



ประกาศคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เลขที่ประจำตำแหน่ง S๔๒๘๐๐๐๘ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๗,๐๖๐ บาท สังกัดสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตร โดยมีระยะเวลาสัญญาจ้าง ดังนี้

สัญญาจ้างระยะที่ ๑ สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลา ครั้งละ ๓ เดือน จำนวน ๓ ครั้ง เมื่อผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว จะทำสัญญาปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยสัญญาจ้างระยะตามปีงบประมาณ

สัญญาจ้างระยะที่ ๒ ให้มีระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ตามปีงบประมาณ

ก. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๓. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๔. ผู้สมัครชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU HR e-Recruitment) ที่เว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน

คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

ง. เอกสารหลักฐานที่แนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิ พร้อม Transcript (จะต้องผ่านพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

- | | |
|---|-------------|
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาเอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. รูปถ่าย ขนาด ๓x๔ ซม.
(ติดที่ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์) | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
- หมายเหตุ : เอกสารแนบไฟล์ทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการเขียนและโต้ตอบหนังสือราชการภายใน และหนังสือราชการภายนอก (๒๐ คะแนน)
 - ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๒๐ คะแนน)
 - ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเน้นการใช้ Microsoft Word และ Microsoft Excel (๔๐ คะแนน)
 - ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรด้วย Infographic และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับประชาสัมพันธ์องค์กรและการทำงานเฉพาะตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) โดย นายพีรวิชัย ไพลีสุวรรณ เป็นผู้ออกข้อสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีบัญชี (Account) Gmail หรือ Microsoft Outlook เพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบ (Log in) โปรแกรม Canva, Chat GPT, Gemini เป็นต้น
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

 - ๒.๑ ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะทางด้านสารบรรณและธุรการ และกระบวนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเปลี่ยนวิธีทำงาน
 - ๒.๒ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
 - ๒.๓ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ และทัศนคติ
 - ๒.๔ การปรับตัว ให้เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาว์ปัญญา
 - ๒.๖ บุคลิกภาพ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

ฉ. สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดการต่างๆ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	สถานที่
วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนและโต้ตอบหนังสือราชการ ภายในและหนังสือราชการภายนอก - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐานเน้นการใช้ Microsoft Word และ Microsoft Excel - ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ด้วย Infographic และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับประชาสัมพันธ์องค์กร และการทำงานเฉพาะตำแหน่ง	หอประชุม คณะอุตสาหกรรมเกษตร
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	ทางเว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบสุขภาพจิต สอบสัมภาษณ์	หอประชุมคณะฯ ห้องประชุม ๒ (AO-๒๑๑) ชั้น ๒ สำนักงานคณะ
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.	ประกาศผลการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	ทางเว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/

ข. เกณฑ์การตัดสิน

เพื่อให้การดำเนินการสอบสัมภาษณ์เป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสัมภาษณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ต้องเข้ารับการทดสอบหรือประเมินความพร้อมด้านสุขภาพจิต และเจตคติ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๓ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และมีคะแนนสูงสุดตามลำดับ

ข้อ ๔ ผลการตัดสินของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ให้ถือเป็นที่สุด และผู้สมัครไม่สามารถโต้แย้งได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุธนา พิมลศิริผล)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

เอกสารฉบับนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๔