้มีระบบการเก็บหลักฐานแสดงเวลาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้ การลาของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ
- ๑.๔ การกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อสื่อสารประสานงาน การรายงานผลความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดส่วนงานต้องไม่ปรากฏตัวหรือแสดงตัวว่าอยู่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมในเวลาปฏิบัติงานปกติ และต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งตลอดเวลา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of References)
- ๑.๕ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของส่วนงานตามลักษณะงานของส่วนงาน ภารกิจของมหาวิทยาลัย และงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา บุคลากรหรือประชาชน

(๒) กรณีการพิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในเหตุสถานการณ์ภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉิน ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งตามความเหมาะสมแห่งกรณี

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๗ (๑) แก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัยให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นการภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุจำเป็นหรืองานจำเป็นเร่งด่วนเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถเรียกตัวมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยมีทรัพยากร อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นและเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Term of References) มิให้นำเหตุแห่งการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (Work from Anywhere) มาเป็นข้ออ้างหรือข้อโต้แย้งในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่